

Verzió 2.1

Felhasználói kézikönyv

Commade Software Kft. 7623 Pécs, Tompa M. u. 31. Copyright © 2000-2001 Commade Software Kft. Minden jog fenntartva.

A jelen dokumentációban megadott információk külön értesítés nélkül változhatnak. A Commade Software Kft. írásbeli engedélye nélkül jelen kézikönyvet és annak részeit tilos bármilyen formában és eszközzel másolni, sokszorosítani, reprodukálni a fénymásolást és az adatrögzítést is ideértve.

Ez a szoftver csak az illetékes vámhivatal hozzájárulásával használható hivatalos nyilvántartásra!

2

Felhasználói Kézikönyv

TIPOGRÁFIAI KONVENCIÓK

Gépi	A számítógép képernyőjén vagy listán megjelenő szöveg.					
Félkövér gépi	Begépelendő szöveg.					
	Rendszerint mindegy, hogy a begépelést kis- vagy nagy betűkkel végezzük kivéve, ha erre kifejezett utalást kapunk.					
Dőlt	Kiegészítő megjegyzés.					
Vastag Egérrel	kiválasztható nyomógomb, menühivatkozás vagy adatbeviteli mező					
Enter	A billentyűk nevét kis kapitális (kisbetű magasságú) nagybetűkkel jelöljük. Például az Enter billentyűt a következőképpen jelöljük: ENTER.					
CTRL-ENTER	FORRÓ gomb (gyorsbillentyű)*					
	A gyorsbillentyűk többek között a menüpontok - és így egy adott művelet - gyorsabb elérését illetve végrehajtását segítik elő. A forró gombokról bővebben "A képernyőfelület kezelése" fejezetben olvashatunk.					
\Rightarrow	A felsorolás sorrendjében végrehajtandó műveletek.					

* A dokumentációban többször is találkozhatunk olyan utalásokkal, ahol egyszerre két gombot is le kell nyomni (billentyűkombinációk). Ez nem azt jelenti, hogy a két gombot a szó szoros értelmében egyszerre kell lenyomni, hanem az elsőként jelölt gomb folyamatos lenyomva tartása mellett kell lenyomni a kötőjel után szereplő billentyűt. A fentiek értelmében, ha ilyen utalással találkozunk például, hogy "Nyomjuk le a CTRL-ENTER gombot", az azt jelenti, hogy tartsuk lenyomva a CTRL gombot, majd üssünk rá az ENTER gombra egyszer úgy, hogy a CTRL-t közben ne engedjük el.

TELEPÍTÉS

Mielőtt hozzálátnánk a program telepítéséhez, győződjünk meg róla, hogy számítógépünk rendelkezik az alábbi összetevőkkel:

A szükséges számítógép konfiguráció

- IBM®-kompatibilis számítógép 80386SX vagy annál fejlettebb processzorral (80486DX vagy fejlettebb javasolt)
- 4 megabájt memória (RAM)
- 5 megabájt szabad terület a merevlemezen

2 megabájt a program számára szükséges, cégenként további egy megabájt a minimum, de számítsunk rá, hogy az adatbázis mérete folyamatosan növekszik.

1. 44 megabájtos 3,5" méretű hajlékonylemezes egység

Amennyiben 1.2 megabájtos 5,25"-es hajlékonylemez egységet használ, értesítsen bennünket és az eredeti lemezekért cserébe, díjmentesen megküldjük a program 1.2 Mb-os lemezen található változatát.

- EPSON, IBM, vagy Hewlett-Packard (HP)® kompatibilis nyomtató
- Hercules mono vagy CGA/EGA/VGA monitor (VGA ajánlott)
- MS-DOS® 5.0 vagy későbbi verzió (6.xx javasolt), vagy MS-Windows 9x, vagy MS Windows NT®
- Microsoft® egér, vagy azzal kompatibilis mutató eszköz (ajánlott)

A telepítés folyamata

4

Amennyiben a VINO telepítése előtt másolatot szeretnénk készíteni a telepítő lemez(ek)ről, a VINO licencia-szerződése alapján erre lehetőségünk van, de csak egyetlen másolatot készíthetünk. A szerződés ezen kívül lehetővé teszi a VINO telepítését még egy számítógépre, például egy

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

notebook számítógépre, de csak akkor, ha a másik számítógép használója ugyanaz a személy, és egyidejűleg a VINO-nak csak egy példányát használja.

⇒ A telepítés folyamata DOS operációs rendszer alá

Jelen pillanatban a képernyőn feltehetőleg a következő felirat látható:

C:\>_

Az utolsó kis villogó vonal a kurzor. Ez azt jelenti, hogy a számítógép várja a parancsainkat. Ezután amit gépelni fogunk, a leütött betű mindig ott fog megjelenni, ahol a villogó vonal - a továbbiakban kurzor található.

1. A mellékelt mágneslemezt helyezzük el a számítógép hajlékony lemezes egységében.

2. Gépeljük be az alábbi szöveget:

A:FELRAK

(Ha a telepítő lemezt az A meghajtó helyett a B meghajtóba helyeztük, abban az esetben gépeljük be azt, hogy *B*: *FELRAK*.)

Ha gépelés közben hibáznánk, nyomjuk le az ENTER gomb feletti balra mutató nyilat ábrázoló billentyűt. Így tudunk egy betűt törölni. A szöveg begépelése után a kurzor a sor végén villog. Most nyomjuk le az ENTER gombot. Ha helyesen gépeltünk és a lemezt megfelelően helyeztük el, a gép elkezd dolgozni.

3. Rövid idő múlva bejelentkezik a telepítő képernyő. Középen megjelenik egy kis ablak, felkínál egy könyvtárnevet, ahová a programot telepíteni fogja. Ha kezdő felhasználók vagyunk, nyomjuk meg még egyszer az ENTER gombot.

Tapasztaltabb felhasználók a felkínált könyvtárnevet módosíthatják, esetleg másik lemezegységet is megadhatnak.

A telepítő program ellenőrzi a CONFIG.SYS fájl tartalmát, és amennyiben a FILES értéke 100 alatt van, felkínálja az érték növelését. Ha kezdő felhasználók vagyunk, a gép ilyen irányú kérdésére feleljünk igennel. (Nyomjuk le az ENTER vagy az I(Igen) gombot, vagy kattintsunk az egérrel az Igen feliraton.)

Ha a fenti üzenet megjelent, a VINO indítása előtt indítsuk újra a számítógépet, hogy az új beállítások érvénybe léphessenek.

⇒ A telepítés folyamata Windows 95/98, Windows 2000, Windows ME, illetve Windows NT operációs rendszer alá, amennyiben floppy-n áll rendelkezésre a telepítő készlet

Kattintsunk az egér bal oldali gombjával a **START** feliratú ikonra, majd a megjelenő menüből válasszuk a **Futtatás** menüpontot – angol nyelvű operációs rendszer esetén a **Run**-t.

- 1. A mellékelt mágneslemezt helyezzük el a számítógép hajlékony lemezes egységében.
- 2. Gépeljük be az alábbi szöveget:

A:FELRAK

(Ha a telepítő lemezt az A meghajtó helyett a B meghajtóba helyeztük, abban az esetben gépeljük be azt, hogy *B*:*FELRAK*.)

Ha gépelés közben hibáznánk, nyomjuk le az ENTER gomb feletti balra mutató nyilat ábrázoló billentyűt. Így tudunk egy betűt törölni. A szöveg begépelése után a kurzor a sor végén villog. Most nyomjuk le az ENTER gombot. Ha helyesen gépeltünk és a lemezt megfelelően helyeztük el, a gép elkezd dolgozni.

3. Rövid idő múlva bejelentkezik a telepítő képernyő. Középen megjelenik egy kis ablak, felkínál egy könyvtárnevet, ahová a programot telepíteni fogja. Ha kezdő felhasználók vagyunk, nyomjuk meg még egyszer az ENTER gombot.

Tapasztaltabb felhasználók a felkínált könyvtárnevet módosíthatják, esetleg másik lemezegységet is megadhatnak.

4. Ha a telepítés megtörtént, készítsünk parancsikont a program számára. Kattintsunk az egér jobb oldali gombjával a képernyő egy szabad felületére. Ezután már csak a baloldali egérgombot használjuk. A megjelenő menüből válasszuk az Új, majd azon belül a Parancsikon menüpontot – angolul New és Shortcut. A felkínált parancssorba írjuk be a program elérési útvonalát – alapértelmezett a C:\VINO\VINO.EXE. Kattintsunk a Következő (Next) feliratú ikonra, adjunk egy nevet a program számára. Ezután ismét kattintsunk a Következő (Next) feliratú ikonra, majd végezetül válasszunk egy tetszés szerinti ikont a felkínáltak közül. A



FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

műveletet a Befejezés (Finish) feliratú ikonra történő kattintással fejezhetjük be.

⇒ A telepítés folyamata Windows 95/98, Windows 2000, Windows ME, illetve Windows NT operációs rendszer alá, amennyiben CD-n áll rendelkezésre a telepítő készlet

Ha a számítógépen nincs kikapcsolva az automatikus futtatás a CD esetében, elegendő a CD-t a meghajtóba helyezni. A számítógép azonnal el fogja indítani a telepítő varázslóját. Ennek segítségével egyszerűen telepíthető a program.

Ha az automatikus CD elindítás le van tiltva a gépen, a következőket tegyük:

Kattintsunk az egér bal oldali gombjával a **START** feliratú ikonra, majd a megjelenő menüből válasszuk a **Futtatás** menüpontot – angol nyelvű operációs rendszer esetén a **Run**-t.

- 1. A mellékelt CD-t helyezzük el a számítógép CD meghajtójában.
- 2. Gépeljük be az alábbi szöveget:

D:\win\VinoSetup

(Ha a telepítő lemezt az D meghajtó helyett a X meghajtóba helyeztük, abban az esetben gépeljük be azt, hogy X:\win\VinoSetup.)

Ha gépelés közben hibáznánk, nyomjuk le az ENTER gomb feletti balra mutató nyilat ábrázoló billentyűt. Így tudunk egy betűt törölni. A szöveg begépelése után a kurzor a sor végén villog. Most nyomjuk le az ENTER gombot. Ha helyesen gépeltünk és a lemezt megfelelően helyeztük el, a gép elkezd dolgozni.

Ha a programot CD-ről telepítjük, automatikusan megjelenik egy parancsikon a tálcán.

A VINO elindítása és befejezése

Laptop számítógépek

Ha LCD vagy Plazma képernyős Laptop-ot, illetve notebook-ot használunk, a program futtatása előtt mindig adjuk ki a **MODE BW80** parancsot is, majd nyomjuk le az ENTER gombot.

A VINO elindítása

⇒ A VINO elindítása

DOS operációs rendszer alatt:

- 1. A számítógép bekapcsolása után gépeljük be: VINO
- 2. Nyomjuk le az ENTER gombot.

Windows operációs rendszer alatt

A korábban elkészített parancsikonon kettőt kattintsunk.

3. Ha a telepítéskor kértük az ügyintézők használatának lehetőségét, az ügyintéző kiválasztásakor - alapértelmezésként egyet láthatunk SUPERVISOR néven - ismét le kell nyomnunk az ENTER-t, jelszónak írjuk be: SUPERVISOR, majd ismét nyomjuk le az ENTER gombot.

A jelszó begépelése közben nincs a képernyőn visszajelzés.

Indítás után az első teendőnk a név és a jelszó megváltoztatása legyen.

- ⇒ A SUPERVISOR név és jelszavának megváltoztatása:
 - 1. Lépjünk be a SYS/Ügyintézők/Ügyintézők menübe.
 - 2. Nyomjuk le a CTRL-ENTER gombokat. (Javítás a böngészőben)
 - 3. Javítsuk ki a nevet és a jelszót.
 - 4. *Nyomjuk le a CTRL-ENTER-t.* (A párbeszédablak lezárása a módosítások érvénybe léptetésével)
- 8

Felhasználói Kézikönyv

Kilépés a VINO-ból

A programból való kilépésre több lehetőségünk is van:

- ⇒ I. lehetőség a kilépésre
 - 1. Nyomjuk le az F10 billentyűt. (Ezzel aktivizáljuk a program főmenüjét)
 - 2. Nyomjuk le a V gombot. (Belépünk a Vége menübe)
 - 3. *Nyomjuk le az ENTER billentyűt.* (Belépünk a **Viszlát!** menübe)
 - 4. A "Kilépés a programból?" kérdésre ismét nyomjuk le az ENTER-t.
- ⇒ II. lehetőség a kilépésre
 - 1. *Nyomjuk le az ALT-V billentyűt*. (Ezzel azonnal aktivizáljuk a Vége menüpontot)
 - 2. *Nyomjuk le az ENTER gombot.* (A **Viszlát!** Menüpontot aktivizáljuk)
 - 3. A "Kilépés a programból?" kérdésre ismét nyomjuk le az ENTER-t.

⇒ III. (a legegyszerűbb) lehetőség a kilépésre

- 1. Nyomjuk le az ALT-X billentyűt. (Azonnal aktivizáljuk a Vége menüpont Viszlát! almenüjét)
- 2. A "Kilépés a programból?" kérdésre nyomjuk le az ENTER-t vagy az I-t.

A KÉPERNYŐFELÜLET KEZELÉSE

A Súgó

Az első lényeges pont, amit a program kezelésével kapcsolatban meg kell tanulnunk, az F1 gomb. Ennek a gombnak a lenyomására, bárhol elakadunk a programban, mindig kapunk valamilyen - az adott helyzetnek megfelelő - segítséget, így nem kell állandóan a dokumentációt lapozgatnunk. Ha egérrel kívánjuk kezelni a programot, akkor mozgassuk az egeret mutató téglalapot az alsó sorban lévő **Súgó** feliratra, és nyomjuk meg az egér bal oldali gombját. Az egéren történő gombnyomást a továbbiakban kattintásnak fogjuk nevezni.

Amikor segítséget kérünk a programtól, a segítő ablakban megjelennek azok az információk, amelyek az adott helyzetnek megfelelő bővebb magyarázattal szolgálnak. Ez a szöveg azonban esetenként olyan hosszú is lehet, hogy nem fér el az ablakban. Ilyenkor szükség lehet a szöveg mozgatására, görgetésére.

A szövegen belül előfordulnak olyan szavak, illetve kifejezések, amelyek színe eltér a többi szövegétől. Ez azt jelzi, hogy a segítség során további - az adott témához kapcsolódó - témákról is kérhető magyarázat. Ilyennel általában olyan esetekben találkozunk, amikor a segítő szövegben további utalások találhatók egy másik témára. Az így jelzett kiemelt szövegek között a TAB és a SHIFT-TAB billentyűkkel mozoghatunk. A következő kiemelt szöveg kiválasztása TAB, az előzőé a SHIFT-TAB billentyűkkel történik. ENTER lenyomására megjelenik a választott témáról szóló magyarázat. Ha egérrel dolgozunk, mutassunk rá a kívánt témára és nyomjuk le gyorsan kétszer egymás után az egér gombját. (A kétszeri egérgomb lenyomást a továbbiakban dupla kattintásnak fogjuk nevezni.)

A súgóból az ESC gombbal léphetünk ki.

Amennyiben a hivatkozott szövegből nincs visszautalás a hívó szövegre, az ALT-F1 gombokkal mindig vissza lehet térni az előző súgóhoz.

Összefoglalásként lássuk, mely billentyűket használhatjuk a súgóban:

10

Felhasználói Kézikönyv

A súgóban használható billentyűk

Billentyű	A gombhoz tartozó esemény
FEL NYÍL	A szöveg görgetése egy sorral feljebb
LE NYÍL	A szöveg görgetése egy sorral lejjebb
JOBB NYÍL	A szöveg görgetése egy oszloppal jobbra
BAL NYÍL	A szöveg görgetése egy oszloppal balra
PAGE UP	Lapozás az előző oldalra
PAGE DOWN	Lapozás a következő oldalra
HOME	Ugrás az első oszlopra
END	Ugrás az utolsó oszlopra
CTRL-PAGE UP	Ugrás a szöveg elejére
CTRL-PAGE DOWN	Ugrás a szöveg végére
TAB	A következő súgó elágazás kiválasztása
SHIFT-TAB	Az előző súgó elágazás kiválasztása
ENTER	Továbblépés a kiválasztott súgó elágazáson
ESC	Kilépés a súgóból

A képernyő

A program elindítása után bejelentkezik a főképernyő, amely három részből áll:

⊾ S¥	S Törzs	Szőlő	Bor	Lista	0pc iók	Ablak	Adat	S <mark>e</mark> gítség	Vége	15 10
F1	llauintéző	F2 Ú i	éυ	F4 Ένυ Ά	ltás F7	Nantár	F8 S	zámol 0 L	ista X	

A főmenü

A legfelső sorban található főmenü csoportosítva tartalmazza a választható tevékenységeket, melyeket a későbbiekben részletesen ismertetünk.

Az íróasztal

A képernyő közepén lévő mintás rész az "íróasztal". A név nem véletlen, mivel a munka során ezen a részen úgy dolgozhatunk, mint egy íróasztalon. Különböző "tárgyakat" - számológép, naptár, jegyzetek stb. - helyezhetünk el rajta. Az időóra az aktuális rendszeridőt mutatja.



FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

Az állapotsor

A képernyő alsó sorában helyezkedik el az állapotsor. Funkciói a következők:

- Bővebb információt szolgáltat a kiválasztás alatt lévő menüpontról.
- Jelzi az aktív ablakban használható fontosabb műveleteket, és az azokat indító forró gombokat.
- Üres munkaasztal esetén a program nevét, verziószámát, valamint több ügyfeles verziónál az aktuális ügyfél nevét tartalmazza.

Menükezelés

A képernyő felső sorában található főmenü állandóan látható. A főmenü mindegyik eleméhez tartozik egy almenü is, amely az adott csoporton belül további választási lehetőségeket tartalmaz. Ezek azonban már nem látszanak minden esetben. Az éppen kiválasztás alatt lévő pont színezése eltér a többiétől.

Egy menüpont kiválasztásának folyamata billentyűzetről

⇒ I. lehetőség

- 1. Nyomjuk meg az F10 gombot. (Erre aktivizálódik a főmenü)
- 2. A kurzorbillentyűkkel válasszuk ki a végrehajtandó menüpontot.
- 3. *Ezután nyomjuk meg az ENTER-t vagy a LE NYÍL gombot.* (A kiválasztott menüpont megnyitása)

⇒ II. lehetőség

- 1. Nyomjuk meg az F10 gombot. (Főmenü aktivizálása)
- 2. Nyomjuk meg a kiválasztandó menüpont kiemelt színnel jelölt betűjének megfelelő billentyűt. Például az Ablak menü esetén az a gombot.
- 3. Ezután nyomjuk meg az ENTER-t vagy a LE NYÍL gombot.

⇒ III. lehetőség

1. A menükbe való belépés harmadik módja az azonnali kiválasztás. A példánál maradva maradjunk az **Ablak** menünél. A folyamat kulcsa szintén a kiemelt színnel jelölt betű. Tartsuk folyamatosan lenyomva az ALT gombot, és ez mellett nyomjuk le az A betűt is. Erre azonnal megjelenik az Ablak menü, és az F10 használatára sincs szükség.

Az almenükben való mozgás a fentiekhez hasonló módon történik. A kiválasztás után végrehajtódik az adott parancs, vagy megjelenik egy újabb menü.

A menükből az ESC lenyomásával kiléphetünk, illetve almenü esetén visszatérhetünk az előző menüponthoz.

Menü kiválasztása egérrel

 \Rightarrow 1. Mutassunk rá a kiválasztandó menüre és kattintsunk.

A program csak egyetlen egérgomb használatát igényli, ez alapértelmezés szerint a bal oldali gomb. Bal kezesek átállíthatják a gomb figyelését jobb oldali egérgombra az **Opciók/Egér** menüben. Ennek módját később tárgyaljuk.

2. Kattintsunk a kiválasztandó parancson.

Gyorsbillentyűk (forró gombok)

Néhány menü szövege mellett található egy billentyűkombináció is. Ezeket forró gomboknak nevezzük. A nevük arra utal, hogy lenyomásuk esetén egy menüpontot ennek a lenyomásával azonnal végrehajtathatunk a menübe való belépés nélkül. Az alsó státuszsorban időnként szintén látható néhány forró gomb. Ezek lenyomása vagy a rajtuk történő kattintás szintén a parancsvégrehajtás egyik módja.

Összefoglalás a VINO-ban használható gyorsbillentyűkről

Az alábbi táblázatban megtaláljuk az összes használható forrógombot. Lesz közöttük ismert is, a többiről a kézikönyv elkövetkezendő fejezeteiben olvashatunk részletesebben:

Felhasználói Kézikönyv

Gyorsbillentyű	Jelentés	Használható
F1	Súgó	Mindig
F2	Aktuális tétel megtekintése	Böngészőben
F3	Lista vagy szövegfájl megtekintése	Mindig
F4	Az adatok sorrendjének megváltoztatása	Böngészőben
F5	Ablak maximális méretre növelése,	-
	az eredeti méret visszaállítása	Ablakokban
F6	Következő ablak kiválasztása	Mindig
F7	Keresés az aktuális böngészőben	Böngészőben
F8	Aktuális tétel kinyomtatása	Böngészőben
F9	Aktuális adatállomány listázása	Böngészőben
F10	Belépés a főmenübe	Mindig
Gyorsbillentyű	Jelentés	Használható
CTRL-F1	Könyvelés	Mindig
CTRL-F2	-	-
CTRL-F3		
CTRL-F4		
CTRL-F5	Ablak átméretezés, mozgatás	Mindig
CTRL-F6		
CTRL-F7	Valós idejű makró felvétel Mindig	
CTRL-F8	Eseményszerű makró felvétel	Mindig
CTRL-F9	Egy előzőleg rögzített makró lejátszása	Mindig
CTRL-F10	Makró felvétel befejezése	Mindig
ALT-F1	Előző súgó megjelenítése	Súgóban
ALT-F2	Új év létrehozása	Mindig
ALT-F3	Ablak bezárás (ESC is használható e célra)	Mindig
ALT-F4	Évváltás	Mindig
ALT-F5		
ALT-F6		
ALT-F7	Öröknaptár	Mindig
ALT-F8	Számológép	Mindig
ALT-F9	Notesz	Mindig
ALT-F10		

VINO 2.1	
-----------------	--

shift-f1 shift-f2 shift-f3 shift-f4	Aktuális ügyfél megtekintése* Új ügyfél felvitele* Ügyfélváltás*	Mindig Mindig Mindig
shift-f5 shift-f6 shift-f7 shift-f8 shift-f9 shift-f10	Előző ablak kiválasztása Keresés folytatása Számológép eredmény tárolással	Mindig Böngészőben Mindig
CTRL-PRTSC ALT-X	Nyomtató beállítások Kilépés a VINO-ból	Mindig Mindig

*Csak több ügyfeles verziónál

16

Felhasználói Kézikönyv

Ablakkezelés

A képernyőn általában minden ablakban jelenik meg. Ezeknek az ablakoknak több érdekes tulajdonsága is van. Mozgathatók, átméretezhetők, nagyíthatók, rendezhetők a képernyőn, egymást átfedhetik, nyithatók és zárhatók.



Az ablakok kezelését az Ablak menü támogatja.

Záró ikon

Az ikonon történő kattintással, ESC vagy az ALT-F3 gombok lenyomásával csukható be egy ablak.

Ablaknév, nagyító ikon

Az ablak nevére vagy a nagyító ikonon történő kétszeri kattintás esetén az ablak a lehetséges legnagyobb méretet veszi fel. Ismétlés esetén visszaállítódik az eredeti méret.

Ha a nagyító ikon egy felfelé mutató nyíl, az ablak még nagyítható. Ha ez az ikon egy fel-le mutató nyíl, az ablak már a maximális méreten áll. A művelet hatására az ablak mérete az eredetire állítódik vissza. A nagyítás billentyűzetről az F5 gombbal történik.

Görgető

Előfordulhat, hogy az ablak tartalma vízszintes vagy függőleges irányban meghaladja a méretét. A teljes megjelenítést a görgetők támogatják. A görgető csak egérrel kezelhető. Kattintsunk rá valamelyik nyílra és az ablak tartalma a kívánt irányba elmozdul. A benne lévő ikon az irányát követve jelzi a tartalom relatív pozícióját. Billentyűzettel a tartalom mozgatását a kurzorgombokkal vezérelhetjük.

Méretváltoztatás

Ezt a műveletet nem minden ablakkal lehet megtenni, csak azokkal, amelyeknek a jobb alsó sarka szimpla vonallal van meghúzva. Mutassunk ide az egérrel, majd folyamatos gombnyomás mellett állítsuk be a kívánt ablakméretet.

⇒ Billentyűzet:

1. Nyomjuk le a CTRL-F5 gombokat.

Ennek hatására az ablak keretének színe megváltozik; jelezve, hogy mozgatás/méretváltoztatás üzemmódba kerültünk.

- 2. A SHIFT-KURZORNYILAK egyidejű lenyomásával állítsuk be a kívánt ablakméretet!
- *3. A művelet befejezésekor ENTER-rel rögzíthetjük az új állapotot.*

Méretezés/Mozgatás

Az ablakok helye a képernyőn tetszés szerint meghatározható. Mutassunk az ablak tetejére az egérrel, majd folyamatos gombnyomás mellett mozgassuk az egeret. Az ablak követni fogja az egér helyzetét.

- ⇒ Billentyűzet:
 - 1. Nyomjuk le a CTRL-F5 gombokat.
 - 2. A KURZORNYILAK-kal vigyük az ablakot a kívánt helyre.

18

Felhasználói Kézikönyv

3. A művelet befejezésekor ENTER-rel rögzíthetjük az új állapotot.

Új ablak kiválasztása

Mivel több ablak is lehet egy időben a képernyőn, szükséges lehet a köztük való kapcsolgatás. A sorrendben következő ablakot az F6, az előzőt a SHIFT-F6-tal választhatjuk ki. Azokat az ablakokat, amelyeknek a jobb felső sarkában egy szám található, az ALT-SZÁM gombokkal is aktiválhatjuk. Egérrel úgy történik egy ablak kiválasztása, hogy egyszerűen belekattintunk.

Párbeszéd ablakok

A programmal való "beszélgetésre" szolgálnak a párbeszéd ablakok. Ezeken keresztül rögzíthetünk új adatokat, ill. módosíthatunk egyes beállításokat. A párbeszéd ablakok opcióbeállítókat, akciógombokat, adatbekérő sorokat és lista dobozokat tartalmazhatnak.

Nézzünk egy tipikus párbeszéd ablakot:



Minden párbeszédablak tartalmaz három akciógombot: OK vagy Rögzít, Vissza, Súgó (Segítség)

Az OK vagy Rögzít gomb

Választása esetén az ablak tartalma eltárolódik, majd lezárul. Ha billentyűzetről vezérli a programot, a megfelelő - kiemelt színű - betűvel és az ALT lenyomásával választhatjuk ki a gombot. Ebben a párbeszéd-ablakban az **OK** kiválasztása tehát az ALT-K - **Rögzít** gomb esetén ALT-R - lenyomásával történik. ALT-K helyett használható a CTRL-ENTER kombináció is.

Ha egérrel dolgozunk, csak meg kell nyomnunk az OK gombot.

A Vissza gomb

Választására nem történik semmi, az eredeti beállítások maradnak érvényben. Bármilyen módosítást végeztünk a párbeszédablakban az nem lesz figyelembe véve. Tulajdonképpen azt eredményezi, mint ha meg sem jelenítettük volna az ablakot.

Ha billentyűzettel dolgozunk, úgy tudjuk kiválasztani a gombot, hogy egyszerűen lenyomjuk az ESC billentyűt. Ugyanezt eredményezi az ALT-F3 lenyomása is.

Egér: Az **OK** gombnál említettekhez hasonlóan le kell nyomnunk a **Vissza** gombot, de ha az ablak záró ikonján kattintunk, azt szintén úgy tekinti a program, hogy a rögzített adatokat nem kell feldolgoznia.

A Súgó gomb

Ez az akciógomb a párbeszédablakhoz tartozó segítséget jeleníti meg.

A fenti három gombot minden párbeszédablak tartalmazza. Általában minden párbeszéd ablak tartalmaz egy alapértelmezett gombot, amely rendszerint az **OK**. Az alapértelmezett gombnak szintén van egy kijelölt színkombinációja, fekete-fehér gépeken két szimpla nyíllal is körül van véve. ENTER lenyomására ugyanaz fog történni, mintha ezt a gombot választottuk volna ki.

Opció beállítók

Az opcióbeállítóval olyan esetekben találkozhatunk, ha egyszerre több beállítási lehetőség is megadható. Lássunk egy példát:



FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

```
Milyen nyelveket beszél?
[√] Magyar
[ ] Angol
[√] Francia
[ ] Német
```

Ebben az esetben a kérdésre több válasz is adható, mert előfordulhat, hogy valaki egyszerre több nyelven is tud beszélni. A példa szerint az illető két nyelven magyarul és franciául - beszél, mivel ezt a két elemet jelzi az " $\sqrt{}$ ".

A megfelelő elemek kiválasztása a kiemelt színű betű lenyomásával történik. Angol esetén ez a betű az A. Ezek után az Angol előtti kockába egy " $\sqrt{}$ " kerül, jelezve a programnak az 'igenlő' választ. Ha az A gombot ismét lenyomjuk a " $\sqrt{}$ " eltűnik.

Ha az opcióbeállító nem tartalmaz kiemelt betűket, a KURZORGOMBOKKAL álljunk rá a kiválasztandó elemre, majd nyomjuk le a SPACE gombot (*a billentyűzet alján közében található hosszú, felirat nélküli gomb*). Ismételt SPACE lenyomására az elem törlődik.

