Bizonylatok felvitele

Bizonylatok felvitele mindig a gazdasági eseménnyel kezdődik, majd ezután attól függően jelennek meg dinamikusan a további adatmezők.

Fej

Gazdasági esemény

<u>G</u> azdasági esemény		
	-	

Kezdjük el begépelni a kezdőbetűit, majd a legördülő listában válasszuk ki a kívánt eseményt. A listát az alt+kurzor le gombokkal is előhívhatjuk. A gazdasági esemény kiválasztása után következik a bizonylat adatainak manuális vagy származtatott kitöltése.

Partner

Partner		Partner*	
	- ···	Nincs	-

A partner kiválasztásának több módja lehetséges:

1. Legördülő lista alapján: Kezdjük el begépelni a partner nevének kezdőbetűit. A legördülő lista - amelyet a jobb oldali nyílon kattintva vagy az Alt+kurzor le gombok lenyomásával is előhívhatunk -folyamatosan szűkül.

2. Párbeszédablak: Kattintsunk a három pöttyre, amely a partnerkiválasztó párbeszédablakot jeleníti meg.

3. Kiválasztás a címjegyzékből: Amíg nem adtunk meg partnert, nyomjuk le az Enter gombot. Ezután megjelenik a címjegyzék. A címjegyzékben is használhatjuk a név szerinti keresést. Új vagy nem létező partner esetén az Insert gomb lenyomásával azonnal fel is vihetünk egy újat, majd az új partner felvitele után a címjegyzéken csak le kell nyomni az Enter-t, ezután visszakerülünk a bizonylathoz.

4. Ha nem kívánjuk a partnert felvenni a címjegyzékbe, vagy ezt nem a címjegyzéken keresztül kívánjuk megtenni, a "Partner*" mezőben is megadhatjuk az adatait. Ezután az előugró ablakot be is zárhatjuk, vagy a Mentés gombra kattintva el is tárolhatjuk.

Ideiglenes par 💌		
Partner		
Partner		
Név	Ideiglenes partner	
Irányítószám	1111	
Helység	Budapest	
Cím	Futrinka u. 5.	
Telefon	+36 1 123-4567	
E-mail		
Bankszámlaszám		
Adószám		
EU adószám		
Ország		
1		
	<u>O</u> K	Mentés

Számlatípus

Számlatípus		Hiv
Normál	-	
Elszámoló		
Érvényteleníté	ő	
Érvényteleníté	ő, jóva	áíró
Gyűjtő		
Helyesbítő		
Jóváíró		
Nincs megadv	а	
Normál		
×		
IEDO INOT	0	0.00

A választható számlatípusok köre az Alapadatok-Számlatípusok táblán keresztül bővíthető. Alapértelmezés a normál számlatípus.

Hivatkozás

<u>H</u> ivatkozás	
Hivatkozott bizonylat száma va	gy egyéb adat.

Fizetési mód

Fizetési mód		<u>D</u> átum	Teljesítés		Kiállítás kelt		
átutalás	-	2010.05.13.	+	2010.05.12.	+	2011.05.24.	-
átutalás							*
bankkártya csekk előre utalás faktorálás inkasszó							III
készpénz kompenzálás							•
ж							

Válasszuk ki a fizetési módot, ha engedélyezett. Alapértelmezése az Alapadatok-Gazdasági események tábla alapján meghatározható. A választható fizetési módok az Alapadatok-Fizetési módok táblán keresztül meghatározhatók. Alapértelmezés általában "átutalás" vagy "készpénz" a számla jellegétől függően.

Dátum mezők (teljesítés dátuma, kiállítás kelte)

Dá	tum				Me	gje	gyz	és
20	10.	10.3	30.	٠				
1	(októ	ber	I	•	20	10	۲
	н	K	S	С	Ρ	S	٧	
	27	28	29	30	1	2	3	
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30	31	
	1	2	3	4	5	6	7	
	[Ma	3		Т	öröl		1
100	-				_		100	PILO

Írjuk be, vagy a dátumkiválasztó kisablak segítségével adjuk meg a bizonylat dátumát. A "Ma" gomb lenyomására az aktuális dátum kerül a mezőbe. A dátumot a "Töröl" gomb lenyomásával törölhetjük

Nap



A határidő számításának alapját képező napok száma. Írjuk be a kívánt értéket, melyhez a kis fel-le mutató nyilakat is használhatjuk.

Fizetési határidő

Fi	z.	ha	atá	ári	dô	
5	0	10.	0	5.0	21	+

A fizetési határidő általában a napok alapján számítódik és nem módosítható, de működése módosítható.

Megjegyzés

<u>Megjegyzés</u>	

Szöveges megjegyzés. A három pöttyön kattintva külön fülön nagyobb méretben is megjeleníthető.

Raktár

Raktár	
Főraktár	•

Válasszuk ki azt a raktárat, amelyen a bizonylat készletváltozást eredményez. Raktárközi bizonylatokon egy további mező is megjelenik:

Raktár 2.	
Főraktár	*

Két raktár esetén az első a készletcsökkenés, a második raktárban növekedés történik.

Árforma

Árforma	
Beszerzési ár	-

A bizonylaton számolt egységárak árformája. Rendszerparaméter, gazdasági esemény vagy partnerfüggően általában automatikusan kitöltődik.