Az első opciónál történő FEL NYÍL lenyomására visszakerül az őt megelőző mezőre, ha az utolsón áll és lenyomja a LE NYÍL gombot, a program a következő mezőre lép.

Rádió gombok

A rádió gombok lényegi eltérése az opcióbeállítókhoz képest, hogy az általuk megjelenített választási lehetőségek közül egyszerre csak egy adható meg. Nevüket is innen kapták, mivel a rádión is egyszerre csak egy csatornát hallgathatunk.

Nézzünk erre is egy konkrét példát:

```
Melyik csatornát kívánja hallgatni?
( ) Petőfi
( ) Kossuth
( ) Bartók
(•) Danubius
```

A fenti példa jól mutatja az előző esettől való eltérést. Itt is több eset lehetséges, de egy időben csak egy. Az opciók közötti válogatás az előzővel megegyezik, de ebben az esetben egy kiválasztás az előző automatikus törlését eredményezi.

Adatbekérő sor

A program során ezzel a típussal fogunk leggyakrabban találkozni. Csak be kell gépelnünk a megfelelő szöveget. A gépelés helyét a villogó kurzor mutatja. A kurzort egy karakterrel a BAL-JOBB kurzorbillentyűvel mozgathatjuk a kívánt irányba. A sor elejére a HOME, a végére az END gombokkal ugorhatunk. Első esetben beszúró üzemmódban áll a program. Ez azt jelenti, hogy gépelés közben a kurzortól jobbra eső szövegrész jobbra fog eltolódni. Felülírásra átkapcsolni és vissza az INS gombbal lehet. Ez esetben eltolás nélkül felülíródik az eredeti szöveg. A felülíró üzemmódban a kurzor mérete nagyobb lesz. Ha a sor hossza rövidebb a begépelhető adatnál, a szöveg bevitel közben görgetődik és a megfelelő oldalon két nyíl jelzi, hogy az adat valamely irányba folytatódik. A kurzort megelőző karakter az ENTER felett lévő BACKSPACE nevű gombbal törölhető (A gombra általában egy balra mutató nyíl van rajzolva). A gomb lenyomása után a kurzor egy karakterrel balra ugrik. Ha azt a karaktert akarjuk törölni, amelyiken a kurzor áll, a DEL feliratú gombot használjuk. Ezután az ettől jobbra lévő szöveg egy hellyel balra kerül. A teljes szöveget a CTRL-Y gombokkal törölhetjük.

Az "emlékező"

Ha a sor mellett egy lefelé mutató nyíl van, ez azt jelenti, hogy az adatbekérő rendelkezik egy "emlékezővel". Nevéből adódóan ez nem más, mint egy kis memória, amely az előzőleg rögzített adatokat megjegyzi. Ilyennel találkozhatunk például a keresésnél. Az emlékezőt a LE NYÍL-lal aktivizálhatjuk.

Amit már egyszer begépeltünk, azt ismét nem kell rögzíteni. Válasszuk ki a kívánt szöveget, majd nyomjuk meg az ENTER-t, aminek hatására a már begépelt tétel bekerül az adatbeviteli sorba. Egérrel a kívánt szóra való kattintással történik a kiválasztás. Ha több szó van az emlékezőben, mint az ablak mérete, használjuk a görgetőt!

A funkció gyakorlati haszna a mindennapos használat során lesz igazán szembetűnő, amikor sok azonos vagy hasonló szöveg gépelésére lesz igény.

Adatbevitel közben használható billentyűk

Billentyű	A gombhoz tartozó esemény
JOBB NYÍL	Mozgás egy karakterrel jobbra
BAL NYÍL	Mozgás egy karakterrel balra
CTRL-BAL NYÍL	Mozgás egy szóval balra
CTRL-JOBB NYÍL	Mozgás egy szóval jobbra
HOME	Ugrás a begépelt szöveg első betűjére
END	Ugrás a begépelt szöveg utolsó betűjére
DELETE vagy DEL	A kurzoron lévő karakter törlése, a többi szöveg balra eltolódik
BACKSPACE	Kurzor előtti karakter törlése, a kurzor egy
	karakterrel visszalép
	(Ez a gomb az ENTER felett található)
INSERT vagy INS	Beszúró - felülíró mód közötti váltás
CTRL-Y	A teljes sor törlése
? vagy /	Relációs mező esetén kiválasztás a másik
	állományból. Az állományból történő
	adatáthozatalt importnak nevezzük.
ENTER	Továbblépés a következő mezőre a mező
	azonnali ellenőrzésével. Relációs mező esetén,
	ha a mező üres, megjelenik a relációs állomány,
	ahonnan kiválasztható a megfelelő adat.
	Kiválasztás után ott is az ENTER gombot
	kell megnyomni, miután a megfelelő adat
	bekerül a rögzítendő mezőbe.
FEL NYÍL vagy SHIFT-TAB	Visszalépés az előző mezőre
LE NYÍL vagy TAB	Továbblépés a következő mezőre

Listadoboz

A dialógusablakok utolsó ismertetendő eleme a listadoboz. Ezzel akkor találkozhatunk, ha előre nem ismert számú adat közül kell valamelyiket kiválasztani. Listadobozt tartalmaz például az állománykiválasztó ablak. Az egyes elemek kiválasztása ugyanúgy történik, mint a görgetőben.

A "böngésző"

Az adatok rögzítése általában két lépcsőben történik. Amikor egy menüből kiválasztjuk a megfelelő állományt, megjelenik egy táblázat (ablak), amelyet nevezzünk "böngészőnek". A táblázat felső sora az állomány mezőinek a nevét tartalmazza. Pl. Kód, név, lakcím stb. A mezők alatt helyezkednek el a rekordok, amiket rögzítünk. Az ablakkezelő funkcióknál leírtak itt mind érvényesek, ezért ezekre most nem térünk ki.

A böngészőben használható billentyűk

Billentyű	A gombhoz tartozó esemény
FEL-LE KURZORNYILAK	Mozgás egy rekorddal vissza ill előre
BAL-IOBB NYILAK	Vízszintes irányú mozgás az ablakban
CTRL-BAL NYÍL	Ugrás a rekord elejére
CTRL-JOBB NYÍL	Ugrás a rekord végére
HOME	Az ablak tetején lévő rekord kiválasztása
END	Az ablak alián lévő rekord kiválasztása
PGUP	Lapozás vissza
PGDN	Lapozás előre
CTRL-PGUP	Ugrás az állomány elejére
CTRL-PGDN	Ugrás az állomány végére
INS	Új rekord felvitele
CTRL-ENTER	A kiválasztott rekord módosítása
F2	A kiválasztott rekord megtekintése képernyőn
DEL	Adott rekord logikai törlése az állományból
	(Ha a rekord már ki van jelölve törlésre,
	visszaállítja eredeti állapotba. Logikai
	törléskor a rekordok nem kerülnek ki az
	állományból. Az Adat/Fizikai törlés menü
	segítségével törlődnek ténylegesen az adatok,
	ekkor azonban a már törölt rekordok nem
	állíthatók vissza.)
ENTER	Visszatérés importból.
	*

24

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

Billentyű	A gombhoz tartozó esemény				
	(Ez a gomb tulajdonképpen egy SHIFT-F6 (előző ablak) kombinációt eredményez. Olyan esetekben kell használni, amikor egy formátum adatot akar átvenni ebből az állományból.)				
F4	Adatok rendezettségének megváltoztatása				
F7	Tetszőleges szöveg keresése				
SHIFT-F7	A szöveg következő előfordulásának keresése				

Az adatbevitel második lépcsője a tulajdonképpeni rögzítés. Az INSERT lenyomásakor megjelenik egy párbeszédablak. Az ebben lévő adatokat értelemszerűen ki kell tölteni.

A mezők többfélék lehetnek:

- 1. Teljes hosszban kitöltendő, pl. kód, vagy dátum.
- 2. Részben kitöltendő, pl. valakinek a neve.
- 3. Tetszőleges adatot tartalmazhat, pl. megjegyzés.
- 4. Csak számszerű értéke lehet, pl. mennyiség.
- Másik állományra hivatkozik, ezért csak olyan értéket tartalmazhat, amely abban az állományban is szerepel.

Az adatbevitel az Adatbeviteli sornál leírtaknak megfelelően történik. Ha a mező az 5. típusba tartozik, a bevitelre két lehetőségünk van:

1. Ismerjük a kódot, így kitöltjük a mezőt. Kitöltés után lenyomjuk az ENTER-t. Erre a program ellenőrzést végez, hogy van-e a mezőnek megfelelő adat a másik állományban. Ha nincs, a következő üzenetet írja ki:

```
Nem létező kulcs: <valami>
Fel kívánja venni a törzsállományba?
Igen Nem
```

Ha hibásan gépeltünk, nemmel válaszoljunk (nyomjuk le az N gombot), és javítsuk ki a mezőt. Igenlő válaszra (I, vagy ENTER) a szóban forgó állomány adatbeviteli formátumába fel lehet venni az új kódot. A továbbiakban az állományból való adat áthozatalt importnak nevezzük.

2. Ha nem ismerjük a kódot, importálni kell az adatot.

Import

Importról akkor beszélünk a rendszer használata során, amikor adatrögzítés közben egy másik állomány valamely mezőjének tartalmával kívánjuk kitölteni az éppen rögzítés alatt álló mezőt. Például egy számla készítése során szükség van a vevő sorszámára, akkor ennek az áthozatala úgy történik meg, hogy a vevőtörzsben kiválasztjuk a megfelelőt:

		Vevőtö	örzs	
Vevőszám:	00010	<	Sorszám 00010 00020	Név Kovács Tamás Kiss Péter

Az import használata

⇒ 1. A kitöltendő mezőhöz érve, ha az üres, nyomjuk le az ENTER BILLENTYŰT. Ha nem üres, akkor a ? használandó. A SHIFT használata nem kötelező, mert import esetén a program nem tesz különbséget a ? és a / között. Ha a mező már tartalmaz adatot, legegyszerűbben a CTRL-Y lenyomásával üríthető annak tartalma.

Az ENTER-rel való importálás csak akkor hajtódik végre, ha a mező kódellenőrzött. Egyéb esetben csak a ? hatásos. (Pl.: megjegyzések)

2. Miután megjelenik az importálandó állomány böngészője, a fel-le gombokkal kiválasztható az importálni kívánt tétel. Ezután ENTER-rel a tétel átadása következik. Ennek hatására visszatér a rögzítési formátum, és a mezőbe bekerül a kiválasztott érték.

Miután importáláskor szintén böngészőben vagyunk, az azokban ismeretes funkciók minden további nélkül ilyenkor is használhatók. Ezért, nem szükséges a folyó munkát megszakítani, ha a relációs állomány esetleg nem tartalmazná a kívánt tételt, mert egyszerűen új adatként itt is felvihető.

Természetesen nagy állomány esetén importnál is mindkét keresési lehetőség, a kulcs csere és minden egyéb megszorítások nélkül használható.

Adatbevitel befejezése

Az utolsó mező rögzítése után elérjük a **Rögzít** gombot. Mielőtt itt is ENTER-t ütnénk, győződjünk meg róla, hogy nem követtünk-e el valahol gépelési hibát. Ha igen, a FEL-LE KURZORNYILAK-kal válasszuk ki az elrontott mezőt, és javítsuk ki az adatokat. Ezek után visszatérhetünk a **Rögzít** gombra, amelyen történő ismételt ENTER lenyomására az új rekord bekerül az állományba. Természetesen a formátumot a **Rögzít** gomb forró gombjának megfelelően ALT-R leütésével is elhagyhatjuk, bármelyik mezőn is állunk éppen. A párbeszédablak azonnal lezárható a CTRL-ENTER kombinációval is.

Kiírás előtt a program újra végigellenőrzi valamennyi mezőt. Ha hibát talál, az üzenet kiírása után kiválasztásra kerül a rossz adatot tartalmazó mező. Ha nem volt hibás adat, a rekord bekerül az állományba. Ezután a formátum mezőinek többsége törlődik, és rögzíthető a következő rekord. Az adatrögzítés befejezéséhez ESC lenyomásával vagy a **Vissza** gombbal lépjünk ki a formátumból. Módosítás után a formátum lezáródik és visszakerülünk a böngészőbe.

Állománybekérő párbeszédablak

Ezzel a párbeszédablakkal találkozunk minden olyan esetben, amikor szöveget kívánunk megtekinteni, vagy a konfigurációt mentjük ill. töltjük. A párbeszédablak rugalmas állomány kiválasztási lehetőséget biztosít, melyben begépeléssel vagy kiválasztással egyaránt kiválasztható a szükséges állomány. A fájlnév megadása után a **Nyitás** gomb lenyomásával választhatjuk ki a kívánt lemezes állományt.

SYS	Törzs	<mark>S</mark> zőlő	Bor Lista	0pc i ók	Ablak	Adat	Segítség	Vége	15:17
		Néu	ħ.	File kiu	alasztá	S			
		41) Á1)	: Nv i no N2001 Lományok	N×.LST			Nyitás		
		00 00 Al	DOOO1.LST DO474.LST DOLIS.LST	JOGLI KELKI MELKI	IS.LST IV.LST IV.LST		Vissza		
		BI B(B(F(KANAL.LST DR.LST DRKIV.LST DKMOZ.LST	MOZEL MOZG NYOMI OKMAN	JK.LST .LST .IS.LST	Ľ	Sugo		
		F)KOSZ.LST	TERME	CR.LST	¢			
		0:NU 0000	JINONQ:NVIN 901.LST Z	0N2001N*. 426	LST Nov 9,	2001	4:19pm		

F1 Súgó | Irja be az elérési útvonalat és a file nevet

Elemei

Névbekérő sor emlékezővel, amely az eddig kiválasztott fájlokat automatikusan megjegyzi.

- Fájllista a választható állományokról
- Vissza gomb
- Nyitás gomb
- Bővebb információk az adott állományról

Névbekérő sor

A névbekérő ablakba gépelhetjük be a kívánt állomány nevét, vagy egy fájlnév maszkot. Maszk megadás esetén a feltételnek megfelelő fájlok kerülnek be a fájl listába.

Fájllista

A lista azokat az állományokat tartalmazza, amelyek megfelelnek a névbekérő sorban megadott feltételeknek. Az állományokon kívül megjelennek a szülő és az alkönyvtárak is.

Információs ablak

Az információs ablak a pálya nevét, a fájl nevét, dátumát, idejét és a méretét tartalmazza.

28

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

MENÜRENDSZER

SYS menü /ALT-Y/



A Sys menüből az ügyfelek kezelését (több ügyfeles verziónál), adatmentési feladatokat, szerviz-műveleteket, és az egyéb programsegédleti funkciókat érhetjük el.

Program

Megjeleníti a program verziószámát és a készítőket.

Az ablak lezárható ESC, SZÓKÖZ, ENTER gombbal vagy a KÉSZ gombra történő kattintással.

Felhasználó

Cégünk és a bejegyzett felhasználó nevét tartalmazó ablakot jeleníti meg.

Ügyfelek*

*Csak több ügyfeles verziónál. Egyfelhasználós rendszereken a menüpont nem jelenik meg.

Aktuális ügyfél /SHIFT-F1/

Megjeleníti az aktuális ügyfél nevét és egyéb információs adatait.

Új ügyfél felvitele /SHIFT-F2/

A menüpont segítségével új ügyfelet vihetünk fel. Az új ügyfél adatai teljesen elkülönülten lesznek tárolva a többi ügyféltől. A program létrehoz egy alkönyvtárt a háttértárolón, az ügyfél minden adata ebben a könyvtárban lesz eltárolva feldolgozási évenként további alkönyvtárakra bontva.



AZONOSÍTÓ

Az ügyfél azonosítójának megadására nyolc karakter áll rendelkezésére. Ne használjunk különleges karaktereket, a szóközt és lehetőleg ékezeteket sem, mert az azonosító egyben egy alkönyvtár is lesz a háttértárolón.

"Kovács" nevű ügyfél esetén például az azonosító legyen "KOVACS". "Fehér Tó Kft" esetén az ajánlott név: "FEHERTO", stb.





A karaktereket automatikusan nagybetűssé konvertálja a program.

Az azonosító kötelezően kitöltendő, kulcsmező.

Ügyfélváltás /SHIFT-F3/

SYS	Törzs	<mark>S</mark> zőlő	Bor Lista	<mark>0</mark> pc i ó k	Ablak	Adat	Segítség	Vége	15:37
313	IUF2S	S2010 Né BO IN RI	U R KFT. UINO VERIT ZLING PINCE	úgyfélv AS BT. KFT. ►	áltás T	0 	Yész Vissza Segítség	veye	13.31
F1 S	úgó Vá	lasszuk	ki az ügyf	elet					

Ezzel a menüponttal lehet átállni egy másik ügyfélre. A FEL LE kurzornyilak segítségével válasszuk ki azt az ügyfelet, amellyel dolgozni kívánunk. A kiválasztás után nyomjuk le az ENTER gombot. Ezt a feldolgozási év megadása követi.

ESC lenyomására kiléphetünk a programból, illetve maradunk az előző ügyfélen.

Nagyon sok ügyfél esetén használhatjuk a keresés funkciót. Az ügyfél azonosítóját gépeljük be úgy, hogy közben a SHIFT billentyűt lenyomva tartjuk.

Ügyfelek



Megjelenik az ügyfeleket tartalmazó böngésző. Itt lehet módosítani, megtekinteni, esetleg törölni azokat az ügyfeleket, amelyekre már nincs szükség. Törlés előtt célszerű az eltávolítani kívánt ügyfél adatairól biztonsági másolatot (mentést) készíteni.

Feldolgozási évek

A feldolgozási évekkel kapcsolatos teendők elvégzését támogatja ez a menüpont.

Aktuális év /ALT-F1/

Megjeleníti az aktuális feldolgozási évet.



FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

Új év létrehozása /ALT-F2/

Az új év létrehozásánál meg kell adni a létrehozandó évet évszámmal együtt.

SYS	Törzs	s <mark>S</mark> ző	lő	Bor	Lista	<mark>O</mark> pc i ó k	Ablak	Adat	S <mark>e</mark> gítség	Vége	15:42
				-	Feldol	jozási é	vek – ú	j téte			
				Azı	onosító		0000000	1			
				Fe	dolgozá	ási év 🎙	2001				
					lögzít	Még	sem	Segít	ség		
F1 Sú	.gó f	id juk	meg a	a lét	rehoza	ndó feld	olgozás	i évet	évszázadd	al együt	

AZONOSÍTÓ

Csak több ügyfeles verziónál jelenik meg. Tartalma nem módosítható csupán azt jelzi, mely ügyfélnél fogjuk az új évet létrehozni.

FELDOLGOZÁSI ÉV

Itt adjuk meg a létrehozandó új feldolgozási évet. Az év megadása az évszázaddal együtt történik. Például: 1995.

Ha több ügyfeles verzióval rendelkezünk, az új év csak az aktuális ügyfélnél fog létrejönni, így ezt a műveletet minden ügyfél (cég) esetén el kell végezni.

Új év létrehozása után a következő teendőink vannak

⇒ I. Egy ügyfeles verzió esetén:

Mivel az adatok ilyen esetben még teljesen üresek - beleértve a törzsállományokat (alapadatokat) is, ezért célszerű ezeknek az alapadatoknak az átvétele az előző évből, amely a következő módon történik:

- 1. Lépjünk be a **SYS/Feldolgozási évek/Éves alapadatok másolása** menüpontba, majd nyomjuk le az ENTER gombot.
- 2. A megjelenő listában válasszuk ki az új feldolgozási évet, amit az imént hoztunk létre.
- 3. A megjelenő figyelmeztető üzenetre válaszoljuk igennel. Ezután a program a régi év adatait átmásolja az új feldolgozási évbe. (Ezen a ponton a két év teljesen azonos adatokat tartalmaz.)
- 4. Állítsuk át a feldolgozási évet a most létrehozott új évre.
- 5. Hajtsuk végre az évi nyitással kapcsolatos teendőket.
- 6. Aktualizáljuk a megfelelő alapparamétereket, amik az új évben érvényesek. (Például ÁFA kulcsok.)

⇒ II. Több ügyfeles verzió esetén:

- 1. Az első ügyfélnél, akinél létrehozzuk az új feldolgozási évet, ugyanazt végezzük el, mint az egy ügyfeles verzió esetén a 3. pontig.
- 2. Lépjünk be a **SYS/Feldolgozási évek/Éves ügyféladatok másolása** menüpontba, majd nyomjuk le az ENTER gombot.
- 3. A megjelenő listában válasszuk ki az új feldolgozási évet, amit az imént hoztunk létre.
- A figyelmeztető üzenetre válaszoljunk igennel. Ezután a program az ügyfél előző évi adatait átmásolja az új feldolgozási évbe.
- 5. Állítsuk át a feldolgozási évet a most létrehozott új évre.
- 6. Indítsuk el az évi nyitással kapcsolatos teendőket.
- 7. Aktualizáljuk a megfelelő alapparamétereket, amik az új évben érvényesek.

A többi ügyfél új feldolgozási évének megadása után a műveletet a 2. ponttól kell elvégezni, mert a közösen használt alapadatok már rendelkezésre állnak.

Évváltás /ALT-F4/

Az aktuális feldolgozási év megváltoztatása. Előtte a munkaasztal automatikusan törlődik.

34

Felhasználói Kézikönyv

A program kilépéskor megjegyzi azt az évet, ahol utoljára dolgoztunk. Ha több ügyfeles verzióval rendelkezünk, az utolsó ügyfél aktuális évében folytathatjuk a munkát a legközelebbi programindítás után.

Abban az esetben, ha belépés után nem az alapértelmezett évben szeretnénk dolgozni, nyomjuk le az ALT-F4 gombokat vagy válasszuk ki az évváltás menüpontot a **SYS/Feldolgozási évek** menüben.

Évek

Megjelenik a feldolgozási éveket tartalmazó böngésző. Itt lehet megtekinteni, esetleg törölni azokat az éveket, amelyekre már nincs szükség.

Törlés előtt célszerű mentést készíteni az adatainkról!

Éves ügyféladatok másolása

Erre a menüpontra csak akkor van szükségünk, ha több céges verzióval rendelkezünk. A cégenkénti éves adatok másolását végzi el.

Éves alapadatok másolása

Egy előző feldolgozási év alapadatainak átmásolását végzi el, az általunk létrehozott új feldolgozási évbe. Ha nem több céges verzióval rendelkezünk, valamennyi adatot átmásolja. Az új feldolgozási évre átváltva az évi nyitás funkció segítségével előállnak az új feldolgozási év nyitó tételei.

Ügyintézők

A programmal dolgozó ügyintézők kezelését támogatja ez a menüpont.

A menüpont csak akkor jelenik meg, ha telepítéskor kérte ezt a szolgáltatást.

Aktuális ügyintéző

Megjeleníti az aktuális ügyintéző nevét.

Új ügyintéző felvitele

SYS	Törzs	Szőlő	Bor	Lista	<mark>0</mark> pc iók	Ablak	Adat	S <mark>e</mark> gítség	Vége	15:45
				Üg	yintézők	: - új t	étel			
			Né	v	Bé l	a				
			Je	lszó	Bé l	a				
			Jo	gosults	ág <mark>9</mark>					
			Cs	oport	k	•				
			Je	lző		Alapjo	gok			
			٧o	nalkód	123	43210				
				Rögzít	Még	sem	Segít	ség		
			100000	000000000000000000000000000000000000000		000000000000000000000000000000000000000	00000000000			

F1 Súgó | Adja meg a jelszót (visszajelzés nincs)

NÉV

Adjuk meg az ügyintéző nevét tíz karakteren. Nagy és kisbetűk egyaránt használhatók.

A név kötelezően kitöltendő, kulcsmező.

JELSZÓ

Adjuk meg az aktuális ügyintéző jelszavát. A program a jelszó későbbi megadásakor nem tesz különbséget a kis- és nagybetűs írásmód között.

A jelszó titkosítva tárolódik, visszafejtésére nincs lehetőség, ezért ha elfelejtjük, nem lesz több lehetőségünk belépni a programba!

A jelszó a későbbiekben bármikor megváltoztatható.

JOGOSULTSÁGI SZINT

Jogosultsági szintek:

- 0: Az ügyintéző szűk adat-megtekintési lehetőségekkel rendelkezik
- 1: Minden párbeszédablak megtekinthető, adatok módosítására nincs lehetőség


- 8: Teljes jogosultsági szint, ügyintézők kezelésén kívül
- 9: Teljes jogosultsági szint (SUPERVISOR), új ügyintézőket csak a Supervisor vihet fel, illetve a jelszavak megváltoztatására is csak neki van lehetősége.

ALAPJOGOK

Bekapcsolása esetén csak a szoftverben beállított menüpontok aktiválhatók. Jelenleg az 5. Jog és az alapjogok megegyeznek.

Ügyintéző váltás

Ezzel a menüponttal lehet átállni egy másik ügyintézőre a programból történő kilépés nélkül.

Ügyir	ıtézők									
SYS	Torzs	Szőlő	Bor	Lista	0pc i ók	Ablak	Adat	Segítség	Vége	15 47
					Ügyint	ézők			÷.	
		Név]J	lelszó	Jogo	sultság	Csopo	rt	A 🗘	
		La jos	9	ſ <u></u>]''ňKŃ♥]ao <mark>8</mark>					
		Superv	isor p	nl ¥⊻	la		1			
						•				
									T.	
		¢		TTTTTTT	mmmm	mmm	mmm		۵ ۲	
Ins Ú	j ^Enti	er Javí	t Del	Töröl	F2 Néz	F4 So	rrend	Esc Zár	Enter Á	i t 63804
	•									

Ez a menüpont csak 9-es jogosultsággal rendelkező ügyintéző esetén választható ki. A megjelenő böngészőben történik az ügyintézők nevének, jelszavának módosítása illetve törlése.

(A jelszó helyén megjelenő kriksz-kraksz karakterek szándékosan jelennek meg így.)

INSERT lenyomásával itt is felvihetünk új ügyintézőt. CTRL-ENTER-rel módosíthatjuk, a DELETE gomb lenyomásával törölhetjük a már nem kívánatos személyeket.

Szerviz

SYS	Törzs	<mark>S</mark> zőlő	Bor Lista	Opciók Ablak	Adat S	B <mark>e</mark> gítség	Vége	15 48
		ſ		Szeruiz				
			lléancha if	andá				
			Ujra Ujra Ujra	tando bázis újrafelé i indexelés ilt tételek elta	pítése ávolítása			
			Kész	Vissza	Segítsé	;g		
		Ľ						
F1 86	αń Πa	lamennui	. adatállomá	nu újraindevelu	áse			

Áramkimaradás vagy számítógép hiba miatti adatsérülés esetén a szerviz segítségével megpróbálhatjuk helyreállítani a sérült állományokat.

Rendellenes működés esetén célszerű lefuttatni a szervizt.

A szerviz párbeszédablak segítségével kijavíthatjuk a lemezhibákat, újraindexelhetjük az állományokat, eltávolíthatjuk a logikailag törölt rekordokat, és átfogó állományellenőrzést is végezhetünk.

Végrehajtandó

A végrehajtandó műveletek beállítása. Mindhárom beállítása esetén először a lemezellenőrzés hajtódik végre, majd ezt követi az újraindexelés és a törölt rekordok eltávolítása. Ha lemezellenőrzés során sérült indexállományokra bukkan a program, az újraindexelést mindenképp végrehajtja.



ADATBÁZIS ÚJRAFELÉPÍTÉS

Az adatbázisok esetleges sérülése esetén a megpróbálja helyreállítani az adatbázis struktúráját. Normál esetben nincs szükség a futtatására.

ÚJRAINDEXELÉS

Az adatállományok újraindexelésére olyan esetekben van szükség, amikor a program futása valamilyen előre nem látható hiba miatt megszakadt. A program minden induláskor átfogó gyors ellenőrzést végez valamennyi adatállományon, és a legtöbb esetben automatikusan helyreállítja a sérült indexállományokat. Bizonyos esetekben ez az automatizmus nem működik megfelelően. A hibás indexállományok sorozatos hibaforrások lehetnek, ezért olyan esetekben, amikor a program megmagyarázhatatlan dolgokat művel, célszerű lefuttatni ezt a műveletet.

TÖRÖLT REKORDOK ELTÁVOLÍTÁSA

Ez a funkció a VINO alatt nem használható!

Mentés/Visszatöltés

Mentés

Ennek a parancsnak a segítségével elmenthetjük az adatainkat hajlékonylemezre. A mentés csak az aktuális feldolgozási év adatait menti el, illetve többcéges verzió esetén az aktuális év aktuális cégét.

A lementett adatok a **SYS/Visszatöltés** menüvel állíthatók vissza a régebbi adatokhoz való visszatérés céljából vagy adatsérülés után.

Ezt a pontot legalább hetente célszerű lefuttatni, hogy egy esetleges rendszerösszeomlás ne okozzon helyreállíthatatlan állapotot.

A megjelenő párbeszédablak megkérdezi, hogy hová történjen az állományok mentése. Mivel ez általában az első hajlékonylemezre történik, a program ezt a mezőt "A:\" - A: lemezegység főkönyvtára - értékkel tölti fel. Mentés céljából csak formázott lemezeket használjunk.

Ha nem mágneslemezre kívánunk menteni, ezt az értéket át is írhatjuk, de mindig csak érvényes (létező) könyvtárnév adható meg.

Ha hajlékonylemezre kívánunk menteni, itt semmi más dolgunk nincs, mint megnyomni az ENTER gombot.

A mentés előtt a program arhíválja az adatainkat és tömörített formában másolja ki a hajlékony lemezre. A mentést le is ellenőrzi. Sikeres mentés esetén visszajelzést kapunk. Ha a "Két állomány nem egyezik" üzenet jelenik meg, a mentés sikertelen volt. Ezt a hibát általában a hibás lemezek okozzák, ritkábban a floppy meghajtó. Sikertelen mentés esetén próbálkozzunk másik - lehetőleg új és üres - lemezzel.

Visszatöltés

Ez a menüpont Mentés fordítottja, csak a kérdés nem arra vonatkozik, hogy hová, hanem arra, hogy honnan történjen a visszatöltés.

Figyelem!

Visszatöltés után a jelenlegi adatok felülíródnak.

Állomány mentés

Bármely adatállomány lemezre történő másolása.

Az állomány kiválasztása után a cél lemezegység ill. könyvtár meghatározása következik.

Állomány visszatöltés

Lemezre történt állomány visszatöltése az aktuális ügyfél aktuális feldolgozási évébe.

Alapadatok mentése

Ha több ügyfeles verzióval rendelkezünk, akkor ez a menüpont menti el azokat az adatállományokat, amelyeket minden cégnél közösen használunk. A művelet egyébként megegyezik a mentésnél leírtakkal.

Alapadatok visszatöltése

Több ügyfeles verzió esetén ez a menüpont tölti vissza azokat az adatállományokat, amelyeket minden cégnél közösen használunk.

Nyomtató init

Ha a nyomtató esetleg nem laptetőre nyomtatna, a következőket kell tennünk:

 $\Rightarrow 1. Kapcsoljuk be a nyomtatót$ 40

- 2. Állítsuk a nyomtatófejet a lap tetejére
- 3. Indítsuk el a nyomtató szervizt

A szerviz hatására a nyomtató tudomásul veszi, hogy laptetőn áll.

Lista file nyomtatás

Az elérhető útvonalakon megtalálható nyomtatható formátumú szövegállományok listázása. A megjelenő párbeszédablakba írjuk be a nyomtatni kívánt állomány elérési útvonalát. Ennek a műveletnek a végrehajtásánál feltételezzük a szükséges számítógépes ismeretek meglétét.

Kódtábla konverzió

Magyarországon kétékezetes kódtábla van jelenleg használatban. A CWI – általában DOS alapú operációs rendszerek alatt, és PC-852 a Windows alatt. Kívánatos, hogy a használt számítógép és a kapcsolódó nyomtatók ugyanazt a kódtáblát használják, különben a nyomtatási képben egyes ékezetes karakterek nem megfelelően nyomtatódnak ki. Kívánatos továbbá, hogy a rendszerbe felvitt adatok formátuma is megfeleljen a gépen beállított kódtáblának. Hálózatos alkalmazás esetén fontos, hogy az egyes munkaállomásokon beállított kódtáblák egységesek legyenek. A VINO automatikusan felismeri a gépen telepített kódtáblát. Ezek beállítása nem felhasználói feladat így erre ebben a segédletben nem térünk ki.

CWI -> 852

Elvégzi valamennyi adatállomány PC-852 kódtáblára való átkonvertálását.

852 -> CWI

Elvégzi valamennyi adatállomány PC-437 (CWI) kódtáblára való konvertálását.

Adatkonverzió 2000

A 2000 évi probléma miatt szükséges adatmódosításokat végzi a rendszerben található valamennyi adatállományon. Miután a VINO fejlesztése 2000-ben kezdődött, ennek a menüpontnak nincs komoly gyakorlati jelentősége.

Lemez formázás

Hajlékony lemez formázása. A formázandó lemez behelyezése után kétszer le kell nyomni az ENTER-t. Sikertelen formázás esetén próbálkozzunk másik lemezzel, és a hibás lemezt ne használjuk többé.

Formázás során, a lemezen lévő esetleges adatok törlődnek!

Dátum, idő

Ha a számítógép belső órája nem pontos, ennek a menüpontnak a segítségével megadhatjuk a mai dátumot és a pontos időt.

A dátum megadása az évszázaddal együtt történik, pl.: **1995.10.30**.

(Az általános dátum adatokkal ellentétben itt a pontokat is meg kell adni!)

A pontos idő meghatározása óra: perc formában, pl.: 07:00.

(Ne felejtsük el a kettőspontot és a bevezető nullákat is beírni!)

Asztal törlése

Az íróasztalon lévő valamennyi nyitott ablak lezárásra kerül.

DOS parancs

Ha menetközben szükség van egy DOS parancs vagy egy másik program futtatására, de a programból nem kívánunk kilépni, akkor válasszuk ezt a parancsot.

A programba való visszatéréshez 'EXIT' parancsot kell begépelni.

Makró

A makrók segítségével rendkívüli mértékben meggyorsíthatjuk a munkánkat. Az ismétlődő feladatokat videomagnószerűen felvetethetjük a géppel, és bármikor lejátszhatjuk. A makrók használata azonban nagy figyelmet igényel, mivel ha felveszünk egy rekordfelvitelt, és azt utána visszajátsszuk, a rekord még egyszer bekerülhet az állományba. Ugyanez a helyzet a törléssel is.

42

Még egy fontos dolog! Amikor felveszünk egy makrót, jól jegyezzük meg, hogy azt milyen pozícióban vettük fel. A lejátszást ugyanebből a helyzetből kell elindítani, hogy a makró megfelelően működjön.

Valós idejű felvétel /CTRL-F7/

Valós felvétel esetén minden felvételre kerül, a várakozási idők is. Lejátszáskor a program ugyanolyan tempóban fog dolgozni, ahogy az a felvételkor történt. Kezdő felhasználóknak inkább ezt a felvételi módot ajánljuk.

Felvétel és lejátszás esetén a program kér egy fájl nevet, amellyel a makró a későbbiekben azonosítható. A fájlnév megadása az állománykiválasztó párbeszédablak segítségével történik.

Esemény felvétel /CTRL-F8/

Esemény felvételnél a kieső időket nem rögzíti a program, ezért a lejátszás sokkal gyorsabb lesz, mint ha azt valós időben vettük volna fel. Ha már elegendő gyakorlatot szereztünk a valós idejű felvételek használatában, akkor térjünk át erre a funkcióra.

Felvétel vége /CTRL-F9/

A felvételek végén ezzel a funkcióval jelezhetjük a programnak, hogy a makrót befejeztük.

Lejátszás /CTRL-F10/

Egy előzőleg rögzített makró lejátszása. A lejátszandó makró nevét az állománykiválasztó párbeszédablakban definiálhatjuk.

Regisztráció

Minden újonnan telepített rendszer DEMO-ként működik. Ha Ön regisztráltatni kívánja a programot, kérjük, keresse fel cégünket, ahol munkatársaink készséggel állnak a rendelkezésére, és instrukciókat adnak a szoftver regisztrálásához.

Opciók menü /ALT-O/

► S¥S	Törzs	<mark>S</mark> zőlő	Bor	<mark>O</mark> pciók Ablak	Adat	Vége	15:15
				Nyontató Színek Egér Képernyővédő. Mentés Betöltés Cégadatok Paraméterek	Ctrl-	PrtSc	
F1 Sú	go Li	stak he	Lyéne.	k meghatározása	a		66421260

Ebben a menüben módosíthatjuk a rendszerszintű beállításokat. Mielőtt az érdemi munkát elkezdenénk, állítsuk be a rendszert a saját elvárásaink szerint. Javasoljuk, hogy a menüpontokon egyenként végighaladva végezzük el a "testreszabást"!

Nyomtató /CTRL-PRTSC/

Ezzel a ponttal meghatározhatjuk, hogy elkészült listáink mely kimeneti eszközön jelenjenek meg, milyen típusú nyomtatót használunk, a bal oldali margót és a nyomtatandó sorok számát.

► SYS	Torzs	Szőlő	Bor	Lista	0pc i ók	Ablak	Adat	S <mark>e</mark> gítség	Vége	15 52
		Г	-		Nyom	itató				
			Kin C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	menet) 1. ny) 2. ny) 3. ny) 4. ny) Képer) Szöve) Mindi) Hálóz margó máret CPI	omtató jomtató jomtató jomtató omyő g g g más at 0 60	Parar Betűt 0 1 0 1 0 1 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0	ncskész PSON BM IP PCL iyomtat Courier CG Time othic Inivers	let ón s 81		
	<i></i>		Sür Sür	ített ített 1 Kész	.2	SSZā	Seg í	97 133 tség		
ri Sü	go Ny	omtatas	szov	eges a l	Tomanyba					

A megjelenő párbeszédablakban a következők közül választhatunk:

KIMENET

- 1. nyomtató (PRN: ill. LPT1:)
- 2. nyomtató (LPT2:)
- 3. nyomtató (LPT3:)
- 4. nyomtató (LPT4:)
- Képernyő
- Szöveg
- Mindig más
- Hálózat

Alapértelmezés szerint a listák az első nyomtatón kerülnek kinyomtatásra. Amennyiben szöveges állományt határozunk meg kimeneti eszköznek, a megfelelő állománynevek meghatározására a konkrét lista elkészülte előtt kerül sor. A fájlnév megadása az állománykiválasztó párbeszédablak segítségével történik. A "mindig más" kiválasztása esetén minden nyomtatás előtt megkérdezi a program, hová kérjük a jelentéseket, kimutatásokat.

Hálózati nyomtatás beállításával utasítjuk a programot a hálózaton keresztül történő nyomtatásra. A lista fájl (.LST) elkészülése után a VINO a következő parancsot adja ki:

PRINT listanév.LST

Ilyen esetekben a program indítása előtt is el kell indítani a PRINT parancsot, mert az első nyomtatás után lefagyhat a rendszer!

Valódi hálózati alkalmazás esetén szükség van a VINO.REG állomány megváltoztatására, hogy a funkció korrekt módon működjön.

NOVELL DOS 7, LANTASTIC:

Fűzzük hozzá a VINO.REG file-hoz az alábbiakat:

NETPRINT = NET

NETPAR = PRINT

NOVELL NETWARE:

NETPRINT = NPRINT

PARANCSKÉSZLET

- EPSON
- IBM
- HP PCL

A nyomtatónk típusától függően állítsuk be a megfelelőt.

Ha olyan mátrixnyomtatónk van, amely a fenti listában nem szerepel, először próbáljuk ki az EPSON beállítással a nyomtatást. Ha a listák nem korrekten nyomtatódnak, állítsuk át IBM-re.

Ha HP vagy azzal kompatibilis tintasugaras vagy lézernyomtatónk van, válasszuk a harmadik (HP PCL) beállítást.

BAL MARGÓ

Megadhatjuk, hogy a listák nyomtatása hányadik oszlopnál kezdődjön.

Alapértelmezés szerint az első (nulladik) oszlopnál kezdődik a nyomtatás.

46

LAPMÉRET

Az egy lapra kiírható sorok számát írhatjuk ebbe a mezőbe.

Alapértelmezés szerint 60 sor kerül egy oldalra.

Ha listázás közben üres lapokat dob a program, az valószínűleg azért van, mert ez a szám túl magas. Ilyenkor próbálkozzunk alacsonyabb - 58 esetleg 55 - számokkal.

- Betűtípus
- Nyomtatón
- Courier
- CT Times
- Gothic
- Univers

A betűtípus beállítása. Jelenleg még nincs hatása, későbbi program-verziókban kerül kidolgozásra.

12 CPI

Itt azt állíthatjuk be, hogy milyen listaszélességtől kezdjen a nyomtató 12 karakter/inch (elite) méretű betűkkel nyomtatni.

Alapértelmezés szerint 81 karaktertől átvált a nyomtató a normál (10 CPI) nyomtatásról a valamivel sűrűbb 12 CPI- betűméretre.

Ha széles nyomtatót használunk, ennek a számnak a megnövelésével elérhetjük, hogy később váltson a nyomtató a sűrűbb - de még nem a sűrített - írásmódra.

Ilyenkor ezt a számot akár 133-ra is beállíthatjuk.

SÛRÍTETT

97 karakter feletti szélességű listák esetén a 12 CPI nyomtatási mód helyett már ténylegesen sűrített (condensed) betűket fog használni a program.

Széles nyomtatónál megnövelhetjük ezt a számot.

SÛRÍTETT 12 CPI

133 karakter szélesség esetén már mind a 12 CPI-s, mind a sűrített nyomtatás bekapcsolásra kerül.

Széles nyomtató esetén ezt a számot is megnövelhetjük.

Színek

A színmódosító dialógusablakban van lehetőségünk a program által használt színpaletta módosítására.

► SYS	Törzs	Szőlő	Bor	Lista	Opciók	Ablak	Adat	Segítség	Vége	15 53
		1			Szín	ek				
	0	soport		EI	em			Előtér		
		Asztal		Û N	lormál		Û	•		
		Adathev	itel	F	'orró gom	ıb				
		Szöveg/ Nantár	Böng .	F F	iktív – N Tiltot	lormál +				
		Help			Forróg	omb		Háttér		
		Notesz								
								ABCDEABCD	EABCD	
				÷			Ŷ	ARCDEARCD	ЕНВСЛ	
					OK	Vi	ssza	Súg	ó	
F1 Sú	gó A	módosít	andó :	színcsc	oport kiv	álasztá	.sa			

A lista ablak azokat a területeket tartalmazza, melyeknek saját színpaletta definiálható. A területből választható elem, amelyre a színválasztás vonatkozik.

Színes vagy fekete-fehér rendszereken a szín az előtér-háttér kombinációból állítható össze. Monokróm gépeken a fentiek az egyes csoportok megjelenítés jellemzői. A jobb oldali ablakban tesztelhető a választott színkombináció. A színek dialógus ablakból a **Kész** vagy **Vissza** gombokkal léphetünk ki. **Kész** esetén a program az új színekkel fog dolgozni, egyébként az eredetiek maradnak érvényben.

Egér

A menü megjelenít egy párbeszédablakot, amely a következő elemeket tartalmazza:

48

⊾ S¥S	Törzs	<mark>S</mark> zőlő	Bor	Lista	<mark>O</mark> pc iók	Ablak	Adat	S <mark>e</mark> gítség	Vége	15:55
					Egér	onciók				
					nger	operon				
			Eg	ér dupl	a klikk	τ				
			¢	ors	Kozepes		ssu	¢		
] Jobb	egérgom	b aktív				
				OK	Vis	SZA	Segít	ség		
F1 Sú	gó Az	egérgo	mb du	pla kli	kk sebes	ségének	módos	ítása		

DUPLA KATTINTÁS SEBESSÉGE

A dupla kattintás az egérgomb gyors kétszeri lenyomását jelenti. Az idő szabályozásával megadhatjuk, hogy mennyi ideig várjon a program a második egérkattintásra. Ha ez az idő túl rövid, a program dupla kattintás helyett két különbözőt fog észlelni.

Dupla kattintást ablaknagyításnál, vagy egy lista dobozból való kiválasztásnál használhatunk.

JOBB EGÉRGOMB AKTÍV

Melyik egérgomb (bal vagy jobb) legyen a kiválasztó gomb.

Ha balkezesek vagyunk, és kényelmesebb lenne a jobb egérgomb használata, állítsuk be ezt az opciót. **Kész** után a végrehajtó gomb a jobb oldali lesz.

Mentés

A fentiekben ismertetett opciók (nyomtató, színek) csak addig maradnak érvényben, amíg ki nem lépünk a programból. Annak érdekében, hogy a beállítások érvényben maradjanak, az opciók mentésére is szükség van.

Így érhető el, hogy a program minden induláskor az új paramétereknek megfelelően működjön. Többféle beállítás is tárolható a lemezen, így a programot több személy is használhatja eltérő egérbeállítással, saját színkombinációval stb. Alapértelmezés szerint az opciók a VINO.SET fájlba kerülnek, ami a párbeszédablakban módosítható. A program induláskor azonban ezt a fájlt keresi, így eltérő név esetén a következő menüponttal kell betölteni a saját opciókat tartalmazó állományt.

Betöltés

Az előzőleg ismertetett menüponttal kimentett opciók visszatöltése. A fájl név helyére gépeljük be a megfelelő opcióállomány nevét, majd nyomjuk le az ENTER gombot.

A további opciók minden változtatás után érvényben maradnak.

Elszámolási időszak

Az aktuális elszámolási időszak adatainak beállítása. A forgalmi adatok rögzítésénél a rendszer ellenőrzéseket hajt végre az itt megadott adatok alapján.

Az időszaki kimutatások alapértelmezett dátumparaméterei is az itt tárolt adatok alapján kerülnek felkínálásra.

Gazdasági év

Az aktuális gazdasági év, ami a jelenlegi szabályozás szerint december 1.-től, november 30.-ig tart.

Az évszámot négy számjegyes formában kell kitölteni.Kötelezően kitöltendő mező.

Elszámolási időszak kezdete

Az aktuális elszámolási időszak kezdete. Dátumhelyesen, kötelezően kitöltendő mező.

Elszámolási időszak vége

Az aktuális elszámolási időszak vége. Dátumhelyesen, kötelezően kitöltendő mező.



Céga sys	adato	k Szőlő	Bor	Lista	<mark>O</mark> pc iók	Ablak	Adat	S <mark>e</mark> gítség	Vége	15:35	
				Cég	_l adatok -	módosí	tás				
	Né	v Bor	Kft.								
	Cí	m Orsz Irán Hely Utca	ág yítós ség	Zám <mark>78</mark> Si Ba	lgyar 100 Iklós Isamalom	u. 12.					
	Ba	nkszáml	a	12	123456781234567812345678						
	Adi Adi	ószám óazonos	ító j	el 12	34432120	2 Vám	nhatósá <mark>124</mark>	gi nyilv. <mark>565401</mark>	szám		
					Rö	gzít	Még	sem Se	egítség		
F1 Sú	qó Gé	peljük	be a	meqfele	:lő adato	t (611)					

A vállalkozás adatait lehet a menüpont segítségével rögzíteni. A rendszer több adóraktár egyidejű kezelésére alkalmas, így az egyes adóraktárakra vonatkozó adatokat a tárolási helyek alatt rögzíthetjük.

Név

A vállalkozás megnevezése. A rendszer által készített kimutatásokon ez a név fog szerepelni.

Kötelezően kitöltendő mező.

Ország

A vállalkozás székhelye szerinti ország megnevezése.

Kötelezően kitöltendő mező.

Irányítószám

A helység irányítószáma. A rendszer a helységneveket irányítószám alapján nyilvántartja. A nyilvántartás a **Törzs menü/Települések** menüpontnál történik.

Kötelezően kitöltendő import mező.

Helység

A vállalkozás székhelyének helységneve. Kötelezően kitöltendő mező.

Utca

A vállalkozás székhelyének utcaneve. Kötelezően kitöltendő mező.

Bankszámla

A vállalkozás bankszámla száma.

Adószám

A vállalkozás adószáma, ha van. Az adószám, vagy az adóazonosító jel kitöltendő.

Adóazonosító jel

A vállalkozás adóazonosító jele, ha nincs adószám. Ha van adószám, akkor azt kell kitölteni.

Vámhatósági nyilvántartási szám

A vállalkozás vámhatósági nyilvántartási száma.

52

Rendszer paraméterek

A rendszerparaméterek olyan adatokat tartalmaznak, melyeket a program működése során folyamatosan használ. Itt állíthatók be az automatizmusok által használt jogcímek, valamit borkísérők nyomtatási opciói.

N SYS	Torzs	Szőlő	Bor	Lista	0pc i ók	Ablak	Adat	Segítség	Vége	15:38
			R	endszer	paraméte	rek – m	ódosít	ás		

Mustiavító felhasználás ingcím	900180	Anuarfelhasználás
Kellékanuar felhasználás inrcím	900180	Anuagfelhasználás
Melléktermék előállítás ingcím	900210	Melléktermék beyételezés
Melléktermék eladás jogrím	900250	Melléktermék eladás
Tárolási veszteség fabordó	111111	Tárolási veszteség fabordó eseté
Tárolási veszteség egyéb bordó	111112	Tárolási veszteség ruhordó e
TM Nuitó	100001	Nuitákészlet TM
KNYT Nuitó	100003	Nuitákészlet KNYT
Hordóból kannába	100990	Kannáha feités
Kannába töltés	100996	Kannába töltés
Átfeités csökkenés fahordó	900281	Étfejtés fabordóból
Átfeités csökkenés egyéb bordó	900282	Étfejtés egyéb hordóból
Átfeités növekedés fahordó	900283	Étfejtés fabordóba
átfejtés növekedés egyék hondó	900284	Étfejtés egyék hondóka
Herejees novekedes eggeb nordo	500201	orregres eggeb norabba

F1 Súgó | Adómentesen felhasználható mennyiség

Adómentes mennyiség

A felhasználható adómentes bor mennyisége literben.

Azonnali borkísérő nyomtatás

Bekapcsolása esetén a borkísérők rögzítés után azonnal nyomtatásra kerülnek.

Borkísérő nyomtatás példány

A borkísérő bizonylatok nyomtatási példányszáma.

Adó Ft/Liter

A jövedéki adó mértéke Ft/literben megadva.

Mustjavító felhasználás jogcíme

Ha termék-előállítás közben mustjavító anyag kerül felhasználásra, a rendszer egy raktári kivétet fog generálni a kellékkészletből. Ennek a jogcímét kell itt meghatározni.

Kötelezően kitöltendő import mező.

Adalékanyag felhasználás jogcíme

Ha termék-előállítás közben adalékanyag kerül felhasználásra, a rendszer egy raktári kivétet fog generálni a kellékkészletből. Ennek a jogcímét kell itt meghatározni.

Kötelezően kitöltendő import mező.

Melléktermék előállítás jogcíme

Ha termék-előállítás közben melléktermék keletkezik, a rendszer egy raktári bevételezést fog generálni a melléktermékek közé. Ennek a jogcímét kell itt meghatározni.

Kötelezően kitöltendő import mező.

Melléktermék eladás jogcíme

Ha a melléktermék eladásról borkísérő keletkezik, a rendszer egy raktári kiadást fog generálni a melléktermékek közé. Ennek a jogcímét kell itt meghatározni.

Kötelezően kitöltendő import mező.

Tárolási veszteség fahordóban jogcíme

A tárolási veszteség automatikus elszámolásakor, ha az edény fahordó, a rendszer az itt megadott jogcím alapján fog egy tételt generálni a termék-előállítás tételek közé.

Kötelezően kitöltendő import mező.

Tárolási veszteség egyéb hordóban jogcíme

A tárolási veszteség automatikus elszámolásakor, ha az edény egyéb hordó, a rendszer az itt megadott jogcím alapján fog egy tételt generálni a termék-előállítás tételek közé.



Kötelezően kitöltendő import mező.

Nyitó

A nyitókészlet felvitel jogcíme. A rendszer a nyitó tételek generálásakor fogja használni.

Kötelezően kitöltendő import mező.

Hordóból kannába kivét

A folyóbor automatikus kannába töltését a rendszer elvégzi. Itt azt a jogcímet kell feltüntetni, amellyel a hordóból történő kivétet kezeljük.

Kötelezően kitöltendő import mező.

Kannába töltés

A folyóbor automatikus kannába töltését a rendszer elvégzi. Itt azt a jogcímet kell feltüntetni, amellyel a kannázást végezzük.

Kötelezően kitöltendő import mező.

Átfejtés csökkenés

A folyóbor automatikus átfejtését a rendszer elvégzi. Itt azt a jogcímet kell feltüntetni, amellyel az eredeti tartályban lévő mennyiség csökkentését végezzük.

Kötelezően kitöltendő import mező.

Átfejtés növekedés

A folyóbor automatikus átfejtését a rendszer elvégzi. Itt azt a jogcímet kell feltüntetni, amellyel az új tartályban lévő mennyiség növelését végezzük.

Kötelezően kitöltendő import mező.

Zárjegyfelhasználás

A megadott jogcím segítségével az egyes műveletekhez kapcsolódó zárjegyfelhasynálást a program automatikusan végzi

Alapértelmezett fuvarozási mód

A leggyakrabban előforduló fuvarozási mód. A program ezt ajánlja fel az okmánykészítés során.Kötelezően kitöltendő import mező.

56

Törzs menü /Alt-T/

Törzs (kódszótár) állományok karbantartása. A törzseket a gyakran használt adatok tárolására használjuk. Alapvető funkciója, hogy az itt tárolt adatok újbóli adatrögzítés nélkül ismételten előhívhatók és a forgalmi bizonylatokon egyszerűen rögzíthetők.

🖎 SYS	Törzs Szőlő Bor	Lista	0pc i ók	Ablak	Adat	Segítség	Vége	16:03
	Szolofajtak Termékek							
	Kellékanuarok							
	Vámtarifaszámok	[‡]						
	Területek		[‡]					
	Táro <mark>l</mark> óhelyek		[‡]					
	Partnerek		[‡]					
	T <mark>e</mark> lepülések		[‡]					
	Szőlő jogcímek		[‡]					
	Gyártás jogcímek		[‡]					
	Termékmérleg jogo	ímek	[‡]					
	Értékesítési jogo	ímek	[‡]					
	Fuvarozási módok		[‡]					
L	000000000000000000000000000000000000000		anonononon all					
F1 9/	igá Í Sgáláfajták k	anhanta						

F1 Súgó | Szőlőfajták karbantartása

Szőlőfajták

A szőlőfajtákat tartalmazó kódszótár karbantartása. Tartalma kötött a pincekönyv kitöltési útmutatója alapján. A program ebbe az állományba kezdeti feltöltést nem végez, mert a gyakorlatban egy-egy pincészet csak néhány szőlőfajtát használ a sok közül, így valamennyi fajta feltüntetése csak megnehezítené a program használatát.

Kód

A szőlőfajta kódja.

Kulcsmező, kötelezően teljes hosszban kitöltendő.

Megnevezés

A szőlőfajta megnevezése.

Kötelezően kitöltendő mező.

Termékek

⊾ S¥S	Törzs	Szőlő	Bor	Lista	0pc i ók	Ablak	Adat	S <mark>e</mark> gítség	Vége	16:	03
-					Term	ékek					;
Cikks	zám	Megne	vezés					Fajta		Fa jta	Û
9801P	-0.75	Musca	t Ott	onel 19	98 Palac	kos 0.7	5	Ottone		591	
0009		Pécsi	Olas	zrizlin	g 2000			Olaszr	izling	591	
0006		Pécsi	Sav i	gnon Bl	anc 2000			Savvig	non	591	
9101P	-0.5	Sikló	si As	zú 1991	Palack	0.5		Aszú		591	-
9703P	-0.75	Sikló	si Ch	ardonna	y 1997 P	alack 0	.75	Chardon	nnay	591	
0007		Sikló	si Ch	ardonna	y 2000			Chardon	nnay	591	-
9701P	-0.5	Sikló	si Há	rslevel	ū̃ 1997 P	alack 0	.5	Hársley	velű	591	
9701P	-0.75	Sikló	si Há	rslevel	ű 1997 P	alack 0	.75	Hársley	velű	591	
9903		Sikló	si Há	rslevel	ű 1999 –			Hársley	velű	591	
0008		Sikló	si Há	rslevel	ű 2000			Hársley	velű	591	
9601P	-0.5	Sikló	si Ki	ráluleá	nuka 199	6 Palac	k 0.5	Királu	leánuka	591	
9102P	-0.75	Sikló	si 01	aszrizl	ing 1991	Palack	0.75	Olaszr	izling	591	
9808P	-0.5	Sikló	si Ol	aszrizl	ing 1998	Palack	0.5	Olaszr	izlinď	591	
9808P	-0.75	Sikló	si Ol	aszrizl	ing 1998	Palack	0.75	Olaszr	izling	591	
9808P	-1.5	Sikló	si Ol	aszrizl	ing 1998	Palack	1.5	Olaszr	izling	591	
9907P	-0.75	Sikló	si Ol	aszrizl	ing 1999	Palack	0.75	Olaszr	izling	591	
0004		Sikló	si Ol	aszrizl	ing 2000			Olaszr	izling	591	
0004K	-10	Sikló	si 01	aszrizl	ing 2000	Kannás	10	Olaszr	izling	591	
0004K	-02	Sikló	si 01	aszrizl	ing 2000	Kannás	Z	Olaszr	izling	591	
0004K	-20	Sikló	si Ol	aszrizl	ing 2000	Kannás	20	Olaszr	izling	591	J
4			TTTT				TTT TTT				0
Ins Ú	j <mark>^Ent</mark>	<mark>er</mark> Javí	t De	l Töröl	F2 Néz	F4 So	rrend	Esc Zár	Enter A	t 638	04

A terméktörzset az érdemi munka megkezdése előtt célszerű feltölteni a cég által forgalmazott illetve előállított termékek alapadataival. Ez az állomány tartalmazza a termékek alapvető adatait és jellemzőit. A további munka során már csak a termékszámra kell hivatkoznunk.

Cikkszám

A cikkszám meghatározására - amely betűket is tartalmazhat - 13 karakteráll rendelkezésünkre.

A program első felvitelkor '000000000001'-et kínál fel, de célszerű, ha beszédes" cikkszámot alkalmazunk.

A vámhivatal állásfoglalása alapján a termékszám első két karakterének az évjáratot kell tartalmaznia az évszázad elhagyásával.

Pl.: Ha a 0001-es számon olaszrizlinget tarunk nyilván, célszerű a következő termékszámokat alkalmazni:

000001	Olaszrizling 2000 hordós
000001P-0,75	Olaszrizling 2000 palack 0,75 kiszerelésben
000001P-0,5	Olaszrizling 2000 palack 0,5 kiszerelésben
990001K-10	Olaszrizling 1999 kannás 10 literes

Kötelezően kitöltendő, kulcsmező.

Megnevezés

A termék megnevezése. Kialakításánál érdemes figyelembe venni a jól kereshetőséget, valamint azt, hogy a kibocsátott okmányokra ez a megnevezés kerül rá

Kötelezően kitöltendő mező.

Vámtarifa

A termék vámtarifaszáma. A vámtarifaszámok a **Törzs/Vámtarifa** menüpont alatt vannak nyilvántartva.