Engedmény

Engedr	nény	1		
0,00	+	+	*	+

Egységárakból számított kedvezmény százalékos mértéke. A partnernél megadott engedmény automatikusan bekerül, de kívánság szerint módosítható az érték átírásával vagy a mellette lévő nyilak segítségével. A két szélső nyíl a kedvezményt tizesével, a középső fel-le nyíl tizedesekkel növeli vagy csökkenti. A kedvezmény tételeket tartalmazó bizonylatokon is módosítható a plusz gomb lenyomásával:

Confirm	×
0	Megerősítés 10% kedvezmény az összes tételre indulhat?
	OK Cancel

A kérdés elfogadása után az összes tétel az itt megadott kedvezménnyel újraszámítódik.

Tételek

Termékek

		-												
				10	K	Cattin	ts ide új sor be	ellesztéséhez						
db	2,000	10	0,00)	Eladási ár	9	6 000,00	0 5 400,00	10 800,00	2 700,00	13 500,00		Normá	1
									10 800,00	2,700,00	13 500,00			
	db	db 2,000	db 2,000 10	db 2,000 10 0,00	db 2,000 10 0,00	db 2,000 10 0,00 Eladási ár	db 2,000 10 0,00 Badási ár 📝	db 2,000 10 0,00 Badási ár 🗹 6.000,0	db 2,000 10 0,00 Eladási ár 📝 6.000,00 5.400,00	db 2,000 10 0,00 Eladási ár 🗹 6.000,00 5.400,00 10.800,00 10.800,00	db 2,000 10 0,00 Eladási ár 📝 6.000,00 5.400,00 10.800,00 2.700,00 10.800,00 2.700,00	db 2,000 10 0,00 Eladási ár <table-cell> 6 000,00 5 400,00 10 800,00 2 700,00 13 500,00 10 800,00 2 700,00 13 500,00</table-cell>	db 2,000 10 0,00 Eladăsi âr <table-cell> 6 000,00 5 400,00 10 800,00 2 700,00 13 500,00 10 800,00 2 700,00 13 500,00</table-cell>	db 2,000 10 0,00 Eladási ár 🗹 6.000,00 5.400,00 10.800,00 2.700,00 13.500,00 Normá 10.800,00 2.700,00 13.500,00

Új tételt a legfelső sorban rögzíthetünk. Kezdjük el begépelni a termék nevének egy részét. Tetszőleges részt megadhatunk, három betű beírása után automatikusan megjelennek a szűrésnek megfelelő tételek. Például "Ablakmosó folyadék" esetén a "mos" szó beírása után az összes olyan termék megjelenik a legördülű táblázatban, amelynek a nevében szerepel a "mos" szó. A termék kiválasztása után írjuk be a mennyiséget és ha a gazdasági eseményeknél engedélyeztük, a termék egységárát és az esetleges kedvezmény százalékos mértékét. Ezután nyomjuk le az "Insert" gombot és máris rögzíthetjük a következő tételt. A rögzített tételek táblázatban bizonylat véglegesítés előtt módosíthatók és törölhetők.

Bizonylatkészítés közben az áfa fülön ellenőrizhetjük a részletes áfa típusokat és tartalmat:

	Tételek	Áf <u>a</u>	Könyvelési tételek			
*	Irány		Áfatípus	Kulcs	Nettó	Áfa
*				Kattints	ide új sor beillesztéséhez	
1	Fizetendő		Áfa	Normál	10 800,00	2 700,00
					10 800,00	2 700,00
+		×				*

Kontírozás használata esetén a könyvelés is ellenőrizhető, a könyvelési tételek fülre kattintva:

	Tételek	Áf <u>a</u>	Könyvelési tételek	c -		
*	Tartozik		Követel	Megjegyzés	Összeg	No. /
*				Kattints ide új sor beillesztéséhez		<i>.</i>
•	311		911	Értékesítés nettó árbevétele	10 800,00	1
	311		4671	Áfa	2 700,00	2
			1			1
		2 tétel			13 500,00	
+		×				- P

Különleges műveletek

Származtatás

Egyes bizonylattípusokat más bizonylatok alapján is kitölthetünk. A származtatás alapjául szolgáló alapokat a felviteli képernyő felső eszköztárában választhatjuk ki:

Imp	ort 🔻	Tételek betöltése
	<u>1</u> Aja	ánlatok
	<u>2</u> Re	ndelések
	<u>3</u> Sza	állítólevelek

A bizonylattípus kiválasztása után megjelenő bizonylatok kiválasztása után az adatok automatikusan kitöltődnek.

Előjelek						
Előjelek •						
-Me	nnyiség					
-Egy	ségár					

Stornó és helyesbítő bizonylatok gyorsabb előállítását segítő funkciók. Ezekkel a menüpontokkal egy mozdulattal a teljes bizonylaton módosíthatjuk az előjelek vagy az egységárak előjelét.

Deviza

A deviza gombon kattintva válthatunk a bizonylattételek forint vagy deviza megjelenítése között.

Leltár felvételi ív

Ez a gomb feltölti a tételeket az aktuális raktárkészlettel, így gyorsan elkészíthetők a leltári műveletek alapbizonylatai.

Láb

	Üzleti év	v	Azonosító	Import azonosító	
E-SZ-1-0002/2011	2011	*	92		

A bizonylatok lábrészében információs mezők szerepelnek, tartalmuk nem módosítható. Első részen a bizonylat számát, mellette az üzleti évet látjuk. Ezt a rendszer által létrehozott belső azonosító követi, végül az Import azonosító, ha az adatok külső rendszerből származnak.

A bizonylatok véglegesen a "Mentés és bezárás" gombra kattintva vagy a Ctrl+Enter gomb lenyomásával rögzíthetők. Ezután a beállításoknak megfelelően történik a bizonylat véglegesítése és nyomtatása.