Kötelezően kitöltendő, import mező.

Mennyiségi egység

A termék mennyiségi egysége, általában liter.

Kötelezően kitöltendő mező.

Fajta

A termékfajta szöveges megnevezése Kötelezően kitöltendő mező.

TM fajtakód

A KNYHZ nyomtatásához szükséges adat. Jelenlegi értéke 591. Kötelezően kitöltendő mező.

Évjárat

A termék előállítási évszáma. Kötelezően kitöltendő mező.

Minőség

A termék szöveges minőségi jellemzője. Kötelezően kitöltendő mező.

Jelleg

A termék kiszerelésének jellege.

HORDÓS

Hordóban tárolt termékről van szó.

PALACKOS

Palackban tárolt termékről van szó.

KANNÁS

Kannában tárolt termékről van szó.

Származási hely

A termék származási helyének szöveges megnevezése

Űrtartalom

A palackos, vagy kannás termékek kiszerelése literben.

Csak palackos, vagy kannás kiszerelés esetén értelmezett, hordós termék esetében a mezőben szereplő adatot a rendszer figyelmen kívül hagyja.

Eladási ár

A termék alapértelmezett áfával növelt eladási ára.

Bruttó tömeg

Egységnyi termék bruttó tömege kilógrammban kifejezve.

Nettó tömeg

Egységnyi termék nettó tömege kilógrammban kifejezve.

Tartály

Annak a tartálynak az azonosítója, amelyikből a termék értékesítése történik. Csak hordós terméknél értelmezett.

Nem kötelezően, de kódhelyesen kitöltendő import mező.



Eredeti termék

Annak a terméknek a cikkszáma – hordós kiszerelésű -, amit az automatikus kannázás fog használni. A termék értékesítésére megadott tartályban ennek a terméknek kell szerepelni. A mezőt csak kannás termék esetében van értelme kitölteni.

Nem kötelezően, de kódhelyesen kitöltendő import mező.

Göngyöleg

Annak a göngyöleg jellegű kelléknek a cikkszáma, amelyben az adott termék értékesítésre kerül (tapadó-göngyöleg). Az okmánykészítésnél megadható, hogy göngyöleg számlázandó-e. Általában kannás kiszerelésű termékek esetében használt, de a rendszer értelmezi palackos bor esetében is. A hordóban eladott folyóbor esetén a program szempontjából a hordó nem göngyöleg.

Nem kötelezően, de kódhelyesen kitöltendő import mező.

OBI engedély száma

A termék OBI engedély száma.

EAN-szám

A termék EAN-száma.

Nem kötelezően kitöltendő mező.

Főkönyvi szám

Az adott termékhez kapcsolódó főkönyvi szám.

Amennyiben az értékbeni nyilvántartást és a főkönyvi listákat használja, kitöltendő.

Megjegyzés

A termékhez tartozó egyéb megjegyzés.

Nem kötelezően kitöltendő mező.

Különleges zárjegy

KÜLÖNLEGES ZÁRJEGY

Bekapcsolása esetén a termékhez tartozó zárjegy mozgásokat a rendszer elkülönítve kezeli.

Kellékanyagok

A kelléktörzset az érdemi munka megkezdése előtt célszerű feltölteni a cégnél előforduló mustjavító és adalékanyagok, valamint melléktermékek alapadataival. A további munkához a program ezeket az adatokat fogja használni.



Cikkszám

A cikkszám meghatározására - amely betűket is tartalmazhat - 13 karakter áll rendelkezésünkre.

A program első felvitelkor '000000000001'-et kínál fel, de célszerű, ha "beszédes" cikkszámot alkalmazunk.

Kötelezően kitöltendő, kulcsmező.

Megnevezés

A kellék megnevezése.

62

Kötelezően kitöltendő mező.

Vámtarifaszám

A cikkhez tartozó vámtrifa kód.

Mennyiségi egység

A kellék mennyiségi egysége. Kötelezően kitöltendő mező.

Jelleg

MUSTJAVÍTÓ

Az anyag jellege mustjavító lesz.

KELLÉKANYAG

Az anyag jellege kellékanyag lesz.

Melléktermék

Az anyag jellege melléktermék lesz.

A nyilvántartás egyszerűsítése érdekében a kellékanyagokat és melléktermékeket egy törzsben tartjuk nyilván.

Bornövekmény/Liter

A kellék, illetve adalékanyag felhasználása során az egységnyi anyag által okozott bornövekmény értéke literben megadva.

Melléktermék esetében a mező nem értelmezhető.Bornövekmény jogcím

Ha az adalékanyag bornövekményt okoz, itt kell megadni annak a gyártási jogcímnek a kódját, amelyen a program a termékelőállítási lapra a mennyiség növekedést rávezeti.

Nem kötelezően, de kódhelyesen kitöltendő import mező.

Megsemmisítési kvóta

Melléktermékek esetében az engedély nélkül megsemmisíthető mennyiség mértéke. Túllépése esetén a program figyelmeztetést küld.

Vámtarifaszámok

A vámtarifaszámok kódszótár karbantartása. Itt tároljuk azokat a vámtarifaszámokat, amelyek a borkísérők és KNYHZ alapját képezik. SYS Törzs Szőlő Bor Lista Opciók Ablak Adat Segítség Vége 16 11

		Vántarifaszámok			
	Kód	Megnevezés	TM	Szín 🛛	
	220421	Palackos bor	+	Fehér	
	2204217900	Fehér palackos bor		Fehér	
	2204218000	Vörös palackos bor		Vörös	
	220429	Kannás bor	+	Fehér	
	2204296	Fehér kannás bor		Fehér 🛛	
	2204296500	Fehér hordós bor		Fehér 🛛	
	2204297	Vörös kannás bor		Vörös	
	2204297500	Vörös hordós bor		Vörös	
				0	
	¢		TT	\$ <u>N</u>	
Ins Új	^Enter Javít	Del Torol F2 Néz F4 Sorrend Esc Zár	Ent	er Át 😚	

Kód

A vámtarifa kódja.

Kulcsmező, kötelezően kitöltendő.

Megnevezés

A vámtarifaszámhoz tartozó megnevezés.

Kötelezően kitöltendő.

Termékmérleg

Bekapcsolása esetén, a vámtarifaszám alapján termékmérleg készül.

Szín

A vámtarifaszámhoz tartozó termék színe. Jelenleg csak a 6 jegynél hosszabb vámtarifa esetén értelmezett.

A következő értékei lehetnek

- Fehér
- 64

Felhasználói Kézikönyv

• Vörös

Területek

A termőterületek egyedi nyilvántartása.

nou			Tom	iiletek –	fetek	-		⊐ lo1+ <mark>1</mark>
	10		IEr	uletek -	սյ ւթւթյ			
		Kód	Név					
		/						
		Telepulés						
		Helyrajzi	szám Al	átörés	Alrész			
			_					
				Rögzít	Mégs	em S	legítség	
	L							
	L							

Kód

A terület egyedi azonosító kódja. Tetszés szerint adható bármilyen szöveges, vagy numerikus érték.

Kulcsmező, kötelezően kitöltendő.

Megnevezés

A területhez tartozó megnevezés.

Kötelezően kitöltendő mező.

Helyrajziszám

A terület helyrajzi számának első része.

A teljes helyrajzi szám felépítése a következő:

Helyrajzi szám / Altörés / Alrészlet

Kötelezően kitöltendő mező.

Alátörés

A terület helyrajzi számának középső része.

A teljes helyrajzi szám felépítése a következő:

Helyrajzi szám / Altörés / Alrészlet

Nem kötelezően kitöltendő mező.

Alrész

A terület helyrajzi számának utolsó része.

A teljes helyrajzi szám felépítése a következő:

Helyrajzi szám / Altörés / Alrészlet

Nem kötelezően kitöltendő mező.

Tárolási helyek

A tárolási helyek menüpont az adóraktárak (egyszerűsített adóraktárak) kódszótár karbantartására szolgál. Itt tároljuk azokat az adatokat, amelyek egy vállalkozáson belül adóraktárfüggőek.



F1 Súgó | A tárolási hely adóraktári engedélyszáma

Kód

A tárolási hely gépi azonosítókódja. Tetszés szerint adható bármilyen szöveges, vagy numerikus érték.

66

Felhasználói Kézikönyv

Kulcsmező, kötelezően kitöltendő.

Megnevezés

A tárolási hely megnevezése. Kötelezően kitöltendő mező.

Irányítószám

A tárolási hely címének postai irányítószáma. Kötelezően kitöltendő import mező.

Helység

A tárolási hely címének helységneve. Kötelezően kitöltendő mező.

Utca

A tárolási hely címének utcaneve. Kötelezően kitöltendő mező.

Működési engedélyszám

A tárolási helyhez kapcsolódó működési engedélyszám, ha van.

Jövedéki engedélyszám

A tárolási helyhez kapcsolódó jövedéki engedélyszám, ha van.

Adóraktári szám

A tárolási helyhez kapcsolódó adóraktári szám.

Hegyközség kódja

A hegyközség közigazgatási kódja. Kötelezően kitöltendő mező.

BKO betűjele

A BKO nyomtatáshoz kapott aktuális bizonylatszám-tartomány betűjele.

Kötelezően kitöltendő mező.

BKO kezdő sorszám

A BKO nyomtatáshoz kapott aktuális bizonylatszám-tartomány kezdősorszáma.

Kötelezően kitöltendő mező.

BKO záró sorszám

A BKO nyomtatáshoz kapott aktuális bizonylatszám-tartomány zárósorszáma.

Kötelezően kitöltendő mező.

TKO betűjele

A TKO nyomtatáshoz kapott aktuális bizonylatszám-tartomány betűjele. Kötelezően kitöltendő mező.

TKO kezdő sorszám

A TKO nyomtatáshoz kapott aktuális bizonylatszám-tartomány kezdősorszáma.

Kötelezően kitöltendő mező.

TKO záró sorszám

A TKO nyomtatáshoz kapott aktuális bizonylatszám-tartomány zárósorszáma.

Kötelezően kitöltendő mező.

EKO betűjele

A EKO nyomtatáshoz kapott aktuális bizonylatszám-tartomány betűjele.

Kötelezően kitöltendő mező.

EKO kezdő sorszám

A EKO nyomtatáshoz kapott aktuális bizonylatszám-tartomány kezdősorszáma.



Kötelezően kitöltendő mező.

EKO záró sorszám

A TKO nyomtatáshoz kapott aktuális bizonylatszám-tartomány zárósorszáma.

Kötelezően kitöltendő mező.

Partnerek

Ebbe az állományba kell rögzíteni a vevőket, szállítmányozókat, az adóképviselőket, valamint az illetékes vámhatóságok adatait.

Felvitel során minden új cég kap egy ötjegyű azonosító sorszámot, melyet a program egyesével növekvő sorrendben felkínál.

SYS	Tör	zs <mark>S</mark> z	:őlő I	Bor	Lista	Opciók	Ablak	Adat	S <mark>e</mark> gítség	Vége	15:45
	S 0 0 0 0	Sors 000 Cím	szám 001 Orszá Helys Utca	Név Adó ág ség	Par praktár <mark>Magyar</mark> 7623 Barack	tnerek Kft. Péc u. 12	– módosí s	itás Ha kül	föld, kódj HU	ja	5 1 m 00 00 00 00 00
		Adós Adóa Műkö Jöve Adór	zám zonosi idési e déki e raktári	ító j enged enged i eng	jel lély sz lély sz redély	k ám ám szám	12344321 1515/200	1202			
		Értékesítési jogcím <mark>01</mark> Adóraktárnak Jogcím <mark>200600</mark> Értékesítés más adóraktár részére Fizetési határidő 15 Rögzít Mégsen Segítség									
F1 Sú	Π'nη	Partr	ier neu	16							63548

F1 Súgó | Partner ne

Kód

A program növekvő sorrendben kínálja fel a partner sorszámát, lehetőleg ne módosítsuk.

Ez a mező csupán adminisztrációs feladatokat lát el, hiszen a bizonylatkészítés közben nincs szükség a partner sorszámának ismeretére, mert név szerint könnyen kereshetünk az adatállományban.

Egyszerűen nyomjuk meg az [Enter]-t, ha ezen a mezőn állunk.

Ha mégis módosítjuk, ügyeljünk arra, hogy betűt lehetőleg ne tartalmazzon, valamint a sorszám tartalmazza a vezető nullákat is, különben elvész az automatikus sorszámozás lehetősége.

Kulcsmező, kötelezően teljes hosszban kitöltendő.

Név

Az ügyfél nevének meghatározása.

A bizonylatokon az ügyfél neve ugyanabban a formában fog megjelenni,

Ahogyan itt beirtuk.

Kötelezően kitöltendő mező.

Ország

A partner telephelye ebben az országban van.

Kötelezően kitöltendő mező.

Ország kódja

A partnerhez tartozó ország kétbetűs nemzetközi kódja

Irányítószám

A partner telephelyének irányítószáma. A bevitelhez négy karakter áll rendelkezésünkre.

Kötelezően kitöltendő mező.

Helység

A partner telephelyének helységneve.

Kötelezően kitöltendő mező.

Utca

A partner telephelyének utcaneve. Kötelezően kitöltendő mező.



Adószám

A partner adószáma, ha van. Az adószám, vagy az adóazonosító jel közül, az egyik kitöltése kötelező.

Ha van adószám, azt töltsük ki.

Adóazonosító jel

A partner adóazonosító jele. Az adószám, vagy az adóazonosító jel közül, az egyik kitöltése kötelező.

Ha van adószám, azt töltsük ki.

Működési engedélyszám

A partner működési engedélyének száma, ha van.

Jövedéki engedélyszám

A partner jövedéki engedélyének száma, ha van.

Adóraktári engedélyszám

A partner adóraktári engedélyének száma, ha van.

Értékesítési jogcím

A partnerhez rendelhető értékesítési jogcím. A pincekönyv alapján meghatározott érték. Az értékesítési jogcímek a **Törzs/Értékesítési** jogcímek menüpont alatt kerülnek nyilvántartásra.

Megjelenése esetén, kötelezően kitöltendő, import mező.

Jogcím

Annak az értékesítés jellegű gyártási jogcímnek a kódja, amit az okmány-előállításnál a program felajánl.

Kötelezően kitöltendő, import mező.

Fizetési határidő

Átutalásos számla készítése esetén a program által a számlán megjelenített fizetési határidő, naptári napokban.

Települések

A települések kódszótár karbantartása. A nyilvántartás az irányítószám alapján történik. Olyan esetekben, amikor egy városnak, például Budapest, vagy Pécs, több irányítószáma is van, ezek többször is szerepelhetnek.

212	Torzs	5Z(010 1	or	Lista	Орсток	Aplak	Adat	Segit	seg 💛	ege	16 10	2
			-			Telepü	lések 🛛			÷			
			Kód	Νéυ		-				1010			
			1041	Buda	nest								
			5600	Pák	iocosha								
			2200	DEVO	iza a ba								
			2700	Leg	iea								
			Pécs	Diai	na têr								
			7833	Göra	söny								
	Γ				Tel	epü lések	– módo	sítás					
		So	rszám		7394								
		Né	v		Magyar	hertelen	d						
						Rögzít	- M	léasem	- Se	aítséa	_		
						nogzite		logoon	00	greecy			
			7677	lOrfí	í								
			7621	Pécs							88888888		
			7623	Páce	•								
			7623	I CUS	>								
			1024	recs	s								
			7626	Pécs	3								
			7630	Pécs	3								
		services provided			1.1					0000			

F1 Súgó | Település azonosító

Kód

A település irányítószáma.

Kulcsmező, kötelezően kitöltendő.

Megnevezés

A település neve.

Kötelezően kitöltendő mező.

Szőlő jogcímek

A szőlőjogcímek kódszótár karbantartása. A szőlőbor további felhasználási módjára utaló adat.


FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

					0 "1"				
R64	Néu				5Z010 J	одстмек	le46		\$
02	Feldolo	ozás	szőlő	bornak			1140		
01	Szőlőel	adás					+		
03	Szőlő			Szőlő	jogcímek	: – módo	sítás		
04	Etkez	Kód	04						
		nou	01						
		Név	Étke:	zési s	zőlőként	értéke	sített		
		Jelz	.ő 🔽] Érté	kesítés				
				Rö	azít -	Mérrse	m _	Segitség -	
				ALC: NO	9210	negse		begreseg	
	L								
		DOBODODOD	BORDERS FOR				INTERNATION		

Tartalma kötött a pincekönyv kitöltési útmutatója alapján. A rendszer alapértelmezett adatokkal feltölti.

Kód

A jogcím egyedi azonosító kódja.

Kulcsmező, kötelezően kitöltendő.

Megnevezés

A jogcím megnevezése.

Kötelezően kitöltendő mező.

Értékesítés

ÉRTÉKESÍTÉS

Bekapcsolása esetén a jogcím értékesítésnek minősül.

Gyártás jogcímek

A gyártás jogcímek karbantartása. Ezeken a jogcímeken keresztül történik a termék-előállítás folyamatának kezelése. A rendszer egészének működésére hatással van. Ügyeljünk az egyes mezők pontos kitöltésére.

A rendszer alapértelmezett adatokkal feltölti.

λ S¥S	Törzs	Szőlő	Bor	Lista	0pc i ók	Ablak	Adat	S <mark>e</mark> gítség	Vége	16:	17
E Vód	ITM KAA	l Náu			Gyártás	jogcíme	k	IInánu		Ialler	•
100050		Adóme	ntes	foruaez	tás			Kiadás		Bor	U
900100		Anuag	nuit	ókészle	t feluét	el		Beuéte	lezés	Fauéh	-
900110	ίl –	Anuag	beuét	elezés				Beuéte	lezés	Fauéh	
900150	ál –	Anuag	eladá	c 10203				Kiadás	10203	Fauéh	
900180	ál –	Anuar	felha	s sználás				Kiadás		Equéb	
300100	201111	Beuét	elezé		llítás)			Beuéte	lezés	Bor	
100800	6	Derít	és					Kiadás		Bor	
100850		Deszu	lfitá	lás				Kiadás		Bor	
100870		Er jes	ztés					Kiadás		Bor	
100900		Fe jté	s equ	éb tart	á lyba			Kiadás		Bor	
100950		Fe ité	s fah	ordóba	-			Kiadás		Bor	
900288	3	Házas	ítás	egyéb ł	ordóba			Bevéte	lezés	Bor	-
900286	i l	Házas	ítás	egyéb ł	ordóból			Kiadás		Bor	
900287	7	Házas	ítás	fahordć	iba			Bevéte	lezés	Bor	
900285	5	Házas	ítás	fahordć	ból			Kiadás		Bor	
100990	9	Kanná	ba fe	jtés				Kiadás		Bor	
100996	5 201111	Kanná	ba tö	İtés				Bevéte	lezés	Bor	-
900210		Mellé	kterm	ék bevé	telezés			Bevéte	lezés	Egyéb	1
900250		Mellé	kterm	ék elad	lás			Kiadás		Egyéb	-
900280		Mellé	kterm	ék felł	naszná lás			Kiadás		Egyéb	Û
			TTT				TTTTT				0
Ins Ú	^Ente	r Javí	t De	l Torol	FZ Néz	F4 So	rrend	Esc Zár	Enter	Át 638	04

Kód

A jogcím azonosító kódja.

Kulcsmező, kötelezően kitöltendő.

TM Kód

Ha a jogcím termékmérleget érint, itt kell megadni a termékmérlegen szereplő jogcímkódot.

Megnevezés

A jogcím megnevezése.

Kötelezően kitöltendő mező.

Irány

A jogcím készletre gyakorolt hatását állíthatjuk be.

BEVÉTELEZÉS

A jogcím készletnövekedést okoz.

KIADÁS

A jogcím készletcsökkenést okoz



NINCS VÁLTOZÁS

A jogcím nem okoz készletváltozást.

Jelleg

A jogcím jellegét állíthatjuk be.

Bor

Bortermékek kezelésére használjuk

Kellék

Kellékanyagok kezelésére használjuk.

MELLÉKTERMÉK

Melléktermékek kezelésére használjuk

ZÁRJEGY

Zárjegyek kezelésére használjuk

Veszteség %

A művelethez kapcsolódó elszámolható veszteség százalékos mértéke.

Jelzők

A jelzők segítségével végezhetjük el a jogcím finomhangolását. Itt állíthatjuk be azokat a tulajdonságokat, melyek a jogcím viselkedését meghatározzák.

ÉRTÉKESÍTÉS

Bekapcsolása esetén a jogcím értékesítésnek minősül.

ADÓMENTES FOGYASZTÁS

Bekapcsolása esetén a jogcím adómentes fogyasztásnak minősül.

TERMÉKMÉRLEG

Bekapcsolása esetén a jogcím szerepel a termékmérlegben és a TM-kód mező kitöltendő.

NYITÓKÉSZLET

Bekapcsolása esetén, a jogcím a termékmérlegben a nyitókészlet sorban szerepel.

Ez az opció csak a termékmérleg jelző bekapcsolásával együtt értelmezhető.

TÖBBLET

Bekapcsolása esetén, a jogcím a termékmérlegben a többlet sorban szerepel. Ez az opció csak a termékmérleg jelző bekapcsolásával együtt értelmezhető.

HIÁNY

Bekapcsolása esetén, a jogcím a termékmérlegben a hiány sorban szerepel.

Ez az opció csak a termékmérleg jelző bekapcsolásával együtt értelmezhető.

A.K. RAKTÁRI HIÁNY

Bekapcsolása esetén a jogcím a termékmérlegben az adóköteles raktári hiány sorban szerepel.

Ez az opció csak a termékmérleg jelző bekapcsolásával együtt értelmezhető.

A.K. SZÁLLÍTÁSI HIÁNY

Bekapcsolása esetén a jogcím a termékmérlegben az adóköteles szállítási hiány sorban szerepel.

Ez az opció csak a termékmérleg jelző bekapcsolásával együtt értelmezhető.

Egyéb jelzők

Itt állíthatunk be további tulajdonságokat a jogcímmel kapcsolatban.

KÜLÖN NYILVÁNTARTÁS

Bekapcsolása esetén a jogcím a termékmérlegben a "Külön nyilvántartás KNYT" oszlopban szerepel.

Ez az opció csak a termékmérleg jelző bekapcsolásával együtt értelmezhető.

BORKÍSÉRŐ

Bekapcsolása esetén a jogcímhez borkísérő tartozik.

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

MELLÉKTERMÉK

Bekapcsolása esetén a jogcím a tételt generál a melléktermék nyilvántartásba.

PÁROS JOGCÍM

Bekapcsolása azt jelenti, hogy a jogcímnek van egy ellenkező irányú párja. A páros jogcím jelzőjű jogcímek csak együtt használhatók. A számszaki egyezőségre a program indításkor, kilépéskor, illetve a felhasználói indításra ellenőrzést végez. Ez az Adat/Páratlan tételek menüpontban indítható.

MEGSEMMÍSÍTÉSI KVÓTA

Melléktermék megsemmisítés esetén értelmezett. Ha a jelző be van kapcsolva, a program mennyiségi ellenőrzést végez.

ZÁRJEGY

Bekapcsolása azt jelenti, hogy a művelet során zárjegykészlet változás fog történni.

Termékmérleg jogcímek

A termékmérleg jogcímek karbantartása. Ezeken a jogcímeken keresztül történik a termékmérleg elkészítése. A rendszer egészének működésére hatással van. Ügyeljünk az egyes mezők pontos kitöltésére. A rendszer alapértelmezett adatokkal feltölti.



► S¥S	Törzs	Szőlő	Bor	Lista	0pc i ók	Ablak	Adat	S <mark>e</mark> gítség	Vége	16 21
Kód 1010	Név Nyit	ókészlet	TM	Те	rmékmérl	eg joga	ímek Mérl	eg		
1 2		001011	T	ermékmé	rleg jog	címek -	módos	ítás		
	Kod Név Mérleg	321311 Adófelf	ügges:	ztés me	llett ki	tárolt	menny i	ség adómen	ites fel	hasz¢
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Adó	 Adó Adó Adó Adó Adó Adó Adó Adó 	számí számí vissz vissz vissz vissz	tás nin tás atéríté atéríté atéríté atéríté	cs s, jöved s, saját s, adóme s, expor	éki ter visszá ntes fe táru	mék el iru lhaszn	ôállítás Máló		
33333						Rögz	ít	Mégsem	Seg í	tség
3317 3318: 3319:	11 Adór 11 Impo 11 Önel	aktár ré rtőr rés lenőrzés	szére zére : sel k	kitáro kitárol orrigál	lt menny t mennyi t mennyi	iség 20 ség 200 ség 200	00 01 01			
F1 S(úgó T	ermékmér	leg j	ogcím m	egnevezé	se				63804

Kód

A jogcím azonosító kódja.

Kulcsmező, kötelezően kitöltendő.

Felhasználói Kézikönyv

Megnevezés

A jogcím megnevezése.

Kötelezően kitöltendő mező.

Adó

Az adószámítás jellegét állíthatjuk be, amelyre a jogcím hatással van.

- Adószámítás nincs
- Adószámítás
- Adóvisszatérítés, jövedéki termék előállítás
- Adóvisszatérítés, saját visszáru
- Adóvisszatérítés, adómentes felhasználó
- Adóvisszatérítés, exportáru
- Adóvisszatérítés, sör megsemmisítés

Értékesítés jogcímek

Az értékesítési jogcímek kódszótár karbantartása. Tartalma kötött a pincekönyv kitöltési útmutatója alapján.

A rendszer alapértelmezett adatokkal feltölti.



Kód

Az értékesítés jogcímkódja.

Kulcsmező, kötelezően kitöltendő.

Név

Az értékesítési jogcím megnevezése.

Kötelezően kitöltendő mező.

Nyomtatható okmányok

Az értékesítési jogcím esetén értelmezhető okmányok meghatározása. A kísérőokmányok készítésénél a rendszer ellenőrzi, hogy a kívánt okmány ebben az állományban be van-e állítva.

BKO

Ha a BKO ki van jelölve, akkor Borkísérő okmány készülhet.

ТКО

Ha a TKO ki van jelölve, akkor Termékkísérő okmány készülhet.

EKO

Ha az EKO ki van jelölve, akkor Egyszerűsített kísérő okmány készülhet.



Felhasználói Kézikönyv

Fuvarozási módok

Az elektronikus adatszolgáltatáshoz szükség van az okmányok fuvarozási módjának eltárolására.

SYS	Törzs	Srzőlő	Bor	Lista	0pc i ók	Ablak	Adat	Segítség	Vége	16:23
				F	'uvarozás	i módok		\$		
		Kód	Név							
		8	Bel	vizi ha	józás		,	<i>"</i> 、		
		<u>7</u>	Fix	en szer	elt szal	litoesz	koz (c	sövez.J		
		5	KOZ	uti for	galom					
			LCY	T TOFya Fuuaroz	ási módo	$k = m \hat{0} d$	nsítás			
		-	-	1 uvui 02	asi moad	r nou	USICUS			
		Sorszá	im 🧧							
				-						
		Név	K	özúti f	orgalom					
				_						
					Rogzit	neg	sem	Segitseg		
				_						
	L									
F1 94	ań I Fu	изходба	mád	agonog	.(+6					

Kód

Az értékesítés jogcímkódja.Kulcsmező, kötelezően kitöltendő.

Név

Az értékesítési jogcím megnevezése.

Kötelezően kitöltendő mező.

Szőlő menü /Alt-S/

A szőlő-pincekönyv készítéséhez szükséges adatok felvitele, karbantartása.



F1 Súgó | Saját és vásárolt szőlők karbantartása

Saját, vásárolt szőlő

A saját előállítású és a vásárolt szőlők nyilvántartása. Az itt felvitt adatok alapján a program generálja a betárolt szőlők állomány tartalmát.



Felhasználói Kézikönyv



Sorszám

A felvitel sorrendjében a gép által generált belső sorszám.

Teljes hosszban kötelezően kitöltendő numerikus mező.

Jelleg

A szőlő származása.

SAJÁT

A szőlőt saját maga termesztette.

VÁSÁROLT

A szőlőt megvásárolta.

Hely

A szőlő tárolási helye ebben az adóraktárban történik. A program az adóraktárakat (egyszerűsített adóraktárakat) a **Törzs menü/Tárolási** helyek menüpont alatt tartja nyilván.

Kötelezően kitöltendő, import mező.

Terület

A szőlő termesztési területe. A program a területeket a **Törzs/Területek** menüpont alatt tartja nyilván.

Kötelezően kitöltendő, import mező.

Szőlő

A szőlő fajtája. A program a szőlőfajtákat a **Törzs/Szőlőfajták** menüpont alatt tartja nyilván.

Kötelezően kitöltendő, import mező.

Dátum

A szőlő betárolásának dátuma.Kötelezően, dátumhelyesen kitöltendő mező.

Hektár

Az adott szőlőfajta termőterületének mérete hektárban.

Négyzetméter

Az adott szőlőfajta termőterületének mérete négyzetméterben.

Egységár

A vásárolt szőlő nettó beszerzési árát, vagy a saját előállítású szőlő önköltségi árát adhatjuk meg.

Kilogramm

A megtermelt, illetve vásárolt mennyiség kilogrammban.

Mustfok MM0

A megtermelt, illetve vásárolt szőlő mustfoka MM-fokban.

Jogcím

A szőlő felhasználási jogcíme. A program ezeket a jogcímeket a **Törzs**/ **Szőlőjogcímek** menüpont alatt tartja nyilván.

Kötelezően kitöltendő, import mező.

Vevő

Ha a jogcím értékesítés jellegű itt kell megadni a vevőpartnert. A program a vevőket a **Törzs/Partnerek** menüpont alatt tartja nyilván.

Kötelezően kitöltendő, import mező.

Bizonylatszám

A jogcím szerint kapcsolódó bizonylat száma.

Kötelezően kitöltendő mező.

Átvett borkísérők

A vállalkozás számára kiadott borkísérő sorszámok karbantartása.

SYS	Törzs	<mark>S</mark> zőlő	Bor	Lista	0pc iók	Ablak	Adat	S <mark>e</mark> gítség	Vége	16:27
				E	lorkísérő	í okmány	ok 🗾			
		He		Borkis	êrő okmá	inyok –	uj tet	el		
			Tá	roló he	ly					
			Dá	tum		011111				
			Ke	zdő sor	szám			_ 1		
			Zá	ró sors	zám			_		
				Rögzít	Még	rsem	Segít	ség		
F1 Sú	gó Tá	rolási	hely	kód ja						

Tároló hely

A termék tárolási helye ebben az adóraktárban történik. A program az adóraktárakat a **Törzs/Tárolási helyek** menüpont alatt tartja nyilván.

Kötelezően kitöltendő, import mező.

Dátum

Az okmánysorszámok átvételének dátuma.

Kötelezően kitöltendő mező.

Kezdő sorszám

Az okmánysorszám kezdő értéke. Kötelezően kitöltendő mező.

Záró sorszám

Az okmánysorszám záró értéke. Kötelezően kitöltendő mező.



Felhasználói Kézikönyv

Bor menü /Alt-B/

A szőlőbor-pincekönyv elkészítéshez szükséges adatok karbantartása történik a menüpont segítségével. Itt készíthetők el a termékmérlegek, a borkísérő okmányok, valamint az egyéb készletek analitikái is.



Kísérő okmányok felvitele

Ez a menüpont lehetővé teszi, hogy direkt módon lehessen borkísérő okmányokat készíteni, az áttekintés használata nélkül.





Borkísérő okmányok

A menüpont a borkísérő okmányok karbantartására, lekérdezésére szolgál.

A jelenlegi törvények értelmében ezek az okmányok szigorú számadás alá esnek, így utólagos módosításra vagy törlésre nincs mód.

A borkísérő okmányok nyomtatási példányszámát a rendszerparaméterek

használatával állíthatjuk be. A nyomtatás a bizonylatkészítés menüpontnál történik.

A jelenleg készíthető okmányok:

- BKO Borkísérő okmány készül.
- ТКО Termékkísérő okmány készül.
- EKO Egyszerűsített kísérő okmány készül.

Rögzítés közben csak azok a mezők jelennek meg, melyekre az adott bizonylattípus elkészítésénél szükség van.

Az okmány rögzítését követően a program generálja a pincekönyvben a megadott jogcímhez tartozó tételt.

Gépi sorszám

Gép által generált sorszám. Nem módosítható.

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

Bizonylat sorszám

Betüjel

Az adott bizonylattípushoz rendelt betűjel, melyet a tárolóhely kitöltése után tölt fel a program. Nem módosítható mező.

Sorszám

Az adott bizonylattípushoz rendelt sorszám, melyet a tárolóhely kitöltése után tölt fel a program. Nem módosítható mező.

Stornó

Bekapcsolása esetén a hivatkozási számban szereplő borkísérő lerontásra kerül.

A sztornó bizonylatot ellentétes előjelű mennyiséggel kell kitölteni.

Stornó hivatkozás

A stornózni kívánt borkísérő gépi sorszáma.

Csak Stornó jelző bekapcsolásakor értelmezett.

A sztornó bizonylatot ellentétes előjelű mennyiséggel kell kitölteni.

Típus

A bizonylat típusának meghatározása.

BKO

Borkísérő okmány fog készülni.

TKO

Termékkísérő okmány fog készülni.

EKO

Egyszerűsített kísérő okmány fog készülni.

Vevő

Itt kell megadni a vevőpartnert. A program a vevőket a **Törzs/Partnerek** menüpont alatt tartja nyilván.

Kötelezően kitöltendő, import mező.

Számlaszám

Annak a számlának, vagy szállítólevélnek a száma, amely alapján a borkísérőt kiállítjuk. A KELE program visszaírja az elkészült számla sorszámát. Ilyen esetben a mező üresen hagyható.

Szállító

A termék szállítását végző partner neve. A program a partnereket a **Törzs**/ **Partnerek** menüpont alatt tartja nyilván.

Kötelezően kitöltendő, import mező.

Szállítmányozói számla száma

A szállítmányozó által kiállított számla száma.

Rendszám

A szállítást végző gépjármű forgalmi rendszáma.

Kiadási hely

A termék tárolási helye ebben az adóraktárban történik. A program az adóraktárakat (egyszerűsített adóraktárakat) a **Törzs/Tárolási helyek** menüpont alatt tartja nyilván.

Kötelezően kitöltendő, import mező.

Dátum

Az okmány kibocsátás dátuma.

Fuvarozási mód

A fuvarozás módja.

Kötelezően kitöltendő, import mező.



Rendeltetési hely

A termék szállításkori rendeltetési helye. A program automatikusan felajánlja a vevő címét.

Adóképviselő

A cég adóképviselője. A program az adóképviselőket a **Törzs/Partnerek** menüpont alatt tartja nyilván.

Kötelezően kitöltendő, import mező.

Vámhatóság

Az illetékes vámhivatal rögzítése. A program a Vámhivatalokat a **Törzs/Partnerek** menüpont alatt tartja nyilván.

Kötelezően kitöltendő, import mező.

Szállítási adatok

Egyéb szállítási adatok.

Szállítási adatok 2.

Egyéb szállítási adatok folytatása.

Csomag

Csomagolási adatok.

Menetidő

A szállításhoz szükséges menetidő.

Jogcím

A termék-előállítási művelet jogcíme. A jogcím határozza meg a végzett művelet rendszerre gyakorolt hatásait.

A gyártási jogcímek a Törzs/Gyártási jogcímek menüpont alatt kerülnek nyilvántartásra.

Körtelezően kitöltendő, import mező.

Értékesítési jogcím

Az értékesítés jogcíme. A pincekönyv alapján meghatározott érték. Az értékesítési jogcímek a **Törzs/Értékesítési jogcímek** menüpont alatt kerülnek nyilvántartásra.

Megjelenése esetén, kötelezően kitöltendő, import mező.

Tételek

A tételekben rögzíthető adatok a következők:

Gyártás sorszáma

A termék-előállítás gépi sorszáma, ahol a tételben szereplő termék nyilvántartása történik.

Kötelezően kitöltendő, import mező.

Melléktermék

A tételen szereplő melléktermék rögzítése. Csak abban az esetben jelenik meg, ha melléktermék értékesítés történik.

Kötelezően kitöltendő, import mező.

Cikkszám

A tételen szereplő termék rögzítése. A gyártási sorszám alapján a program automatikusan felkínálja.

Kötelezően kitöltendő, import mező.

Megnevezés

A tételen szereplő bortermék, vagy melléktermék megnevezése. A rendszer automatikusan feltölti.

Göngyöleg

GÖNGYÖLEG

Bekapcsolása azt jelenti, hogy a termék mellé a törzsben megjelölt göngyöleget is számlázni kell.



Felhasználói Kézikönyv

Darab

A számlázandó göngyöleg mennyisége. Csak a Göngyöleg mező bekapcsolásával együtt értelmezett.

Űrtartalom

Az értékesítésre kerülő palackok, vagy kannák egységnyi űrtartalma. A törzs alapján a rendszer automatikusan feltölti. Hordós bor, illetve melléktermék értékesítése esetén nem értelmezett.

Darabszám

A tételen szereplő palackok, illetve kannák darabszáma. A beírt adat alapján automatikus mennyiségszámítás történik. Hordós bor, illetve melléktermék értékesítése esetén nem értelmezett.

Mennyiség

Az okmányon szereplő termék mennyisége.

Kötelezően kitöltendő mező

Bruttó tömeg

Az okmányon szereplő termék bruttó tömege.

Nettó tömeg

Az okmányon szereplő termék nettó tömege.

Eladási ár

Az okmányon szereplő termék eladási ára.

Tartály

Hordós bor esetén meg kell adni annak az edénynek a nevét, amelyből a kiadás történik. A terméktörzsben megadható alapértelmezés alapján a rendszer a mező automatikusan feltölti.

Hordós bor esetén kötelezően kitöltendő, import mező.

Korábban zárjegyezett termék

KORÁBBAN ZÁRJEGYEZETT TERMÉK

Bekapcsolása azt jelenti, hogy a program nem fogja a zárjegy nyilvántartás adatait módosítani.

Bizonylatkészítés

EKO, BKO, TKO, számla és szállítólevél nyomtatása.

A számlák és szállítóleveleket a gép automatikusan készíti el az okmányok alapján.

A számlák és szállítólevelek kétféle módon nyomtathatók. Egyrészt, a beéptett nyomtatási funkcióval, amely meghatározott formátumú bizonylatokat állít elő. Alaphelyzetben a rendszer ezt a megoldást tartalmazza. Másrészt, a program on-line kapcsolatban lehet, a szintén cégünk által fejlesztett, integrált rendszer kereskedelmi moduljával. Ez a program a kereskedelmi rendszerek által elvárható valamennyi szolgáltatást biztosítja.

Ezt a szoftvert a VINO nem tartalmazza.

A bizonylatkészítés menete a következő:

 A felkínált listából ki kell választani a kívánt bizonylat típusát: SYS Törzs Szőlő Bor Lista Opciók Ablak Adat Segítség Vége 16 40

 Sys Törzs Szőlő Bor Lista Opciók Ablak Adat Segítség Vége 16 40

 Sys Törzs Szőlő Bor Lista Opciók Ablak Adat Segítség Vége 16 40

 Sys Törzs Szőlő Bor Lista Opciók Ablak Adat Segítség Vége 16 40

 Sys Törzs Szőlő Bor Lista Opciók Ablak Adat Segítség Vége 16 40

 Sys Törzs Szőlő Bor Lista Opciók Ablak Adat Segítség Vége 16 40

 Sys Törzs Szőlő Bor Lista Opciók Ablak Adat Segítség Vége 16 40

 Sys Törzs Szőlő Bor Lista Opciók Ablak Adat Segítség Vége 16 40

 Sys Törzs Szőlő Bor Lista Opciók Ablak Adat Segítség Vége 16 40

 Sys Törzs Szőlő Bor Lista Opciók Ablak Adat Segítség Vége 16 40

 Sys Törzs Szőlő Bor Lista Opciók Ablak Adat Segítség Vége 16 40

 Szőlí Törzs Szőlő Bor Lista Opciók Ablak Adat Segítség Vége 16 40

 Szőlí Törzs Szőlő Bor Lista Opciók Ablak Adat Segítség Vége 16 40

 Szőlí Törzs Szőlő Bor Lista Opciók Ablak Adat Segítség Vége 16 40

 Szőlí Törzs Szőlő Bor Lista Opciók Ablak Adat Segítség Vége 16 40

 Szőlí Törzs Szőlő Bor Lista Opciók Ablak Adat Segítség Vége 16 40

 Szőlí Törzs Szőlő Bor Lista Opciók Ablak Adat Segítség Vége 16 40

 Szőlő Bor Lista Opciók Ablak Adat Segítség Vége 16 40

 Szőlí Törzs Szőlő Bor Lista Opciók Ablak
🖎 S Y S	Torzs	Szőlő	Bor	Lista	0pc i ók	Abla	k A <u>d</u> at	S <mark>e</mark> gítség	Vége	16 40
					Part	nerek			\$	
	Szám	Név					Helység		Jogcím	Û
	00001	Alfa P	ressó				Siklós		200700	
	00052	Ambach	Jáno				Siklós		200700	
	00002	Arany	Hordó	Borozó			Siklós		200700	
	00077	Aranyh	ordo	Borozo			Magyarhe	rtelend	200700	
	00089	B.R.Sz	. ROZ	SAKERT	KFT		Pécs		200700	
	00086	Bachma	nn Pá	1			Majs		200700	
	00003	Balkon	Gyóg	yszálló	Rt.		Harkány		200700	
	00006	Balog	Attil	a			Harkány		200700	
	00007	Bionet	Syst	em Kft.			Kecskemé	t	200700	
	00064	Borker	t Kft				Siklós		200600	
	00004	Borker	t Kft	. Harká	nyi Borz	ó	Harkány		200700	
	00005	Böcsök	Zita				Siklós		200700	
	00009	Cevízg	ép Kf	t.			Cegléd		200700	
	00008	Crenko	vits	Miklós			Ipocsfa		200700	
	00011	Cserne	czky	és Társ	a		Pécs		200500	
	00010	CSerny	ánszk	y Zsolt			Siklós		200700	
	00078	CSille	Gábo	r Józse	f		Görcsöny		200700	
	00012	Csiszá	r Kár	oly			Békéscsa	ba	200700	
	00060	Daczó	János				Harkány		200700	
	00016	Da jka	Gyula				Budapest		200700	0 1
	\$								ļ ļ ļ p⊇	-
F4 Soi	rrend	F7 Kere	s En	ter Kiv	álasztás	ESC	Nincs k	iválasztot	t adat	61452k

2. Ki kell választani a vevőt a felkínált böngésző alapján:

3. A rendszer felkínálja azokat a kísérő okmányokat, amelyek alapján még nem történt bizonylat nyomtatás:

SYS	Törzs	<mark>S</mark> zőlő	Bor	<mark>L</mark> ista	<mark>0</mark> pc i ó k	Ablak	Adat	S <mark>e</mark> gítség	Vége	16:42
*			Sor 000 000	rszám I 0019 2 0020 2 ↓ F rszám I	Borkís Dátum 2001.04.0 2001.04.0 2001.04.0 201.04.0	érők Váms 3 R0 3 R0 Mind ↓ Váms	sorszám 017613 017613 Min	39 0 40 5 5		
F1 04	- E 10	M 7		Kész	Vis	sza	Segít	0 0 Ség	11.4	
F1 Sú	gó F10	Menü 🛛	VINO	v2.1	Rizlin	g Pince	e Kft.	2001	Képernyő	

4. A kiválasztott tételek alapján megtörténik a kért bizonylatok nyomtatása a megadott opció alapján.

Betárolt szőlő

A termék-előállítás céljára betárolt szőlők nyilvántartása történik a menüpont segítségével. Ebbe az állományba történik az adatgenerálás a saját és vásárolt szőlők alapján.Figyelemmel kísérhetők a pillanatnyi készletek is.

Son		Betá	rolt Szőlő	í – új tét	el		
501	Sorszám Dátum	000001 011111	'árolóhely				
	Bizonylat	H	'incekönyv	sorszáma			
	Termőhely						
	Szőlő kód						
	MM fok Eg	ységár	Mennyis	ég (kg)	Meg jegyzés		
	Készlet (kg) Érték		F	lögzít	Mégsem	Segítség	

Sorszám

Gép által generált sorszám, a betárolás sorrendjében.

Kötelezően, teljes hosszban kitöltendő mező.

Tárolóhely

A termék tárolási helye ebben az adóraktárban történik. A program az adóraktárakat (egyszerűsített adóraktárakat) a **Törzs/Tárolási helyek** menüpont alatt tartja nyilván.

Kötelezően kitöltendő, import mező.

Dátum

A betárolás dátuma.

Kötelezően, teljes hosszban kitöltendő mező.



FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

Bizonylatszám

A betárolás bizonylatszáma.

Kötelezően kitöltendő mező.

Pincekönyv sorszáma

A szőlőbor pincekönyvben bejegyzett sorszám. Kötelezően kitöltendő mező.

Termőhely

A szőlő termesztési területe. A program a területeket a **Törzs/Területek** menüpont alatt tartja nyilván.

Kötelezően kitöltendő, import mező.

Szőlőkód

A szőlő fajtája. A program a szőlőfajtákat a **Törzs/Szőlőfajták** menüpont alatt tartja nyilván.

Kötelezően kitöltendő, import mező.

Mustfok MM0

A betárolt szőlő mustfoka MM fokban.

Egységár

A betárolt szőlő nettó beszerzési, illetve önköltségi ára.

Mennyiség (Kg)

A betárolt szőlő mennyisége kilogrammban. Kötelezően kitöltendő mező.

Megjegyzés

A betárolással kapcsolatos egyéb megjegyzés.

Készlet

Ebben a mezőben gyűjti a program a még feldolgozásra váró betárolt szőlő mennyiségét. A rendszer ellenőrzéseket végez a mező tartalma alapján.

Érték

Ebben a mezőben gyűjti a program a még feldolgozásra váró betárolt szőlő értékét.

Termékelőállítás

A menüpont segítségével - a Szőlőbor-pincekönyv analitikáinak feltöltésén keresztül - naprakész információk nyerhetők a termék-előállítás folyamatáról.

k	SYS 1	örzs <mark>S</mark> ző	lő Bor	Lista	0pc i ók	Ablak	Adat	S <mark>e</mark> gítség	Vége	16 44
Γ					Terméke	lőállít	ás			
	Azonosi	tó Dátum	Hely	Cikkszám	M	egnevez	és			í
	000001	010101	00001	0001	U	illányi	kékopo:	rtó 2000		
	000002	010101	00001	0002	U	illányi	kékzwe	igelt 2000		
	000003	010101	00001	0003	U	illányi	Cabern	et Franc 2	000	
	000004	010101	00001	9901	V	illányi	Merlot	1999		
	000005	010101	00001	9902	U	i l lány i	Kékfra	nkos 1999		
	000006	010101	00001	0004	S	iklósi	Olaszri	zling 2000		
	000007	010101	00001	0005	S	iklósi	Tramini	2000		1
	000008	010101	00001	0008	S	iklósi	Hárslev	elű 2000		l l
	000011	010101	00001	9903	S	iklósi	Hárslev	elű 1999 –		
	000012	010101	00001	9904	S	iklósi	Rajna i 🗌	Rizling 19	99	
	000013	010101	00001	9704	s	iklósi	Szürkeb	arát 1997		1
	000014	010101	00001	9905	s	iklósi	Tramini	1999		Î
	000016	010101	00001	0009	P	écsi Ol	aszrizl	ing 2000		1
	000019	010101	00001	9801P-0.	75 M	uscat O	ttonel	1998 Palac	kos 0.	75
	000020	010101	00001	9802P-0.	5 IS	iklósi	Tramini	1998 Pala	ck 0.5	
	000021	010101	00001	9701P-0.	5 S	iklósi	Hárslev	elű 1997 P	alack (9.5
	000022	010101	00001	9702P-0.	75 S	iklósi	Rajnai 🗄	rizling 19	97 Pala	ack 0.75
	000023	010101	00001	9907P-0.	75 S	iklósi	Olaszri	zling 1999	Palac	k 0.75
	000024	010101	00001	9703P-0.	75 S	iklósi	Chardon	nay 1997 P	alack (9.75
	000025	010101	00001	9704P-0.	75 S	iklósi	Szürkeb	arát 1997	Palack	0.75
	\$			TTTTTTT						• • • • • •
ī	Ins Új	^Enter J	avít I	el Torol	F2 Né	z F4 S	orrend	Esc Zár	Enter	át <mark>63804</mark>

Azonosító

A termék-előállítás gépi sorszáma.

Kulcsmező, kötelezően teljes hosszban kitöltendő, egyedi tartalmú mező.

Dátum

A termék-előállítás megkezdésének dátuma.

Kötelezően kitöltendő mező.



FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

Tárolóhely

A termék tárolási helye ebben az adóraktárban történik. A program az adóraktárakat (egyszerűsített adóraktárakat) a **Törzs/Tárolási helyek** menüpont alatt tartja nyilván.

Kötelezően kitöltendő, import mező.

Termőhely

A szőlő termesztési területe. A program a területeket a **Törzs/Területek** menüpont alatt tartja nyilván.

Kötelezően kitöltendő, import mező.

Megnevezés

A termőhely megnevezése. A rendszer automatikusan feltölti.

Cikkszám

A tételen szereplő termék rögzítése. A gyártási sorszám alapján a program automatikusan felkínálja.

Kötelezően kitöltendő, import mező.

Megnevezés

A termék megnevezése. A rendszer automatikusan feltölti.

Mustfok MM0

A termék mustfoka MM fokban.

Vámtarifa

A termék vámtarifaszáma. A rendszer a terméktörzs alapján automatikusan feltölti. A Vámtarifaszámok nyilvántartása a **Törzs/Vámtarifaszámok** menüpont alatt történik.

Megjegyzés

A termék-előállításhoz kapcsolódó megjegyzés.

Átlagár

A bevitt adatok alapján a program minden esetben újraszámolja az adott termék nyilvántartási átlagárát.

Mennyiség

A termék pillanatnyi mennyisége literben. A KNYT oszlopban az esetleges külön nyilvántartásban szereplő mennyiség látható.

Darab

A termék pillanatnyi darabszáma. Hordós bor esetén nem értelmezett. A KNYT oszlopban az esetleges külön nyilvántartásban szereplő darabszám látható.

Érték

A termék pillanatnyi összértéke. A KNYT oszlopban az esetleges külön nyilvántartásban szereplő érték látható.

Szőlőfelhasználás

Az aktuális termék előállításához felhasznált szőlők nyilvántartása.



Felhasználói Kézikönyv

Sorszám

A betárolt szőlő gépi nyilvántartási sorszáma.

Kötelezően kitöltendő, import mező

Szőlő

A szőlő fajtája. A program a szőlőfajtákat a **Törzs/Szőlőfajták** menüpont alatt tartja nyilván.

Kötelezően kitöltendő, import mező.

Egységár

A felhasznált szőlő nyilvántartás szerinti egységára.

Mennyiség

A felhasznált szőlő mennyisége kilogrammban.

Érték

A felhasznált szőlő értéke.

Mustjavítás, Kellékanyag felhasználás

Az aktuális termék előállításához felhasznált mustjavítók és kellékanyagok nyilvántartása. Közvetlen adatkapcsolatban van a kellékanyag-nyilvántartással.



Sorszám

A program által generált nyilvántartási sorszám.

Dátum

Az anyagfelhasználás dátuma.

Anyag

A tételen szereplő felhasznált kellékanyag cikkszáma. Kötelezően kitöltendő, import mező.

Megnevezés

A tételen szereplő kellék megnevezése. A rendszer automatikusan feltölti.

Egységár

A tételen szereplő kellék egységára.

Mennyiség

A felhasznált mustjavító, vagy kellékanyag mennyisége.

Érték

A tételen szereplő kellék értéke.

Mustfok MM0

A felhasznált mustjavító mustfoka MM fokban.

Tartály

Amennyiben a felhasznált adalékanyag bornövekményt okoz, itt kell megadni azt a tároló edényt, amelyben a bornövekményt aktualizálni kell.

Megjelenése esetén kötelezően kitöltendő, import mező.

Termékelőállítás tételek

Az aktuális termék előállítása során végzett műveletek kartonszerű nyilvántartása.



F1 Súgó | Művelet megszakítása, kilépés az ablakból

63804

Sorszám

A gép által generált sorszám.

Dátum

A végzett művelet dátuma.

Kötelezően kitöltendő mező.

Bizonylatszám

A végzett művelethez kapcsolódó bizonylatszám.

Kötelezően kitöltendő mező.

Jogcím

A termék-előállítási művelet jogcíme. A jogcím határozza meg a végzett művelet rendszerre gyakorolt hatásait.

A gyártási jogcímek a Törzs/Gyártási jogcímek menüpont alatt kerülnek nyilvántartásra.

Körtelezően kitöltendő, import mező.

Hivatkozási szám

A végzett művelethez kapcsolódó megjegyzés.

Űrtartalom

A végzett műveletben érintett palackok, vagy kannák űrtartalma.

Csak palackos, vagy kannás kiszerelés esetén jelenik meg.

Egységár

Kiadás esetén a műveletben résztvevő termék nyilvántartási, bevételezés esetén a beszerzési, illetve önköltségi egységára

Darabszám

A végzett műveletben érintett palackok, vagy kannák darabszáma.

Csak palackos, vagy kannás kiszerelés esetén jelenik meg.

Mennyiség

A termékkészletet módosító bor mennyisége literben.

Érték

A mozgáshoz kapcsolódó bormennyiség értéke.

Veszteség

A termékkészletet módosító veszteség mennyisége literben.



FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

Veszetség érték

A mozgáshoz kapcsolódó elszámolt veszteség értékben.

Tartály

Amennyiben a művelethordós borra vonatkozik, itt kell megadni azt a tároló edényt, amelyben a készletváltozást aktualizálni kell.

Megjelenése esetén kötelezően kitöltendő, import mező.

Vevő

Ha a jogcím értékesítés jellegű itt kell megadni a vevőpartnert. A program a vevőket a **Törzs/Partnerek** menüpont alatt tartja nyilván.

Megjelenése esetén, kötelezően kitöltendő, import mező.

Értékesítési jogcím

Az értékesítés jogcíme. A pincekönyv alapján meghatározott érték. Az értékesítési jogcímek a **Törzs/Értékesítési jogcímek** menüpont alatt kerülnek nyilvántartásra.

Megjelenése esetén, kötelezően kitöltendő, import mező.

Jelleg

Az adómentes fogyasztás jellegének meghatározása.

PINCÉBEN ELFOGYASZTOTT

LAKÓHELYRE SZÁLLÍTOTT

A mező csak adómentes fogyasztás jellegű jogcím esetén jelenik meg.

Melléktermék

A művelet során keletkező melléktermék rögzítése.

Megjelenése esetén, kötelezően kitöltendő, import mező.

Keletkezett mennyiség

A művelet során keletkezett melléktermék mennyisége literben.

Tárolótartályok

A termék-előállításhoz és tároláshoz szükséges edényzet nyilvántartása, Közvetlen adatkapcsolatban van a termék-előállítás Karbantartása. készletkezelésével.



Jele

A tartály egyedi azonosító kódja.

Kulcsmező, kötelezően kitöltendő.

Cikkszám

A tartályban pillanatnyilag szereplő termék cikkszáma.

Anyaga

A tartály anyagának szöveges megnevezése. Kötelezően kitöltendő mező.

Fa

Bekapcsolása jelzi, hogy a tartály anyaga fa.

Űrtartalom

A tartály térfogata literben.

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

Kötelezően kitöltendő mező.

Tárolóhely

Az edényzet tárolása ebben az adóraktárban történik. A program az adóraktárakat (egyszerűsített adóraktárakat) a **Törzs/Tárolási helyek** menüpont alatt tartja nyilván.

Kötelezően kitöltendő, import mező.

Megjegyzés

A tartállyal kapcsolatos megjegyzés.

Készlet

Az edényben pillanatnyilag rendelkezésre álló termék mennyisége. A rendszer ellenőrzéseket végez a készlet alapján.

Jelzők

NINCS TÁROLÁSI VESZTESÉG

A jelző bekapcsolása azt jelenti, hogy az aktuális tartályra a program nem végez tárolási veszteség elszámolást.

ELADVA

A jelző bekapcsolása azt jelenti, hogy az aktuális tartály értékesítésre került. Ezt a hordót a gép már csak a meglévő korábbi forgalomhoz kapcsolódó törzsadatként veszi figyelembe.

SELEJTEZVE

A jelző bekapcsolása azt jelenti, hogy az aktuális tartály selejtezésre került. Ezt a hordót a gép már csak a meglévő korábbi forgalomhoz kapcsolódó törzsadatként veszi figyelembe.

Borkísérő sorszámok

A vállalkozás számára kiadott borkísérő sorszámok karbantartása.





Tároló hely

A termék tárolási helye ebben az adóraktárban történik. A program az adóraktárakat (egyszerűsített adóraktárakat) a **Törzs/Tárolási helyek** menüpont alatt tartja nyilván.

Kötelezően kitöltendő, import mező.

Dátum

Az okmánysorszámok átvételének dátuma.

Kötelezően kitöltendő mező.

Kezdő sorszám

Az okmánysorszám kezdő értéke.

Kötelezően kitöltendő mező.

Záró sorszám

Az okmánysorszám záró értéke.

Kötelezően kitöltendő mező.


Kiegészítőanyagok

A kiegészítő-anyagok (mustjavítók, adalékanyagok) nyilvántartása, karbantartása. Közvetlen adatkapcsolatban van a termék-előállítás anyagfelhasználási részével.

S	¦S	Törzs	Szá	őlő 🛛	Bor	Lista	Opc	iók	Ablak	Adat	Seg	ítség	Vége		16 5	1
	I				Kell	ékanya	g nyi	lvánt	artás	– módo	sítá	S				
		Azonos Tárolói	ító hely		0	00001 <mark>00001</mark>	Bork	ert K	ft. 22	22/2 H	lrsz.	adóra	ktár			
		Anyag		CUKO	R		Cuke	or								
	ì	Dátum 011018	Biz	.szám	Jog 900	110	Menny 1	jiség 00.00	Megje cuki	egyzés		Gyárt	às Soi	rszám		
		011018	1		900	110	1	52.00					-			
		Készle	et		Z	52.00										
		Átlaga Érték	ár			0.00			Rögzít		Mégs	em	Segí	tség		

F1 Súgó | A kellék cikkszáma

Azonosító

A kiegészítőanyag nyilvántartás gépi sorszáma.

Kulcsmező, kötelezően teljes hosszban kitöltendő.

Tárolóhely

A termék tárolási helye ebben az adóraktárban történik. A program az adóraktárakat (egyszerűsített adóraktárakat) a **Törzs/Tárolási helyek** menüpont alatt tartja nyilván.

Kötelezően kitöltendő, import mező.

Anyag

A kellékanyag cikkszáma.

Kötelezően kitöltendő, import mező.

Megnevezés

A kellékanyag megnevezése. A rendszer automatikusan feltölti.

Készlet

A kiegészítő anyag mennyisége

Átlagár

A kiegészítő anyag számított pillanatnyi átlagára.

Érték

A kiegészítő anyag számított pillanatnyi értéke.

Tételek

A kiegészítőanyag nyilvántartás mozgástételei.

/	S	YS Törzs	Szőlő B	or <mark>L</mark> ista	Opciók	Ablak	Adat	S <mark>e</mark> gítség	Vége	16:51
		-	к	ellékanyag	nyilváı 🛛	ntartás	– móda	osítás		
		Azonosí Tárolół	tó nely	000001 00001	Borkert	Kft. 22	22/2 H	lrsz. adóra	ıktár	
		Anyag	CUKOR		Cukor					
		Dátum	= Ki	egészítő a	nyagok t	ételek	– móda	osítás	rsz.	ám 🚺
		01101	Dátum	Bizonyla	t Jog	ιcím	Meg	jegyzés	_	
		01101	011018		900	0110	cuk	(i		
					Anya	ugbevéte	lezés		_	
			Egységár		0.00	Gyártás	azono	sító		
			Mennyisé	g 1	00.00	Gyártás	sorsz	.ám		
					Rögzít	Mé	gsem	Segítsé	g	
		Készle Átlagá Érték	et ir	252.00 0.00 0.00		Rögzít		Mégsem	Segítsé	a
	F 1	Súgó Ma	zgás dátu	ma						63804

F1 Súgó | Mozgás dátuma

Dátum

A kiegészítő anyag mozgás dátuma.

Kötelezően kitöltendő mező.

Bizonylatszám

A kiegészítő anyagmozgáshoz kapcsolódó biz4onylatszám.

Kötelezően kitöltendő mező.



Jogcím

A termék-előállítási művelet jogcíme. A jogcím határozza meg a végzett művelet rendszerre gyakorolt hatásait.

A gyártási jogcímek a **Törzs/gyártási jogcímek** menüpont alatt kerülnek nyilvántartásra.

Körtelezően kitöltendő, import mező.

Megjegyzés

A kiegészítő anyagmozgáshoz kapcsolódó megjegyzés.

Egységár

A mozgásban résztvevő anyag egységára.

Mennyiség

A kiegészítő anyagmozgás mennyisége.

Gyártási azonosító és sorszám

Generált tétel esetén a rendszer bejegyzi annak termék-előállítási kartonnak a sorszámát és tételsorszámát, ami a mozgást létrehozta.

Melléktermékek

Melléktermékek nyilvántartása, karbantartása. Közvetlen adatkapcsolatban van a borkísérő okmányok előállításával (eladás), és termék-előállítás gyártás tételeivel (bevételezés).

S	YS	Torzs	Szőlő	Bor	Lista	0pc i ók	Ablak	Adat	Segíts	ég 🔱	lége	16:52
		□ Azonosí	tó Táro	l <u>éllé</u> lóhel <u>u</u>	ktermé] J	c nyilváı	ntartás	– móda	sítás			
Az		000001	000	91 Bo	orkert	Kft. 222	22/2 Hrs	z. adó	ıraktár			\$ le <mark>t</mark>
00		Anyag	0000	900000	9001	Borsepré	í					
		Dátum	Biz.sz	ám Jog	gcím Me	eg jegyzés	3	Menn	yiség G	y å	rtás	
		010521	*	900	9210 E	lőállítás	3		95.00 0	00007	' - 0008	
		Készlet		9	95.00		Rögzít		Mégsem	S	Gegítség	
F1	Sí	igo A i	kellék (cikksz	zàma							

Azonosító

A melléktermék nyilvántartás gépi sorszáma.

Kulcsmező, kötelezően teljes hosszban kitöltendő.

Tárolóhely

A melléktermék tárolási helye ebben az adóraktárban van. A program az adóraktárakat (egyszerűsített adóraktárakat) a **Törzs/Tárolási helyek** menüpont alatt tartja nyilván.

Kötelezően kitöltendő, import mező.

Anyag

A melléktermék cikkszáma.

Kötelezően kitöltendő, import mező.



Felhasználói Kézikönyv

Megnevezés

A melléktermék megnevezése. A rendszer automatikusan feltölti.

Tételek

A melléktermék nyilvántartás mozgástételei.

 Melléktermék nyilvántartás - mődosítás Azonosító Tárolóhely 000001 00001 000001 000001 Borkert Kft. 2222/2 Hrsz. adóraktár Anyag 00000000000001 Borseprő Anyag 000000000000001 Borseprő Belléktermékek tételek - megtekintés Asonosító Tárolóhely Dátu Dátu Dátu Dítu Dítu Bizonylat Jogcín Melléktermék bevételezés 	53
Azonosító Tárolóhely 000001 00001 Borkert Kft. 2222/2 Hrsz. adóraktár Anyag 00000000000001 Borseprő Melléktermékek tételek – megtekintés Dátu 0105 Dátum Bizonylat Jogcím Megjegyzés 0008 010521 * 900210 Előállítás Melléktermék bevételezés	
000001 00001 Borkert Kft. 2222/2 Hrsz. adóraktár Anyag 0000000000001 Borseprő Dátu Dátu Dátum Bizonylat Jogcím Megjegyzés 0008 010521 * 900210 Előállítás Melléktermék bevételezés	
Az 00 Anyag 000000000001 Borseprő □ Melléktermékek tételek - megtekintés 0105 Dátum Bizonylat Jogcím Megjegyzés 0008 010521 ★ 900210 Előállítás Melléktermék bevételezés	ŝ
Dátu Dátu 0105 Dátum Bizonylat Jogcím Megjegyzés 0008 010521 ★ 900210 Előállítás Melléktermék bevételezés	et
Datu 0105 Dátum Bizonylat Jogcím Megjegyzés 0008 010521 * 900210 Előállítás Melléktermék bevételezés	Ľ.
010521 * 900210 Előállítás Melléktermék bevételezés	
Melléktermék bevételezés	
Mennuiséa 95.00 Guártás azonosító 000007	
Gyártás sorszám 0008	
	7
Készlet 95.00 Rögzít Mégsem Segítség	

Dátum

A melléktermék mozgás dátuma.

Kötelezően kitöltendő mező.

Bizonylatszám

A melléktermékmozgáshoz kapcsolódó bizonylatszám.

Kötelezően kitöltendő mező.

Jogcím

A termék-előállítási művelet jogcíme. A jogcím határozza meg a végzett művelet rendszerre gyakorolt hatásait.

A gyártási jogcímek a Törzs/Gyártási jogcímek menüpont alatt kerülnek nyilvántartásra.

Körtelezően kitöltendő, import mező.

Megjegyzés

A melléktermékmozgáshoz kapcsolódó megjegyzés.

Mennyiség

A melléktermékmozgás mennyisége.

Gyártási azonosító és sorszám

Generált tétel esetén a rendszer bejegyzi annak termék-előállítási kartonnak a sorszámát és tételsorszámát, ami a mozgást létrehozta.

Zárjegyek

A zárjegyek rögzítése és karbantartása. A zárjegyek bevételezését manuálisan kell elvégezni. A felhasználásokat a rendszer automatikusan akzulaizálja.

SYS	Torzs	Szőlő	Bor	Lista	0pc i ók	Ablał	ƙ A <mark>d</mark> at	S <mark>e</mark> gít	ség	Vége	15:59
				Zá	r jegyek	– módo	osítás				
	Azono	sító		000000	01	Dátum 011202	Jogcím	Darab 10	GYID	CODE 08-0001	
	Tárol	óhely		000	01						
	Bor K	ft 1.	sz ad	óra <mark>ktá</mark> r	21						
	Jelle	g	000	Hordós Kannás Palack	os						
		Különl	eges	zár jegy	- 1						
	Űtart	alom		0.3	<mark>75</mark>						
	Sorsz	ám bet kez vég	üjele dete e	6500 6500	DB 01 10						
	Készl	et		1	0	Rögzít	M	égsem	Se	egítség	
F1 Sú	gó Ins	Uj tét	el 💠	+ Megt	ekintés		Storno				63548

Azonosítő

A gép által generált sorszám, ajánlatos elfogadni. A rendszer ezzel a sorsszámmal azonosítja a zárjegy tömböket

Tárolóhely

Annak az adóraktárnak az azonosítója, amelyben az aktuális zárjegytömb nyilvántartásba kerül.

Jelleg

A zárjegyhez kapcsolódó kiszerelés jellege.

Hordós

Kiválasztása azt jelenti, hogy hordózárjegyről van szó.

KANNÁS

Kiválasztása azt jelenti, hogy kannás zárjegyről van szó.

PALACK

Kiválasztása azt jelenti, hogy palackos zárjegyről van szó.

Különleges zárjegy

KÜLÖNLEGES ZÁRJEGY

Bekapcsolása azt jelenti, hogy különleges zárjegyről van szó. Ezeket a nyilvántartásban elkülönjtetten kezeljük.

Űrtartalom

A mező megadja, hogy a zárjegy milyen kiszerelésű termékeken helyezhető el.

Sorszám betűjele

A nyilvántartásra kerülő zárjegy sorszámtartományának első két karaktere.

Sorszám kezdete

A sorszám tartomány numerkius részének kezdete.

Sorszám vége

A sorszám tartomány numerikus részének utolsó sorszáma.

Készlet

A tömbben szereplő zárjegyek pillanatnyi darabszáma.

Tételek

A zárjegynyilvántartás mozgásai kronológiai sorrendben.

SYS	Törz	s <mark>S</mark> zőlő	Bor	Lista	0pc iók	Ablak	Adat	Seg í	tség	Vége	15 59
	-			Zái	r jegyek	– módos	sítás				
					_		. ,				
	Az	onosító		000000	91	Dátum .	Jogcím	Darab	GYID	CODE	
				000		J11ZUZ		10	00000	18-0001	
	I a	rolonely	or add	inaktán	21						
		r hit i.	sz aut	JFaktar	61						
	J	-		Zárje	ru téte	lek – ú.	i tétel				
					,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		,				
		Gyártás	azonos	sító 📃		Dátum	011	1202			
		Gyártás	sorszá	im		Jogcír	n				
						•					
	Ű	Darab			Rogz	ít 🗖	Mégser	n _ 3	Segíts	ség 🚽	
	S	_									
		kez	zdete	6500	91						
		veí	je	6500							
	Ké	szlet		1	9	Rögzít	– Mé	éasem	- 50	nàztìne	
	1 10	32100		1		logzit		yacıı		syrtsty	
F1 Sú	gó	Zár jegymu	ozgás d	látuma							

Gyártás azonosító

A gép álatal generált érték. A rendszer a generáláskor belső azonosítóként használja.

Gyártás sorszám

A gép álatal generált érték. A rendszer a generáláskor belső azonosítóként használja.

Dátum

A mozgás dátuma.

Jogcím

A zárjegy mozgás jogcíme.

Felhasználói Kézikönyv

Darab

A mozgással érintett zárjegyek darabszáma.

KEA almenü

A Kötelező Elektronikus Adatszolgáltatás végrehajtása, valamint a közvetlen adatok rözítése karbantartása.

SYS	Torzs	Szőlő	Bor Lista Opc	:iók Ablak	Adat	Segítség	Vége	16 19
			<mark>K</mark> ísérő okmányok Kí <mark>s</mark> érő okmányok Bizonylat készí	(felvitele. ((tés	c c	TRL-F1 [‡] TRL-F3		
		-	<mark>B</mark> etárolt Szőlő Termékelőállítá Tárolótartályok <mark>K</mark> ísérő okmány s	is ; sorszámok	CTRL-	[‡] F2 [‡] [‡] [‡]		
		-	Kiegészítőanyag Melléktermékek	lok 🖌		[‡] [‡]		
		-	Zár jegyek KDA			(‡) ¢		
		L	Befizetések Kiutalások-át Köztartozások	vezetések	[‡] [‡] [‡]			
F1 Sú	.gó Be	fizetés	Elektronikus sek	feladás				

Befizetések

A jövedéki adók befizetéseinek rögzítése, karbantartása.

SYS	Törzs	Szőlő	Bor	<u>L</u> ista	<mark>O</mark> pc i ó k	Ablak	Adat	S <mark>e</mark> gítség	Vége	16:22
				Hónar	Befize	tések	÷			
				Pof	rotások	6110g	tol			
				Der	Zetesek	– այ ւթ	tei			
			н	ónap	Dátum		Össz	eg		
					011202	5				
			B	ögzít	Mégs	em	Segíts	ég		
F1 Sú	gó A	befizet	éssel	érinte	tt beval	lási hó	nap			

Hónap

A hónap száma amelyikre a befizetés vonatkozik.

Dátum

A befizetés dátuma

Összeg

A befizetés összege.

Felhasználói Kézikönyv

SYS Törzs	Szőlő Bor Lista Opciók Ablak Adat Segítség Vége	16:25
Hónap Terhele	 Kiutalások-átvezetések - új tétel Hónap Terhelendő számla Jóváírandó számla Jóváírandó adó Részleges kiutalás összege Bögzít Mégsen Segítség 	Jóvá íra
F1 Súgó A b	evallás hónapja	63548

Kiutalások-átvezetések

A bevalláshoz kapcsolódó kiutalási, illetve átvezetési kérelmek rögzítése, karbantartása.

Hónap

A hónap száma, amelyre a kérelem vontakozik.

Terhelendő számla

Annak a számlának a száma, amelyre az adó összegét terhelni kell.

Terhelendő adó

A terhelendő adó összege.

Jóváírandó számla

Annak a számlának a száma, amin az adó összegét jóvá kell írni.

Jóváírandó adó

A jóváírandó adó összege.

Részleges kiutalás összege

Az az összeg, amelyre az adóalany kiutalást kér.

Köztartozások

A fennálló köztartozások adatainak karbantartása, rögzítése.

SYS Törzs	<mark>S</mark> zőlő Bor Lista Opciók Ablak Adat Segítség Vége 16:	37
Intézménu nev	koztartozások e köztartozások – új tétel	÷
	Intézmény neve	
	Intézmény bank	
	7 Nazzen	
	000209	
	Rögzít Mégsem Segítség	
F1 Súgó Éri	ntett intézmény neve 635	

Intézmény neve

A köztartozással érintett intézmény megnevezése.

Intézmény bank

A köztartozással érintett intézmény bankszámlaszáma.

Összeg

A tartozás összege

Elektronikus feladás

Az elektronikus adatközlés állományainak előállítása.



Felhasználói Kézikönyv

SYS	Törzs	<mark>S</mark> zőlő	Bor	Lista	0pc iók	Ablak	Adat	S <mark>e</mark> gítség	Vége	16:41
				Flakty		datorol	a5 14 a4	5.5		
			I	LICKU	UNIKUS d	aatszui	yartat	as		
		Kísérőo	kmányo	ok Kész	letnyilv	ántartá	s			
		V IK	:0 :0		Nincs Összevo Adórakt Nani id	nt havi ári hav őszaki	, negy i, neg	edéves yedéves		
		Adóbev	allás							
		 ✓ Ad ◯ Vi ◯ Ki ◯ Ki ◯ Át 	óbeva sszaig utalás utalás vezete	llás ké gényelh st kér st nem ést, ré	szüljön ető adó kér szleges	۳ van kiutalá	st kér			
					Kész	-	Vissza	Segít	ség	

F1 Súgó | Végrehajtás a változtatások figyelembe vételével

Kísérő okmányok

Az adatközlésben érintett okmánytípusok kiválasztása.

ТКО

Az adatközlés tartalmazza a Termékkísérő okmányokat

EKO

Az adatközlés tartalmazza az Egyszerűsített kísérő okmányokat.

Készletnyilvántartás

Az adatközlésben szereplő készletnyilvántartás típusának meghatározása.

NINCS

Az adatközlésben nem szerepelnek készletadatok.

ÖSSZEVONT HAVI, NEGYEDÉVES

Az adatkötlés összevont készletadatokat tartalmaz havi, vagy negyedéves időszakra

ADÓRAKTÁRI HAVI. NEGYEDÉVES

Az adatkötlés egy adóraktárra vonatkozó készletadatokat tartalmaz havi, vagy negyedéves időszakra.

NAPI IDŐSZAKI

Az adatközlés napi, vagy adott időszaki készletadatokat tartalmaz.

Adóbevallás

A jövedéki adóbevallással kapcsolatos paraméterek beállítása.

ADÓBEVALLÁS KÉSZÜLJÖN

Az adatközlés tartalmazza az adott időszakra vonatkozó adóbevallást.

VISSZAIGÉNYELHETŐ ADÓ VAN

Az adóbevallás visszaigényelhető adót tartalmaz.

KIUTALÁST KÉR

A visszaigényelhető adó kiutalását kéri.

KIUTALÁST NEM KÉR

A visszaigényelhető adó kiutalását nem kéri.

ÁTVEZETÉST, RÉSZLEGES KIUTALÁST KÉR

A visszaigényelhető adó átvezetését, vagy részleges kiutalását kéri.

Felhasználói Kézikönyv

Lista menu /Alt-L/

A kimutatások elkészítése történik a menüpont segítségével. SYS Törzs Szőlő Bor Lista Opciók Ablak Adat Segítség Vége 16:54 Kisérőokmány lekérdezés... Értékesítés kiszerelésenként. Szőlő-pincekönyv... Szőlő-borpincekönyv... Főkönyv ¢ Mozgások jogcímenként... Horkészlet kivonat... Ternékmérleg... KNYHZ... Adóelszámolás... Kigészítőanyagkészlet kivonat... Listagenerátor ¢ F1 Súgó Borkísérő anali ika nyomtatása 61458

Kísérő okmány lekérdezés

A borkísérő okmányok forgalmának megadható szempontok szerinti szűrése.



A listázandó bizonylat típusok kiválasztása.

BKO

Ha a jelző be van kapcsolva, a listázásra kerülnek a borkísérő okmányok.

ТКО

Ha a jelző be van kapcsolva, a listázásra kerülnek a termékkísérő okmányok.

EKO

Ha a jelző be van kapcsolva, a listázásra kerülnek az egyszerűsített kísérő okmányok.

Szűkítési feltételek kiválasztása

A listázás szűrhető az alábbi feltételek bekapcsolásával.

Választott vevő

Ha a jelző be van kapcsolva, a rendszer a listázás előtt felkínálja a partnereket, és csak a megadott vevő adatai kerülnek listázásra.

VÁLASZTOTT SZÁLLÍTMÁNYOZÓ

Ha a jelző be van kapcsolva, a rendszer a listázás előtt felkínálja a partnereket, és csak a megadott szállítmányozó adatai kerülnek listázásra.



VÁLASZTOTT TERMÉK

Ha a jelző be van kapcsolva, a rendszer felkínálja a termékeket, és csak a megadott termék adatai kerülnek listázásra.

Sorrend

A listán megjelenő adatok sorrendjét állíthatjuk be.

- Sorszám
- Dátum, Sorszám
- Vevő
- Vevőnév
- Számlaszám
- Szállítmányozói számlaszám
- Szállítmányozó
- Szállítmányozó neve
- Rendszám, Sorszám
- Kiadási hely
- Kiadási hely neve
- Rendeltetési hely, Sorszám

Értékesítés vevő-termék

A kibocsátott borkísérő okmányok alapján analitika készíthető, vevőnként termékenkénti bontásban darabszámra, mennyiségre és értékre.

Tárolóhely kiválasztás

A listázandó egy, vagy összes adóraktár kiválasztása.

Vevő kiválasztás

A listázandó egy, vagy összes vevő kiválasztása.

Termék kiválasztás

A listázandó egy, vagy összes adóraktár kiválasztása.

Kezdő dátum

A listázás első napja. Az ezt megelőző tételek nem kerülnek listázásra.

Záró dátum

A listázott időszak utolsó napja. Az ezt követő tételek nem kerülnek listázásra.

Tételes lista

Igen, vagy nem.

Ha nem tételes a lista:

Termékenként

Igen, vagy nem.

Értékesítés kiszerelésenként

Az adott időszakban értékesített terméke mennyiségi összesítése kiszerelésenkénti bontásban.

A lista a kiadott zárjegyek egyeztetéséhez nyújt segítséget.

Tárolóhely kiválasztás

A listázandó egy, vagy összes adóraktár kiválasztása.

Kezdő dátum

A listázás első napja. Az ezt megelőző tételek nem kerülnek listázásra.

Záró dátum

A listázott időszak utolsó napja. Az ezt követő tételek nem kerülnek listázásra.

Számlák

A kísérőokmányok alapján generált számlák listázása. A kimutatás adottidőszakra, adóraktáranként és vevőnként kérhető.



Tárolóhely kiválasztás

A listázandó egy, vagy összes adóraktár kiválasztása.

Vevő kiválasztás

A listázandó egy, vagy összes vevő kiválasztása.

Kezdő dátum

A listázás első napja. Az ezt megelőző tételek nem kerülnek listázásra.

Záró dátum

A listázott időszak utolsó napja. Az ezt követő tételek nem kerülnek listázásra.

Rendezetlen szállítók

A kísérőokmányok alapján generált, de még nem számlázott szállítóklistázása. A kimutatás adott időszakra, adóraktáranként és vevőnként kérhető.

Tárolóhely kiválasztás

A listázandó egy, vagy összes adóraktár kiválasztása.

Vevő kiválasztás

A listázandó egy, vagy összes vevő kiválasztása.

Kezdő dátum

A listázás első napja. Az ezt megelőző tételek nem kerülnek listázásra.

Záró dátum

A listázott időszak utolsó napja. Az ezt követő tételek nem kerülnek listázásra.

Szőlő-pincekönyv

A szőlő-pincekönyv nyomtatása végezhető el a menüpont segítségével. A listázás előtt beállíthatók azok az analitikák, amelyekre az adott pillanatban szükség van. Alapértelmezés szerint valamennyi oldal nyomtatódik.

A következő választási lehetőségek vannak, ezek a jelzők határozzák meg a lista tartalmát. SYS Törzs Szőlő Bor Lista Opciók Ablak Adat Segítség Vége 16:58

Szőlő-pincekönyv	
Részek ✓ Pedőlap ✓ Saját szőlő ✓ Vásárolt szőlő ✓ Adómentes szőlőborok ✓ Roktísérő okmánunk	
Kész Vissza Segítség	
F1 Súgá Fedőlan nugstatása 610	

FEDŐLAP

Bekapcsolása esetén a fedőlap nyomtatásra kerül.

SAJÁT SZŐLŐ

Bekapcsolása esetén a saját szőlő analitika nyomtatásra kerül.

VÁSÁROLT SZŐLŐ

Bekapcsolása esetén a vásárolt szőlő analitika nyomtatásra kerül.

ADÓMENTES BOROK

Bekapcsolása esetén az adómentes borok analitika nyomtatásra kerül.

ÁTVETT BORKÍSÉRŐK

Bekapcsolása esetén az átvett borkísérők analitika nyomtatásra kerül.

Szőlő-bor pincekönyv

A szőlőbor-pincekönyv nyomtatása végezhető el a menüpont segítségével.

A listázás előtt beállíthatók azok az analitikák, amelyekre az adott pillanatban szükség van.

Alapértelmezés szerint valamennyi oldal nyomtatódik.

F1 Súgó | Gépeljük be a megfelelő adatot (544)

A következő választási lehetőségek vannak:

FEDŐLAP

Bekapcsolása esetén a fedőlap nyomtatásra kerül.

BETÁROLT SZŐLŐ

Bekapcsolása esetén a betárolt szőlők analitika nyomtatásra kerül.

TERMÉKNYILVÁNTARTÁS

Bekapcsolása esetén a terméknyilvántartás nyomtatásra kerül.

TERMÉKELŐÁLLÍTÁS

Bekapcsolása esetén a termék-előállítás analitika nyomtatásra kerül.

ADÓMENTES FOGYASZTÁS ELSZÁMOLÁSA

Bekapcsolása esetén az adómentes fogyasztás analitika nyomtatásra kerül.

TERMÉKÉRTÉKESÍTÉS

Bekapcsolása esetén a termékértékesítés analitika nyomtatásra kerül.

KIEGÉSZÍTŐ ANYAGOK

Bekapcsolása esetén a kiegészítő anyagok analitika nyomtatásra kerül.

MELLÉKTERMÉKEK

Bekapcsolása esetén a melléktermékek analitika nyomtatásra kerül.

TÁROLÓTARTÁLYOK

Bekapcsolása esetén a tárolótartályok analitika nyomtatásra kerül.

BORKÍSÉRŐ OKMÁNYOK

Bekapcsolása esetén a borkísérő okmányok analitika nyomtatásra kerül.

Főkönyv almenü

Főkönyvi kimutatásokat tartalmazó almenü.

Főkönyvi összesítő

A menüpontban egy megadott időszak főkönyvi összesítése kérhető le.

Kezdő dátum

A listázás első napja, minden e dátum elé eső tétel a nyitó oszlopban fog szerepelni.

Záró dátum

A listázott időszak utolsó napja. Az ezt követő tételek nem kerülnek listázásra.

Főkönyv-jogcím összesítő

A menüpontban egy megadott időszak főkönyvi összesítése kérhető le, jogcímenkénti bontásban.

Kezdő dátum

A listázás első napja, minden e dátum elé eső tétel a nyitó oszlopban fog szerepelni.

Felhasználói Kézikönyv

Záró dátum

A listázott időszak utolsó napja. Az ezt követő tételek nem kerülnek listázásra.

Jogcím-főkönyv összesítő

A menüpontban egy megadott időszak jogcím összesítése kérhető le, főkönyvenkénti bontásban.

Kezdő dátum

A listázás első napja, minden e dátum elé eső tétel a nyitó oszlopban fog szerepelni.

Záró dátum

A listázott időszak utolsó napja. Az ezt követő tételek nem kerülnek listázásra.

Mozgások jogcímenként

A megadott gyártási jogcímek forgalmának listázása tételesen, illetve csak összesítve.

Tételes lista

Igen, vagy nem.

Tárolóhely kiválasztás

A listázandó egy, vagy összes adóraktár kiválasztása.

Jogcím kiválasztás

A listázandó egy, vagy összes adóraktár kiválasztása.

Termék kiválasztás

A listázandó egy, vagy összes termék kiválasztása.

Kezdő dátum

A listázás első napja. Az ezt megelőző tételek nem kerülnek listázásra.

Záró dátum

A listázott időszak utolsó napja. Az ezt követő tételek nem kerülnek listázásra.

Mozgások TM jogcímenként

A megadott termékmérleg jogcímek forgalmának listázása tételesen, illetve csak összesítve.

Tételes lista

Igen, vagy nem.

Tárolóhely kiválasztás

A listázandó egy, vagy összes adóraktár kiválasztása.

Jogcím kiválasztás

A listázandó egy, vagy összes adóraktár kiválasztása.

Termék kiválasztás

A listázandó egy, vagy összes termék kiválasztása.

Kezdő dátum

A listázás első napja. Az ezt megelőző tételek nem kerülnek listázásra.

Záró dátum

A listázott időszak utolsó napja. Az ezt követő tételek nem kerülnek listázásra.

Borkészlet kivonat

Az aktuális borkészlet lekérdezése kisszerelésenkénti bontásban, mennyiségre és darabszámra vetítve, tároló helyenként.

Kezdő dátum

A listázás első napja, minden e dátum elé eső tétel a nyitó oszlopban fog szerepelni.



Záró dátum

A listázott időszak utolsó napja. Az ezt követő tételek nem kerülnek listázásra.

Tárolóhely kiválasztás

A listázandó adóraktár kiválasztása.

Termékmérleg

A termékmérleg lekérdezése adott időszakra, tárolóhelyenként.

Tárolóhely kiválasztás

A listázandó egy, vagy összes adóraktár kiválasztása.

Kezdő dátum

A listázás első napja, minden e dátum elé eső tétel a nyitó oszlopban fog szerepelni.

Záró dátum

A listázott időszak utolsó napja. Az ezt követő tételek nem kerülnek listázásra.

Opciók:

TM

A jelző kiválasztásakor a program normál termékmérleget nyomtat.

KNYT

A jelző kiválasztásakor a program a külön nyilvántartás alapján nyomtat termékmérleget.

Együtt

A jelző kiválasztásakor a program a teljes adatkör alapján nyomtat TM+KNYT összevont termékmérleget.

KNYHZ

A KNYHZ lekérdezése adott időszakra, tárolóhelyenként, illetve összesen.

Tárolóhely kiválasztás

A listázandó egy, vagy összes adóraktár kiválasztása.

Kezdő dátum

A listázás első napja, minden e dátum elé eső tétel a nyitó oszlopban fog szerepelni.

Záró dátum

A listázott időszak utolsó napja. Az ezt követő tételek nem kerülnek listázásra.

Adóelszámolás

A fizetendő jövedéki adó kiszámítása a megadott időszakra.

Kezdő dátum

A listázás első napja.

Záró dátum

A listázott időszak utolsó napja. Az ezt követő tételek nem kerülnek listázásra.

Kiegészítőanyagkészlet kivonat

Az aktuális kiegészítőanyag készlet lekérdezése adott időszakra, tárolóhelyenként.

Kezdő dátum

A listázás első napja, minden e dátum elé eső tétel a nyitó oszlopban fog szerepelni.



Záró dátum

A listázott időszak utolsó napja. Az ezt követő tételek nem kerülnek listázásra.

Tárolóhely kiválasztás

A listázandó egy, vagy összes adóraktár kiválasztása.

Melléktermékkészlet kivonat

Az aktuális melléktermékkészlet lekérdezése adott időszakra, tárolóhelyenként.

Kezdő dátum

A listázás első napja, minden e dátum elé eső tétel a nyitó oszlopban fog szerepelni.

Záró dátum

A listázott időszak utolsó napja. Az ezt követő tételek nem kerülnek listázásra.

Tárolóhely kiválasztás

A listázandó egy, vagy összes adóraktár kiválasztása.

Zárjegyek

A zárjegyek időszaki forgalmának megjelenítése adóraktáranként, kiszerelés, jogcím és termékenkénti bontásban

Kezdő dátum

A listázás első napja. Az ezt megelőző tételek nem kerülnek listázásra.

Záró dátum

A listázott időszak utolsó napja. Az ezt követő tételek nem kerülnek listázásra.

Tételes lista

Igen, vagy nem.

Listagenerátor almenü

Előre paraméterezhető kimutatások elkészítése történik a menüpont segítségével.

Paraméterek

A paraméterekkel különböző kimutatásokat definiálhatunk. SYS Törzs Szölö Bor Lista Opciók Ablak Adat Segítség Lista generátor - új tétel 17 09 Vége A nyomtatvány neve Lista elején Lista végén Cégadatok Kelt Aláírás A oszlop neve B oszlop neve C oszlop neve <mark>A nyomt</mark> Adórakt zlo Szám Sor neve k Rögzít Mégsem Segítség F1 Súgó | A lista neve

Azonosító

A lista nyilvántartási és nyomtatásban is megjelenő neve.

Lista elején

CÉGADATOK

Bekapcsolása esetén, a lista elején a cégadatok nyomtatásra kerülnek.



Felhasználói Kézikönyv

Lista végén

Kelt

Bekapcsolása esetén, a lista végén keltezés jelenik meg.

ALÁÍRÁS

Bekapcsolása esetén, a lista végén aláíráshely jelenik meg.

A oszlop neve

A lista első oszlopának fejléce. Ha üresen hagyjuk a program A-val fogja jelölni.

B oszlop neve

A lista második oszlopának fejléce.

Ha üresen hagyjuk a program B-vel fogja jelölni.

C oszlop neve

A lista harmadik oszlopának fejléce.

Ha üresen hagyjuk a program C-vel fogja jelölni.

Sorok:



F1 Súgó | Termékelőállítási jogcím azonosító

Sorszám

A listasor relatív sorszáma. A gép automatikusan tízesével generálja. A kimutatás sorai sorszám szerinti rendezettségben jelennek meg.

A sor neve

A kimutatáson megjelenő sor megnevezése.

Tartalom

Bor

A bor jelző bekapcsolása esetén a bornyilvántartásból vett adat jelenik meg.

KELLÉKANYAG

A kellékanyag jelző bekapcsolása esetén a kelléknyilvántartásból vett adat jelenik meg.



MELLÉKTERMÉK

A melléktermék jelző bekapcsolása esetén a melléktermék-nyilvántartásból vett adat jelenik meg.

ÖSSZEGSOR

Az összegsor jelző bekapcsolása esetén a sor összegsort tartalmaz.

SZÖVEG

A szöveg jelző bekapcsolása esetén a sor csak szöveges információt tartalmaz.

Kiírás után

A kimutatás sor nyomtatását követő utasításokat állíthatjuk be.

ÜRES SOR

Bekapcsolása esetén a nyomtatás után egy üres sor kerül megjelenítésre.

VONAL

Bekapcsolása esetén a nyomtatás után egy vonal kerül megjelenítésre.

KETTŐS VONAL

Bekapcsolása esetén a nyomtatás után egy kettős vonal kerül megjelenítésre.

LAPDOBÁS

Bekapcsolása esetén a nyomtatás után egy lapdobás hajtódik végre.

FIKTÍV SOR

Bekapcsolása esetén a sor nem kerül kinyomtatásra. Így tárolhatunk például részösszegeket.

Nyitó

NYITÓKÉSZLET

Bekapcsolása esetén a sor tartalma a megadott időszak eleji nyitókészlet értéke lesz.

A OSZLOP NEVE

A lista első oszlopának fejléctartalmát definiálja át.

Ha üresen hagyjuk, az előző fejléc marad érvényben.

B oszlop neve

A lista második oszlopának fejléctartalmát definiálja át.

Ha üresen hagyjuk, az előző fejléc marad érvényben.

C oszlop neve

A lista harmadik oszlopának fejléctartalmát definiálja át.

Ha üresen hagyjuk, az előző fejléc marad érvényben.

Művelet

Az összegsorok tartalmának meghatározása. Az összegsorok az előző sorok értékein végrehajtott műveletek eredményét tartalmazza. A műveleteknél az összeadás és a kivonás használható.

Például:

Ha 0040 sorban a 0010 és 0020 sorok összegének és a 0030 sor különbségét akarjuk megjeleníteni, akkor a következőt kell begépelni:

0010+0020-0030

Irány

NÖVELI

A sortétel értéke a megadott oszlopok értékét növeli.

CSÖKKENTI

A sortétel értéke a megadott oszlopok értékét csökkenti.

Oszlop

A OSZLOP

Bekapcsolása esetén az A oszlopban a sortétel értéke megjelenik.

B OSZLOP

Bekapcsolása esetén az B oszlopban a sortétel értéke megjelenik.

C OSZLOP

Bekapcsolása esetén az C oszlopban a sortétel értéke megjelenik.

Mennyiségi egység

MENNYISÉG

Bekapcsolása esetén a sortétel értéke a mennyiség lesz.

VESZTESÉG

Bekapcsolása esetén a sortétel értéke a veszteség lesz.

MENNYISÉG + VESZTESÉG

Bekapcsolása esetén a sortétel értéke a mennyiség és a veszteség összege lesz.

DARAB

Bekapcsolása esetén a sortétel értéke a darabszám lesz.

Érték

Bekapcsolása esetén a sortétel értéke az érték lesz.

Kiszerelés

Hordó

Bekapcsolása esetén a hordós kiszerelésű termékek értéke megjelenik.

KANNA

Bekapcsolása esetén a kannás kiszerelésű termékek értéke megjelenik.

PALACK

Bekapcsolása esetén a palackos kiszerelésű termékek értéke megjelenik.

Hányad

A sortétel értékéből a megjelenítendő hányad.

Listázás

Az előre paraméterezett kimutatások elkésztése adott időszakra.

Lista kiválasztás

A listázandó kimutatás kiválasztása.

Tárolóhely kiválasztás

A listázandó egy, vagy összes adóraktár kiválasztása.

Kezdő dátum

A listázás első napja.

Záró dátum

A listázott időszak utolsó napja. Az ezt követő tételek nem kerülnek listázásra.

Ablak menü /ALT-A/

SYS	Törzs	<mark>S</mark> zőlő	Bor	Listak O	pciók	Ablak	Adat	S <mark>e</mark> gítség	Vége	17 11
						Méret∕ Teljes Mozaik Lépcső Követk Előző Zárás	mozgat képer zetes ező	ás Ctrl myő Shift Esc∕Alt	- F5 F5 F6 :-F6 :-F3	
						Szöveg Notesz Naptár Számol	 ógép	Alt Alt Alt	F3 -F9 -F7 -F8	
						Lista.		Al	t-0	
					ſ					
F1 Súgó Az aktíw ablak belvének vagu méretének meguáltoztatása										

Ennek a menünek a parancsaival pakolgathatjuk, méretezhetjük, illetve rendezhetjük a képernyőn lévő nyitott ablakainkat. Ennek a menünek szinte valamennyi pontja rendelkezik forró gombbal, így megjelenítésére csak nagyon ritkán van szükség.

Méretezés/Mozgatás /CTRL-F5/

Méretezés

A SHIFT-KURZORNYILAK segítségével állítsuk be a megfelelő méretet. A méret meghatározása után nyomja meg az ENTER gombot.

Egér használatánál a feladat egyszerűbb. Vigyük rá az egérkurzort az átméretező ikonra, és az egérgomb folyamatos nyomva tartása mellett, az egér mozgatásával állítsuk át az ablakméretet. A gomb elengedésekor az ablak az új mérettel stabilizálódik.

(Ha az ablak nem tartalmaz átméretező ikont, a mérete nem változtatható meg.)

Mozgatás

Az eljárás ugyanúgy történik, mint a méretezésnél, de a SHIFT gombot nem kell lenyomni. A hely kurzorgombokkal történő meghatározása után szintén ENTER-rel történik a művelet befejezése.

Mindkét esetben, ha az eredeti méretet illetve pozíciót kívánjuk visszaállítani, az ENTER helyett használjuk az ESC gombot.

Egér esetén a fejlécre kell pozícionálni, majd szintén folyamatos gombnyomás mellett az egér mozgatásával történik az új pozíció meghatározása.

Teljes képenyő /F5/

Az aktuális ablak mérete a maximális méretre állítódik át. Újbóli parancskéréskor visszaállítja az eredeti méretre. Az ablak fejlécén való dupla kattintás is ezt eredményezi.

Mozaik

Sok nyitott ablak esetén célszerű a parancsot kérni. Hatására az átméretezhető ablakokkal a program mozaik módszerrel lefedi a képernyőt a könnyebb áttekinthetőség végett.

Lépcsőzetes

Sok nyitott ablak esetén célszerű a parancsot kérni. Hatására az átméretezhető ablakokat lépcsőzetes módszerrel lerendezi a program.

Következő /F6/

Mivel egy időben több ablak is nyitva lehet a képernyőn, az ablakok között elengedhetetlen a közöttük való szelektálás. Ezt támogatja ez a parancs. Az F6 lenyomásával a sorrendben következő ablak kerül kiválasztásra. Az eljárás kör-körösen működik, azaz az utolsó kiválasztott ablakon történő F6 esetén ismét az első ablakhoz kerülünk vissza.

Előző /SHIFT-F6, ENTER VAGY BACKSPACE/

Ez a parancs az előző fordítottja. Tehát nem a következő, hanem az előző ablak kiválasztását eredményezi.

(Az ENTER gomb csak akkor eredményezi előző ablak kiválasztását, ha böngészőben vagyunk.)
FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

Zárás /ESC VAGY ALT-F3/

Ha egy aktív ablakot már nem kívánunk használni, célszerű lezárni. Ha egy időben túl sok ablak van nyitva a képernyőn, áttekinthetetlen lesz, ezért a nem kívánatos ablakokat célszerű eltávolítani. Ezt a feladatot végzi ez a parancs. A nyitott ablakok lezárása mind az ALT-F3, mind az ESC gombbal megtehető.

Ha egérrel vezéreljük a programot, egyszerűen kattintsunk csak rá az ablak bal felső sarkában levő záró ikonra.

Szöveg /F3/

Szöveges állományok és listák képernyős megtekintése. Hívásakor megjelenik egy állománybekérő párbeszédablak, amelyben kiválaszthatja a megtekintendő állományt.

A szöveget a KURZORGOMBOKKAL lehet görgetni vízszintes ill. függőleges irányban, ill. egérrel az ablak szélén levő görgetők segítségével.

Billentyű y	A gombhoz tartozó esemén				
FEL NYÍL	A szöveg görgetése egy sorral feljebb				
LE NYIL	A szöveg görgetése egy sorral lejjebb				
JOBBRA NYÍL	A szöveg görgetése egy oszloppal jobbra				
BALRA NYÍL	A szöveg görgetése egy oszloppal balra				
PAGE UP	Lapozás fel				
PAGE DOWN	Lapozás le				
HOME	Ugrás az első oszlopra				
END	Ugrás az utolsó oszlopra				
CTRL-PAGE UP	Ugrás a szöveg elejére				
CTRL-PAGE DOWN	Ugrás a szöveg végére				

Notesz /ALT-F9/

Jegyzetek készíthetők a segítségével. Hívásakor megjelenik az állománykiválasztó párbeszédablak, amelyben kiválaszthatjuk a szerkesztendő állományt.

Naptár /ALT-F7/

Egy kis ablakban megjeleníti a folyó hónapot. A mai dátumot kiemelt színnel jelzi. A következő, vagy az előző hónapra a + ill. - gombokkal válthatunk billentyűzetről. Hónapváltás egérrel az ikonokra kattintással történik.

Számológép /ALT-F8/

Egyes adatok rögzítése közben felmerülhetnek apróbb számolási feladatok. Ilyenkor hasznos segítséget nyújthat a beépített számológép, amellyel egyszerűbb számításokat végezhetünk. A számológép a négy alapművelet elvégzésére képes - összeadás, kivonás, szorzás és osztás. Számoláskor az egérgombok is használhatók. A hibásan rögzített karakterek a billentyűvel törölhetők. Nullázás a hagyományos számológépekhez hasonlóan a C gombbal történik. A pozitív-negatív váltást a \pm - illetve a billentyűzeten az aláhúzás gomb végzi.

Lista /ALT-0/

A megjelenő párbeszédablakban látható az összes nyitott ablak neve. A listában levő ablak nevére rámutatva választható ki a megfelelő ablak.

Adat menü		/ALT-D/								
► SYS	Törzs	Sző1ő	Bor	Lista	Opciók	Ablał	Adat Uj tét Módosí Törlés Tétel Rekord	Segítség el tás megtekinté átadás	Vége s	17 12 Ins Ctrl-Enter Del F2 Enter
							Kulcs Keresé Keresé Tételn Listáz Fizika	csere s s tovább yomtatás ás i törlés		F4 F7 Shift-F7 F8 F9 Shift-Del
							Tárolá Automa Automa Készle Veszte Páratl Minusz	si vesztes tikus kann tikus átfe thelyreáll ségelszámo an tételek készletek	ég el lába t jtés. ítás lás t	számolás öltés örlése

F1 Súgó | Új tétel felvitele az aktuális állományba

Az adat menü első része az aktív állomány kezelését támogatja. Ha egyetlen állomány sincs nyitva, természetesen valamennyi pontja le van tiltva. A menü valamennyi parancsot tartalmazza, amelyeket böngészőkből egyáltalán végre lehet hajtani. Valamennyi pont rendelkezik forró gombbal, mivel ezek a parancsok a leggyakrabban használtak közé tartoznak. Ennek a menünek az elhelyezése a rendszerekben csupán abból a megfontolásból történt, hogy megjelenítésével azonnal láthatóak legyenek azok a feladatok, amiket egy böngészőben el lehet végezni.

Új tétel /INSERT/

Új adat felvitele az aktuális böngészőbe.

Nyomjuk le az INSERT gombot, ha új adatot kívánunk felvinni a böngészőbe. Az adatfelvitel addig tart, míg ESC gombbal, vagy a **Vissza** gomb kiválasztásával le nem zárjuk az adott párbeszéd ablakot.

Bármelyik böngészőben is állunk, minden esetben az INSERT gombot kell lenyomnunk, ha abba új tételt kívánunk felvinni.

Módosítás /CTRL-ENTER/

A böngészőben kiemelt színnel jelölt rekord módosítása.

Válasszuk ki a módosítandó tételt a KURZORNYILAK segítségével, majd nyomjuk le a CTRL-ENTER gombot. Ezután megjelenik az adatbeviteli párbeszédablak, amelyben módosíthatjuk az adatokat. A mezők között a FEL -LE nyilakkal mozoghatunk. Az adatok kijavítása után szintén a CTRL-ENTER-t kell lenyomni, miután visszakerülünk a böngészőbe. Ha úgy döntünk, hogy a változtatások ne történjenek meg, az ESC gombot nyomjuk le, ezután szintén visszakerülünk a böngészőbe úgy, mintha nem tettünk volna semmit.

Törlés /DELETE/

A böngészőben kiemelt színnel jelölt rekord logikai törlése az állományból.

A törlés előtt a program megkérdezi, hogy valóban kitörölje-e az aktuális rekordot. A kérdés során az ENTER, I, illetve egérrel az **Igen** gombon való kattintásra a rekord törlődik. N, ESC vagy a **Nem** választására a törlés nem történik meg.

Figyelem! Ez az eljárás a rekordokat csak logikailag törli, ami azt jelenti, hogy fizikailag nem törlődnek. Ennek az Ön szempontjából nincs sok jelentősége, a program minden ponton úgy fogja tekinteni, mintha a rekord egyáltalán nem létezne. Gyakorlott felhasználók kedvéért azonban szükségesnek tartottuk megemlíteni ezt az információt. Az ők kedvéért közöljük, hogy ne lepődjenek meg, ha a "Norton dBASE III Viewer" vagy a "dBASE III Plus" ezeket a rekordokat is jelezné. Azonban mód van a rekordok fizikai eltávolítására is, ezt a műveletet az **Adat/Fizikai törlés** menüből végezhetjük el.

Tétel megtekintése /F2/

A böngészőben lévő tétel megtekintése.

Az F2 gomb lenyomásával a képernyőn megtekinthető az aktuális tétel valamennyi mezője, azok is, amelyek a böngészőben nem láthatók.

Sorrend /f4/

Rendezettség beállítása.

A legtöbb állomány többféle sorrendben jeleníthető meg. F4 lenyomására megjelenik egy listadobozt tartalmazó párbeszéd ablak, amelyből kiválaszthatók a lehetséges rendezési szempontok.

Keresés /F7/

Szöveg előfordulás keresése az aktuális állományban. A keresés nem a kulcs szerinti sorrendben történik. Így szöveget éppúgy kereshet, mint valamilyen számértéket. A keresett szöveget akkor is megtalálja a program, ha az nem egy mező elején található (ha létezik). Ezzel a módszerrel rendkívül dinamikusan kereshetők adatok a menedzser kalkulátorokhoz hasonlóan, ahol szintén nem kell megadni, hogy éppen név, cím vagy esetleg telefonszám alapján keresünk meg valakit.

Tehát, ha az adatbázisban van például egy "Kovács Csaba" nevű ember, akinek "12-345" a telefonszáma, "Kovács" begépelésével éppúgy megkereshető, mint a "345" beírásával. A példák nem véletlenek, ezzel azt próbáltuk demonstrálni, hogy részszavak alapján is könnyedén keresgélhetünk. Így, ha nem tudjuk pontosan, hogy mit is keresünk egy adott részletből könnyen megtalálható a megfelelő adat.

Gyorskeresés

A keresésnek van egy másik módszere is, amely a rendezettség alapján történik. Bármely böngészőben a kulcs szerinti első betű lenyomásával a program azonnal a lenyomott betűnek megfelelő rekordra ugrik. Ha ilyen nincs, a sikertelen keresést rövid figyelmeztető hangjelzéssel jelzi.

Nézzünk egy példát. Tegyük fel, hogy a következő adatbázisunk van:

Andor Béla	a	11-222
Kovács Cs	aba	12-345
Gipsz Jaka	ab	33-444
Szabó Laj	ЭS	45-221

Az adatbázis jelenleg telefonszám szerint van rendezve. A 4 - es gomb lenyomásával azonnal Szabó Lajoshoz kerülünk. Ha az 1 - est nyomjuk le, Andor Béla lesz az aktuális rekord, mivel ő az első olyan egyén, akinek 1-el kezdődik a telefonszáma. Tegyük fel, hogy kulcsot cserélünk és átállunk név szerinti sorrendre. Ekkor a böngésző így változik:

Andor	Béla	11-222
Gipsz	Jakab	33-444

Kovács Csaba 12-345 Szabó Lajos 45-221

Ezután már hiába nyomkodjuk például az 1 - est, mivel nincs olyan személy, akinek így kezdődne a neve. De könnyen elugorhatunk a "Gipsz Jakabhoz", ehhez csak a G gombot kell lenyomni.

A kétfajta keresési módszer egyesítésével hatékonyan tudunk nagy adatbázisokban is adatokat előcsalogatni.

Keresés tovább /SHIFT-F7/

Az előzőben meghatározott szöveg további előfordulásainak keresése.

Tételnyomtatás /F8/

Kinyomtatja a kiválasztott tételt nyomtatóra vagy szövegfájlba, illetve a képernyőre.

A nyomtatás az **Opciók/Nyomtató** menüben beállított kimeneti eszközre történik.

Nyomtatás /F9/

Listát készít az aktuális állományról az érvényes kulcs szerinti rendezettségben.

A nyomtatás az **Opciók/Nyomtató** menüben beállított kimeneti eszközre történik. Szövegfájl esetén a lista nevét mi határozzuk meg. Az így készült listák az **Ablak/Szöveg megtekintés** menüpont segítségével tekinthetők meg.

Fizikai törlés /SHIFT-DEL/

A logikailag törlésre kijelölt rekordok eltávolítása az állományból.

Technikai funkciók

Ez a menüpont egyéb adatkarbantartási feladatokat tartalmazó pontokat tartalmaz.

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

Tárolási veszteség elszámolása

A menüpont segítségével a tárolási veszteségek automatikus elszámolása végezhető el, egy adott időszakra vonatkozólag.

A veszteség-elszámolás napi veszteséggel számol. Ez azt jelenti, hogy minden napra külön kiszámolja azt a veszteségértéket, ami az adott napi készletre vonatkozik. Az összes veszteség alapján egy tételt generál a termék-előállítás tételei közé a megadott időszak záró dátumával. A jogcímet az adott termék jellege határozza meg (Fahordó, illetve egyéb nem fahordó). A megfelelő jogcímeket a rendszerparamétereknél állíthatjuk be.

Automatikus kannába töltés

A nap közben értékesített kannás borok automatikus kannába töltésének végrehajtása.

Automatikus átfejtés

A hordós borok tárolóhelyen belüli átfejtésének egyszerűsített formában történő kezelése.

Dátum

A művelet elvégzésének dátuma.

Dátumhelyesen, kötelezően kitöltendő mező.

A fejtendő bor gyártás sorszáma

Annak a termékelőállítási lap kiválasztása, amelyiken művelet történik.

Kötelezően kitöltendő import mező.

Fejtendő tartály

Annak az edénynek jele, amelyikből a bort ki akarjuk venni.

Kötelezően kitöltendő, import mező.

Új tartály

Annak az edénynek jele, amelyikbe a bort be akarjuk tölteni.

Kötelezően kitöltendő, import mező.

Mennyiség

A művelet során átfejtendő mennyiség.

Veszteség

A művelet során elszámolt veszteség.

Készlethelyreállítás

A forgalmi adatok alapján, a gyűjtött értékek újraszámítása. Csak rendkívüli esemény esetén van rá szükség

Veszteségelszámolás törlése

Egy korábbi időpontra elszámolt automatikus veszteség-elszámolás számítás visszavonása.

Páratlan tételek

A gyártás jogcímeknél páratlan jelzővel ellátott jogcímek forgalmának számszaki ellenőrzése. A bevételezett és kiadott mennyiségeknek egyezőnek kell lennie.

Ezt az ellenőrzést a program kilépéskor és indításkor automatikusan elvégzi.

Minuszkészletek

A negatív készletek ellenőrzését hajtja végre a menüpont.

Negatív készlet csak kannás értékesítés esetén megengedett. Ezek kezelését a program automatikusan elvégzi az Automatikus kannázás pontban.

Ezt az ellenőrzést a program kilépéskor és indításkor automatikusan elvégzi.

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

Segítség menü /Alt-E/

A beépített helyzetérzékeny segítséget aktiválhatjuk a menüpont segítségével.

Segítség

A beépített segítség kezdőlapja jeleníthető meg.

Kezdeti lépések

Egy ismeretlen program használatának megkezdése sokszor jelent problémát a leendő felhasználók számára, hiszen nem rendelkeznek még a megfelelő gyakorlattal ahhoz, hogy a szoftvert rutinszerűen kezeljék. A kezdeti lépések megkönnyítése érdekében ismertetjük azt a logikai sorrendet, amit a munka elkezdésénél célszerű követni. Itt jegyezzük meg, hogy ez az ismertető nem tér ki az egyes billentyűk funkciójának magyarázatára, csak a programkezelés kronológiai logikáját taglalja.

A program kezeléséhez a beépített helyzetérzékeny segítség (HELP) nyújthat további támogatást, melyet mindig az F1 billentyű lenyomásával aktiválhatunk. Célszerű elsőnként az üres képernyőn F1-et nyomni, ekkor a beépített segítség megtanítja a saját használatát. Regisztrált felhasználóink részére egy részletes kézikönyvet is rendelkezésre bocsátunk.

A program indítását követően célszerű az Opció menüvel kezdeni. Elsőként a Nyomtatók menüpont segítségével a használni kívánt nyomtató(k) parancskészletét állítsuk be (EPSON, IBM, vagy HP). Azt, hogy a meglévő printer milyen parancskészlettel rendelkezik, vagy a nyomtatóhoz kapott kézikönyvből, vagy az eszköz szállítójától tudhatjuk meg. A nyomtatási hely kiválasztásánál célszerű a "Mindig más" jelleget választani, mert így lehetőséget biztosítunk a magunk számára arra, hogy minden nyomtatás előtt eldönthessük, hogy melyik eszközön kívánjuk az aktuális listázás eredményét látni.

Az Inicializációs paraméterek menüpont beállításait csak a programkészítők tudtával változtassuk, mert itt olyan rendszerszintű paraméterek állíthatók be, amelyek alapvetően megváltoztathatják a szoftver működését. Rögzítsük az Elszámolási időszak dátumait, majd vállalkozásunk adataival

értelemszerűen töltsük fel a Cégadatok menüpontnál megjelenő formátumot.

Ezek után ellenőrizzük, hogy a Paraméterek menüpontnál megjelenő képernyő összes mezője kitöltött-e. Itt jegyezzük meg, hogy a program rendelkezik egy alapfeltöltöttséggel, így általában nem szükséges ezeknek az adatoknak a megváltoztatása.

A Törzs menüben találhatók azok a törzsadatok, melyeket munkánk során használni fogunk. Az itt szereplő állományok közül előre csak a termékek, kellékek és a főbb partnerek: adatait célszerű rögzíteni, bár ez sem kötelező, mert a törzsállományokba a forgalmi adatok rögzítése közben is vehetünk fel új tételeket.

A bor gyártása a szürettel, és/vagy a szőlővásárlással kezdődik. A rendelkezésre álló származási okmányok alapján a Szőlő főmenüben található Saját, vásárolt szőlő menüpont segítségével rögzíthetjük a beérkező szőlők mennyiségi és érték adatait. Ennek hatására a Bor főmenü alatt található Betárolt szőlő állományt a program automatikusan feltölti az általunk felvitt adatokkal. Itt lesz eltárolva a gyártáshoz rendelkezésre álló szőlőkészlet.

A bor előállításához meg kell tenni a szükséges előkészületeket. A Bor főmenüben található Kiegészítő anyagok és Melléktermékek menüpontok segítségével tárolóhelyenként (ezek tulajdonképpen az adóraktárak, ill. egyszerűsített adóraktárak) létre kell hozni minden kiegészítő-anyag (cukor, mustsűrítmény, stb.) és minden melléktermék (borseprő, derítési alj, stb.) számára egy-egy üres kartont. Itt történik a későbbiekben a mozgások automatikus és manuális vezetése. Célszerű a már rendelkezésre álló kiegészítő-anyagok azonnali felvezetése is.

A következő lépés a rendelkezésre álló edényzet felvitele a Bor főmenü Tárolótartályok menüpontjánál. Az egyes tartályok tárolóhelyenkénti kezelését a program automatikusan végzi.

A Bor főmenü Termékelőállítás menüpontjánál létre kell hozni az egyes termékek kartonjait. Ennek a pontnak a segítségével fogjuk a gyártás és értékesítés egyes fázisait rögzíteni, illetve nyomon követni. A terméklapokat fajtánként, évjáratonként és kiszerelésenként kell rögzíteni. Külön termékelőállítás lapja lesz a hordós, a kannás és a palackos boroknak. Például: Ha ugyanabból a fajtából, ugyanazon a tárolóhelyen, ugyanazt az évjáratot két kiszerelésben (0,5 és 0,375) is palackozzuk, akkor ez két külön terméklapot jelent. Ugyan ez igaz a kannás borokra is. A hordósbort nem kell hordónként külön lapra tenni. Ez a programrész tulajdonképpen a Szőlőbor-pincekönyv harmadik lapját jelenti.



Elsőnként a termékelőállítási lap betárolt szőlő részébe fel kell vinni az adott termék előállításához felhasznált szőlők mennyiségét. A rögzítés a már korábban említett Betárolt szőlő menüpont alatt nyilvántartott szőlőkészletben tárolt tételek kiválasztásával történik. A program a rögzítést követően elvégzi a szőlőkészlet módosítását a megadott mennyiséggel. Miután a kinyert lé mennyiségét a program nem tudhatja, ezért a must betárolását manuálisan kell elvégezni a terméklap gyártási tételei közé. Ezt a mozgás is, és a továbbiakban valamennyi hordósbort érintő mozgást tárolótartályonként megbontva kell rögzíteni. Amennyiben rendelkezünk előző évjáratú borokkal, akkor azok elszámolási időszak kezdeti mennyiségét nyitókészletként kell a terméklapra felvinni. Ilyen esetben a betárolt szőlő részt nem haasználjuk. Az előállítás egye fázisait a gyártási jogcímek segítségével kronológiai sorrendben kell rögzíteni. A gyártás során keletkezhet veszteség, illetve melléktermék. A műveleti veszteségek esetében elegendő, ha a mennyiség mellett a veszteséget is megadjuk. Fontos, hogy a program a mennyiség és a veszteség összegével csökkenti a borkészletet. Ha mellékterméket adunk meg, automatikus bevételezési tétel generálás fog történni a megadott melléktermék kartonjára.

A program fejlesztése során arra törekedtünk, hogy egy-egy műveletet a lehető legegyszerűbb módon lehessen rögzíteni, ezért a rendszer több beépített kényelmi funkciót - és ezzel egyidejűleg konvenciót – is tartalmaz.

Ezek a következők:

- Automatikus tárolási veszteség tételek generálása megadott időszak figyelembe vételével. Indítása Adat főmenü - Tárolási veszteség menüpont.
- Automatikus kannába töltés. Azoknál a felhasználóknál, akik nap végén nem rendelkeznek kannás készlettel, lehetőség van a napi forgalom alapján a kannába töltéseket utólagosan generálni. Indítása Adat főmenü - Automatikus kannába töltés menüpont.
- Automatikus átfejtés. Egy meghatározott terméklapon szereplő edények közötti átfejtést a program egyszerűsített formában is elfogadja. Ebben az esetben a két gyártási tételt a rendszer legenerálja a kapott adatok alapján. Indítása Adat főmenü - Automatikus átfejtés menüpont.
- Okmánykészítés esetén (BKO, TKO, EKO) a terméklapon az értékesítésre vonatkozó gyártástételeket a program automatikusan generálja. Megszorítás: Értékesítés jellegű gyártási tétel manuálisan nem rögzíthető, csak kísérőokmányokon keresztül.

- Adalékanyagok hozzáadása esetén a bornövekményt tartalmazó gyártási tételt a rendszer generálja.
- Melléktermék értékesítésekor a melléktermék kartonjára a kiadás jellegű tételt a program készíti el.

Az értékesítés a Bor főmenü Kísérőokmányok felvitele menüpontjának segítségével történik. Az okmányok gépi kibocsátásához szükség van a vámszervek által a felhasználó részére engedélyezett okmánysorszám tartományok tárolóhelyenkénti rögzítésére. A rendszer a szigorú számadás szabályai szerint használja fel ezeket a sorszámokat az okmányok készítése során. Itt jegyezzük meg, hogy a rendszer azonnali adatkapcsolatban lehet a szintén cégünk által fejlesztett kereskedelmi programmal. A két rendszer összehangolása komolyabb számítástechnikai ismereteket követel meg, ezért részünkről helyszíni telepítést igényel. Az elkészített okmányokat a Bor főmenü - Kísérőokmányok menüpontja alatt lehet megtekinteni.

A Lista főmenü tartalmazza azokat a kimutatásokat, amelyek a rendszerben lekérhetők. A Lista főmenü bármelyik menüpontja bármikor elindítható. Csak listázás fog történni. Ebben a menüpontban semminemű fizikai értelemben vett zárás, vagy adatmódosítás nem történik. Ezért nem kell tartania attól, hogy - a Lista főmenü - egy korábban nem használt, vagy nem ismert menüpontja zavart okozhat a meglévő adatállományokban. Ezekkel a műveletekkel semmit nem lehet "elrontani".

Az Adat főmenü tartalmaz még egy Készlethelyreállítás menüpontot.

Ennek használatára normál esetben nincs szükség.

Fontos figyelmeztetés! Ne indítson el a rendszerben semmilyen olyan menüpontot, amelynek funkcióját nem ismeri pontosan. A fejlesztés során arra törekedtünk, hogy ne lehessen helyreállíthatatlan folyamatokat elindítani. Az esetleges veszélyes pontok ellenőrző kérdéseket tesznek fel, ahol még meg lehet szakítani a folyamatot. Ha nem biztos benne, mi fog történni, előtte olvassa el a beépített segítséget és készítsen biztonsági mentést. Ha véletlenül indított el egy karbantartást és már nem tud beavatkozni, NE szakítsa meg a program futását, NE nyomja meg a Reset gombot, mert az szinte biztos adatvesztéssel, vagy konzisztencia problémával fog járni. Ilyen esetben maradjon higgadt, várjon, ameddig a folyamat lezajlik. Utána tájékozódjon arról, hogy mit eredményezett a funkció elindítása.

A rendszerrel kapcsolatosan felmerült bármilyeen kérdésben készséggel állunk rendelkezésére.

Elérhetőségeink a következők: Honlap: <u>www.commade.hu</u> E-mail: commade@elender.hu; <u>ati@baranyanet.hu</u> Telefon/Fax: (72) 549-580; Mobil: (30) 267-18-85 Postacím: 7623 Pécs, Tompa M. u. 31.

Kilépés /ALT-X/

Ezzel a parancesal befejezzük a munkát és visszatérünk az operációs rendszerhez.

Kilépés után a számítógép kikapcsolható.

VINO 2.1 állománystruktúrák leírása

PARAM.DBF Alapparaméterek GAZDEV C 4.0 Gazdasági és

GAZDEV	C 4:0	Gazdasagi ev
KDATUM	C 6:0	Elszámolási időszak kezdete
VDATUM	C 6:0	Elszámolási időszak vége
NEV	C 40:0	Vállalkozás név
ORSZAG	C 20:0	Vállalkozás ország
IRSZ	C 4:0	Vállalkozás irányítószám
VAROS	C 30:0	Vállalkozás helység
UTCA	C 40:0	Vállalkozás utca, házszám
ADOSZAM	C 11:0	Vállalkozás adószám
ADOJEL	C 11:0	Vállalkozás adóazonosító jel
VAMSZAM	C 10:0	Vállalkozás vámhatósági szám
ADOMENTES	N 12:2	Adómentesen fogy. mennyiség
PELDANY	N 2:0	Okmányok példányszáma
CSAKNYOM	N 3:0	Csak okmány nyomtatás
		0 - van nyilvántartás
		1 - nincs nyilvántartás
ADO	N 6:2	Jövedéki adó mértéke
MUSTFELH	C 6:0	Mustfelhasználási jogcím
KELFELH	C 6:0	Kellék-felhasználási jogcím
MELELO	C 6:0	Melléktermék előállítási jogcím
MELELADAS	C 6:0	Melléktermék eladási jogcím
FAVESZT	C 6:0	Tár. veszt.fahordóban jogcím
EVESZT	C 6:0	Tár. egyéb hordóban jogcím
NYITO	C 6:0	Nyitókészlet felvitel jogcím
HORKAN	C 6:0	Kannázás kiadás jogcím
KANNAT	C 6:0	Kannázás bevételezés jogcím
FEJTKIFA	C 6:0	Átfejtés fahordóból jogcím
FEJTKIE	C 6:0	Átfejtés egyéb hordóból jogcím
FEJTBEFA	C 6:0	Átfejtés fahordóba jogcím
FEJTBEE	C 6:0	Átfejtés egyéb hordóba jogcím
ZARFEL	C 6:0	Zárjegyfelhasználás
ALAPFUVAR	C 1:0	Alapértelmezett fuvarozási mód
APPEND	C 10:0	Rögzítő felhasználó
APPDATE	C 10:0	Rögzítés időpontja

REPLACE REPDATE DELETE DELDATE CRC	C 10:0 C 10:0 C 10:0 C 10:0 C 10:0 C 8:0	Módosító felhasználó Módosítás időpontja Törlő felhasználó Törlés időpontja Ellenőrző szám
VEVO.DBF	F	Partnertörzs
KOD C NEV ORSZAG ORSZKOD IRSZ VAROS UTCA ADOSZAM ADOJEL MUKENG JOVENG ADOENG ERTJOG JOGCIM FIZHAT APPEND APPEND APPDATE REPLACE REPDATE DELETE DELDATE CRC	5:0 1 C 40:0 C 20:0 C 2:0 C 4:0 C 30:0 C 4:0 C 11:0 C 11:0 C 11:0 C 15:0 C 15:0 C 15:0 C 2:0 C 6:0 N 3:0 C 10:0 C 10:0 C 10:0 C 10:0 C 8:0	Kód Név Ország Ország kódja Iránytószám Helység Utca, házszám Adószám Adóazonosító jel Működési engedély száma Jövedéki engedély száma Jövedéki engedély száma Adóraktári engedély száma Értékesítési jogcím Fizetési határidő Rögzítő felhasználó Rögzítő felhasználó Módosító felhasználó Módosítás időpontja Törlő felhasználó
SZOLO.DBF		Szőlőkódok

KOD	C 4:0	Kód
NEV	C 40:0	Megnevezés
APPEND	C 10:0	Rögzítő felhasználó
APPDATE	C 10:0	Rögzítés időpontja
REPLACE	C 10:0	Módosító felhasználó
REPDATE	C 10:0	Módosítás időpontja
DELETE	C 10:0	Törlő felhasználó
DELDATE	C 10:0	Törlés időpontja

CRC C 8:0 Ellenőrző szám

TELEP.DBF Településtörzs

KOD	C 4:0	Kód
NEV	C 40:0	Megnevezés
APPEND	C 10:0	Rögzítő felhasználó
APPDATE	C 10:0	Rögzítés időpontja
REPLACE	C 10:0	Módosító felhasználó
REPDATE	C 10:0	Módosítás időpontja
DELETE	C 10:0	Törlő felhasználó
DELDATE	C 10:0	Törlés időpontja
CRC	C 8:0	Ellenőrző szám

TERULET.DBF Szőlőterületek

KOD	C 5:0	Kód
NEV	C 40:0	Megnevezés
TELEP	C 4:0	Település kód
HRSZ	C 10:0	Helyrajzi szám
ALTORES	C 5:0	Alátörés
ALRESZ	C 5:0	Alrész
APPEND	C 10:0	Rögzítő felhasználó
APPDATE	C 10:0	Rögzítés időpontja
REPLACE	C 10:0	Módosító felhasználó
REPDATE	C 10:0	Módosítás időpontja
DELETE	C 10:0	Törlő felhasználó
DELDATE	C 10:0	Törlés időpontja
CRC	C 8:0	Ellenőrző szám

SZJOG.DBF Szőlő jogcímek

KOD NEV JELZO	C 2:0 C 40:0 N 2:0	Kód Megnevezés Jelző 0 - Nem értékesítés jellegű
		1 - Értékestés jellegű
APPEND	C 10:0	Rögzítő felhasználó
APPDATE	C 10:0	Rögzítés időpontja
REPLACE	C 10:0	Módosító felhasználó
REPDATE	C 10:0	Módosítás időpontja

DELETE DELDATE CRC	C C C	10:0 10:0 8:0	Törlő felhasználó Törlés időpontja Ellenőrző szám
SZFORG.DE	ßF	5	Szőlő forgalom
SORSZAM	С	6:0	Sorszám
JELLEG	Ν	2:0	Jelleg
			0 - Saját
			1 - Vásárolt
DATUM	С	6:0	Dátum
TARHELY	С	5:0	Tárolóhely kód
TERULET	С	5:0	Terület kód
TERNEV	С	40:0	Terület megnevezés
SZOLO	С	4:0	Szőlő kód
SZOLONEV	С	40:0	Szőlő megnevezés
SZOLOHA	Ν	10:2	Hektár
SZOLOM2	Ν	8:0	M2
EGYSEGAR	Ν	12:2	Egységár
KG	Ν	12:2	Mennyiség kg
ERTEK	Ν	12:2	Érték
MM0	Ν	6:2	Mustfok
JOGCIM	С	2:0	Jogcím kód
VEVO	С	5:0	Vevő kód
VEVONEV	С	40:0	Vevő neve
BIZSZAM	С	8:0	Bizonylatszám
APPEND	С	10:0	Rögzítő felhasználó
APPDATE	С	10:0	Rögzítés időpontja
REPLACE	С	10:0	Módosító felhasználó
REPDATE	С	10:0	Módosítás időpontja
DELETE	С	10:0	Törlő felhasználó
DELDATE	С	10:0	Törlés időpontja
CRC	С	8:0	Ellenőrző szám

TARHELY.DBF Tárolóhelyek

KOD	C 5:0	Kód
NEV	C 40:0	Megnevezés
IRSZ	C 4:0	Irányítószám
VAROS	C 30:0	Helység
UTCA	C 40:0	Utca, házszám

MUKENG	C 15:) Működési engedély száma
JOVENG	C 15:) Jövedéki engedély száma
ADORAKTAR	C 11:) Adóraktári engedély száma
HEGYKOD	C 11:) Hegyközség kód
BKOJEL	C 2:) BKO sorszámtartomány betüjele
BKOTOL	C 8:) BKO kezdősorszáma
BKOIG	C 8:) BKO zárósorszáma
BKDATTOL	C 6:) BKO érvényesség kezdete
BKDATIG	C 6:) BKO érvényesség vége
TKOJEL	C 2:) TKO sorszámtartomány betüjele
TKOTOL	C 8:) TKO kezdősorszáma
TKOIG	C 8:) TKO zárósorszáma
TKDATTOL	C 6:) TKO érvényesség kezdete
TKDATIG	C 6:) TKO érvényesség vége
EKOJEL	C 2:) EKO sorszámtartomány betüjele
EKOTOL	C 8:) EKO kezdősorszáma
EKOIG	C 8:) EKO zárósorszáma
EKDATTOL	C 6:) EKO érvényesség kezdete
EKDATIG	C 6:) EKO érvényesség vége
APPEND	C 10:) Rögzítő felhasználó
APPDATE	C 10:	O Rögzítés időpontja
REPLACE	C 10:	Módosító felhasználó
REPDATE	C 10:	O Módosítás időpontja
DELETE	C 10:) Törlő felhasználó
DELDATE	C 10:) Törlés időpontja
CRC	C 8:) Ellenőrző szám

TAROLT.DBF Adómentes borok

C 5:0	Tárolóhely kód
C 6:0	Dátum
N 2:0	Jogcím
N 12:2	Mennyiség
C 10:0	Rögzítő felhasználó
C 10:0	Rögzítés időpontja
C 10:0	Módosító felhasználó
C 10:0	Módosítás időpontja
C 10:0	Törlő felhasználó
C 10:0	Törlés időpontja
C 8:0	Ellenőrző szám
	C 5:0 C 6:0 N 2:0 N 12:2 C 10:0 C 10:0 C 10:0 C 10:0 C 10:0 C 10:0 C 10:0 C 8:0

BORKI.DBF Okmány sorszámok

C 5:0	Tárolóhely kód
C 6:0	Dátum
C 15:0	Sorszámtartomány eleje
C 15:0	Sorszámtartomány vége
C 10:0	Rögzítő felhasználó
C 10:0	Rögzítés időpontja
C 10:0	Módosító felhasználó
C 10:0	Módosítás időpontja
C 10:0	Törlő felhasználó
C 10:0	Törlés időpontja
C 8:0	Ellenőrző szám
	$\begin{array}{ccc} & 5:0 \\ C & 6:0 \\ C & 15:0 \\ C & 15:0 \\ C & 10:0 \\ C & 8:0 \end{array}$

BESZOLO.DBF Betárolt szőlők

SORSZAM	C 6:0	Sorszám
TARHELY	C 5:0	Tárolóhely kód
DATUM	C 6:0	Dátum
BIZSZAM	C 8:0	Bizonylatszám
PINCESOR	C 6:0	Pincekönyv sorszáma
TELEP	C 4:0	Település kód
TELEPNEV	C 40:0	Település megnevezés
SZOLO	C 4:0	Szőlő kód
SZOLONEV	C 40:0	Szőlő megnevezés
MM0	N 6:2	Mustfok
EGYSEGAR	N 12:2	Egységár
KG	N 12:2	Mennyiseg kg
MEGJ	C 20:0	Megjegyzés
KESZLET	N 12:2	Készlet
ERTEK	N 12:2	Érték
APPEND	C 10:0	Rögzítő felhasználó
APPDATE	C 10:0	Rögzítés időpontja
REPLACE	C 10:0	Módosító felhasználó
REPDATE	C 10:0	Módosítás időpontja
DELETE	C 10:0	Törlő felhasználó
DELDATE	C 10:0	Törlés időpontja
CRC	C 8:0	Ellenőrző szám

TERMEK.DBF Termékek

CIKKSZAM	C 13:0	Cikkszám
MEGNEVEZES	C 40:0	Megnevezés
VAMTARIFA	C 13:0	Vámtarifaszám
ME	C 5:0	Mennyiségi egység
FAJTA	C 15:0	Fajta
FAJTAKOD	C 3:0	Fajtakód
EVJARAT	C 4:0	Évjárat
MINOSEG	C 5:0	Minőség
JELLEG	N 4:0	Kiszerelés típusa
		0 - Hordós
		1 - Kannás
		2 - Palackos
SZARMAZAS	C 15:0	Származás
URTART	N 10:3	Űrtartalom
ELADAR	N 12:2	Bruttó eladási ár
BTOMEG	N 12:2	Bruttó tömeg
NTOMEG	N 12:2	Nettó tömeg
TARTALY	C 10:0	Kannázás tartálya (Kannás)
EREDETI	C 13:0	Eredeti termék (Kannás)
GONGYI	C 13:0	Göngyöleg cikkszáma
OBISZAM	C 20:0	OBI-szám
EAN	C 13:0	EAN-kód
FOKONYV	C 6:0	Főkönyvi szám
MEGJ	C 40:0	Megjegyzés
KULON	N 4:0	Különleges zárjegy
APPEND	C 10:0	Rögzítő felhasználó
APPDATE	C 10:0	Rögzítés időpontja
REPLACE	C 10:0	Módosító felhasználó
REPDATE	C 10:0	Módosítás időpontja
DELETE	C 10:0	Törlő felhasználó
DELDATE	C 10:0	Törlés időpontja
CRC	C 8:0	Ellenőrző szám

VAMTAR.DBF Vámtarifaszámok

KOD	С	13:0	Vámtarifaszám
MEGNEVEZES	С	40:0	Megnevezés
TM	N	2:0	Termékmérlegben használt
			0 - Nem

SZIN	N	2:0	1 - Igen Bor színe
			0 - Feher
ADEND	C	10.0	I - VOROS Döggítő felhasználó
ΔΡΡΠΔΤΕ	C	10.0	Rögzítés időpontia
REPLACE	C	10.0	Módosító felhasználó
REPDATE	C	10.0	Módosítás időpontia
DELETE	C	10.0	Törlő felhasználó
DELDATE	C	10.0	Törlés időpontia
CRC	č	8:0	Ellenőrző szám
KELLEK.DBI	-	ł	Kiegészítők törzs
CIKKSZAM	С	13:0	Cikkszám
MEGNEVEZES	C	40:0	Megnevezés
VAMTAR	С	10:0	Vámtarifaszám
ME	С	5:0	Mennyiségi egység
JELLEG	Ν	2:0	Jellege
			0 - Mustjavító
			1 - Kellékanyag
			2 - Melléktermék
	• •	10.0	3 - Göngyöleg
ELADAR	N	12:2	Brutto eladasi ar (Gongyoleg)
NOVEKMENY	N	12:2	Bornovekmeny liter
JOGCIM	C	6:0	Bornovekmeny jogcimkod
KVOIA ADDENID	N	12:2	Megsemmisitesi kvota (Mell.term.)
APPEND	C	10:0	Rogzito ielnasznalo
APPDATE	C	10:0	Kogzites idoponija Módogító folhogznóló
DEDDATE	C	10:0	Módosítás időpontia
DELETE	C	10.0	Törlő felhesználó
DELETE	C	10.0	Törlés időnontia
CRC	C	8.0	Filenőrző szám
ene	C	0.0	
JOG.DBF		C	Gyártási jogcímek
KOD	С	6:0	Kód
TMKOD	С	6:0	Termékmérleg jogcímkód
NEV	C	40:0	Megnevezés

N 2:0 Mozgás iránya

IRANY

JELLEG	N	4:0	0 - Bevételezés 1 - Kiadás 2 - Nincs változás A jogcím értelmezési tartománya 0 - Bor 1 - Kellék 2 Melléktermék 3 Zárjegy
VESZTESEG	Ν	6:2	Elszámolható veszteség %
JELZO KNYT	N	4:0 4:0	Jelzők (and kapcsolatban) 1 - Értékesítés 2 - Adómentes fogyasztás 4 - Termékmérleg 8 - Nyitókészlet 16 - Többlet 32 - Hiány 64 - Adóköteles rakt. hiány 128 - Adóköteles száll. hiány Egyéb jelzők (and kapcsolatban) 1 - Külön nyilvántartás 2 - Borkísérő 4 - Melléktermék 8 - Páros iogcím
			16 - Megsemmisítési kvóta 32 - Zárjegy
APPEND	С	10:0	Rögzítő felhasználó
APPDATE	С	10:0	Rögzítés időpontja
REPLACE	С	10:0	Módosító felhasználó
REPDATE	С	10:0	Módosítás időpontja
DELETE	С	10:0	Törlő felhasználó
DELDATE	С	10:0	Törlés időpontja
CRC	С	8:0	Ellenőrző szám

GYARTAS.DBF Termékelőállítási karton

ID	C 6:0	Azonositó
DATUM	C 6:0	Dátum
TARHELY	C 5:0	Tárolóhely kód
TELEP	C 4:0	Település kód
TELEPNEV	C 40:0	Település megnevezés
CIKKSZAM	C 13:0	Cikkszám

MEGNEVEZES	C 40:0	Megnevezés
VAMTARIFA	C 13:0	Vámtarifaszám
MM0	N 6:2	Mustfok
MEGJ	C 40:0	Megjegyyés
SZOLO	N 12:2	Felhasznált szőlő kg
LITER	N 12:2	Készlet liter
DARAB	N 12:2	Készlet darab
ATLAGAR	N 12:2	Átlagár
ERTEK	N 12:2	Készlet érték
KLITER	N 12:2	Külön nyilvántartás liter
KDARAB	N 12:2	Külön nyilvántartás darab
KERTEK	N 12:2	Külön nyilvántartás érték
APPEND	C 10:0	Rögzítő felhasználó
APPDATE	C 10:0	Rögzítés időpontja
REPLACE	C 10:0	Módosító felhasználó
REPDATE	C 10:0	Módosítás időpontja
DELETE	C 10:0	Törlő felhasználó
DELDATE	C 10:0	Törlés időpontja
CRC	C 8:0	Ellenőrző szám

GYSZOLO.DBF Szőlőfelhasználás

ID	C 6:0	Gyártás azonosító
TARHELY	C 5:0	Tárolóhely kód
SORSZAM	C 6:0	Sorszám
KOD	C 4:0	Szőlő kód
NEV	C 40:0	Szőlő megnevezés
EGYSEGAR	N 12:2	Egységár
KG	N 12:2	Mennyiség kg
ERTEK	N 12:2	Érték
APPEND	C 10:0	Rögzítő felhasználó
APPDATE	C 10:0	Rögzítés időpontja
REPLACE	C 10:0	Módosító felhasználó
REPDATE	C 10:0	Módosítás időpontja
DELETE	C 10:0	Törlő felhasználó
DELDATE	C 10:0	Törlés időpontja
CRC	C 8:0	Ellenőrző szám

WGYSZL.DBF Szőlőfelhasználás munkaállomány

SORSZAM C 6:0 Sorszám

KOD	C 4:0	Szőlő kód
NEV	C4 0:0	Szőlő megnevezés
EGYSEGAR	N 12:2	Egységár
KG	N 12:2	Mennyiség kg
ERTEK	N 12:2	Érték
ORIKG	N 12:2	Eredeti mennyiség kg

GYMUST.DBF Adalékanyag felhasználás

n	D		

ID	0 ()	
ID	C 6:0	Gyartas azonosito
TARHELY	C 5:0	Tárolóhely
CODE	C 4:0	Generált tétel hivatkozás
DATUM	C 6:0	Dátum
KELLEK	C 13:0	Kellék cikkszám
KELLEKNEV	C 40:0	Kellék megnevezés
EGYSEGAR	N 12:2	Egységár
MENNYISEG	N 12:2	Mennyiség
ERTEK	N 12:2	Érték
MM0	N 6:2	Mustfok
TARTALY	C 10:0	Tartály kód
APPEND	C 10:0	Rögzítő felhasználó
APPDATE	C 10:0	Rögzítés időpontja
REPLACE	C 10:0	Módosító felhasználó
REPDATE	C 10:0	Módosítás időpontja
DELETE	C 10:0	Törlő felhasználó
DELDATE	C 10:0	Törlés időpontja
CRC	C 8:0	Ellenőrző szám

WGYMUST.DBF Adalékanyag felhasználás munkaállomány

CODE	C 4:0	Generált tétel hivatkozás
DATUM	C 6:0	Dátum
KELLEK	C 13:0	Kellék cikkszám
KELLEKNEV	C 40:0	Kellék megnevezés
EGYSEGAR	N 12:2	Egységár
MENNYISEG	N 12:2	Mennyiség
ERTEK	N 12:2	Érték
MM0	N 6:2	Mustfok
TARTALY	C 10:0	Tartály kód
ORIMENNY	N 12:2	Eredeti mennyiség

GYTET.DBF Termékelőállítás forgalom

ID	C 6:0	Gyártás azonosító	
TARHELY	C 5:0	Tárolóhely	
CODE	C 4:0	Generált tétel hivatkozás	
VAMTARIFA	C 13:0	Vámtarifaszám	
DATUM	C 6:0	Dátum	
BIZSZAM	C 8:0	Bizonylatszám	
JOG	C 6:0	Gyártás jogcím kód	
TERMG	C 6:0	Termékmérleg jogcím kód	
HIVSZAM	C 15:0	Hivatkozási szám	
URTART	N 10:3	Ürtartalom	
EGYSEGAR	N 12:2	Egységár	
DB	N 12:2	Darab	
MENNYISEG	N 12:2	Mennyiség liter	
ERTEK	N 12:2	Érték	
VESZTESEG	N 12:2	Veszteség liter	
VESZTERTEK	N 12:2	Veszteség érték	
TARTALY	C 10:0	Tartály kód	
VEVO	C 5:0	Vevő kód	
VEVONEV	C 40:0	Vevő név	
ERTJOG	C 2:0	Értékesítési jogcím kód	
ERTJOGNEV	C 40:0	Értékesítési jogcím megnevezés	
AMJELLEG	N 4:0	Adómentes fogyasztás jellege	
		0 - Pincében elfogyasztott	
		1 - Lakóhelyre szállított	
CIKKSZAM	C 13:0	Melléktermék cikkszám	
ATLAGAR	N 12:2	Átlagár	
MELMENNY	N 12:2	Melléktermék mennyiség	
PAROS	N 3:0	Páros tétel	
		0 - Nem	
		1 - Igen	
FOKONYV	C 6:0	Főkönyvi szám	
DUMMY	C 2:0	Technikai mező	
APPEND	C 10:0	Rögzítő felhasználó	
APPDATE	C 10:0	Rögzítés időpontja	
REPLACE	C 10:0	Módosító felhasználó	
REPDATE	C 10:0	Módosítás időpontja	
DELETE	C 10:0	Törlő felhasználó	
DELDATE	C 10:0	Törlés időpontja	
CRC	C 8:0	Ellenőrző szám	

Termékelőállítás forgalom munkaállomány WGYTET.DBF

CODE	C 4:0	Generált tétel hivatkozás	
DATUM	C 6:0	Dátum	
BIZSZAM	C 8:0	Bizonylataszám	
JOG	C 6:0	Gyártási jogcím kód	
HIVSZAM	C 15:0	Hivatkozási szám	
EGYSEGAR	N 12:2	Egységár	
URTART	N 10:3	Ürtartalom	
DB	N 12:2	Darab	
MENNYISEG	N 12:2	Mennyiség liter	
ERTEK	N 12:2	Érték	
VESZTESEG	N 12:2	Veszteség liter	
VESZTERTEK	N 12:2	Veszteség érték	
TARTALY	C 10:0	Tartály kód	
VEVO	C 5:0	Vevő kód	
VEVONEV	C4 0:0	Vevő név	
ERTJOG	C 2:0	Értékesítési jogcím kód	
ERTJOGNEV	C 40:0	Értékesítési jogcím megnevezés	
AMJELLEG	N 4:0	Adómentes fogyasztás jellege	
		0 - Pincében elfogyasztott	
		1 - Lakóhelyre szállított	
CIKKSZAM	C 13:0	Melléktermék cikkszám	
MELMENNY	N 12:2	Melléktermék mennyiség	
ORIMENNY	N 12:2	Eredeti mennyiség	
ORIVESZT	N 12:2	Eredeti veszteség	
ATLAGAR	N 12:2	Átlagár	
NEW	N 1:0	Új tétel (Technikai mező)	
DUMMY	C 1:0	Technikai mező	
		<u>.</u>	
ERTJOG.DBF Ertékesítési jogcímek			

Jog

KOD	C 2:0	Kód
NEV	C 40:0	Megnevezés
JOG	C 6:0	Gyártási jogcím
OKMANY	N 3:0	Érvényes okmánytípus
		1 - BKO
		2 - <i>TKO</i>
		4 - EKO
APPEND	C 10:0	Rögzítő felhasználó

APPDATE	C 10:0	Rögzítés időpontja
REPLACE	C 10:0	Módosító felhasználó
REPDATE	C 10:0	Módosítás időpontja
DELETE	C 10:0	Törlő felhasználó
DELDATE	C 10:0	Törlés időpontja
CRC	C 8:0	Ellenőrző szám

BORKIEG.DBF Kiegészítőanyag kartonok

ID	С	6:0	Azonosító
TARHELY	Ċ	5:0	Tárolóhelv
CIKKSZAM	Ċ	13:0	Cikkszám
MEGNEVEZES	С	40:0	Megnevezés
KESZLET	N	12:2	Készlet
ATLAGAR	N	12:2	Átlagár
ERTEK	N	12:2	Érték
APPEND	С	10:0	Rögzítő felhasználó
APPDATE	С	10:0	Rögzítés időpontja
REPLACE	С	10:0	Módosító felhasználó
REPDATE	С	10:0	Módosítás időpontja
DELETE	С	10:0	Törlő felhasználó
DELDATE	С	10:0	Törlés időpontja
CRC	С	8:0	Ellenőrző szám

BORKT.DBF Kiegészítők forgalom

C 6.0 Azonosító

ID	C 6:0	Azonosító
DATUM	C 6:0	Dátum
BIZSZAM	C 8:0	Bizonylatszám
JOG	C 6:0	Gyártás jogcím kód
MEGJ	C 15:0	Megjegyzés
EGYSEGAR	N 12:2	Egységár
MENNYISEG	N 12:2	Mennyiség
GYID	C 6:0	Generált tétel gyártás hivatkozás
CODE	C 4:0	Generált tétel hivatkozás
APPEND	C 10:0	Rögzítő felhasználó
APPDATE	C 10:0	Rögzítés időpontja
REPLACE	C 10:0	Módosító felhasználó
REPDATE	C 10:0	Módosítás időpontja
DELETE	C 10:0	Törlő felhasználó
DELDATE	C 10:0	Törlés időpontja

CRC C 8:0 Ellenőrző szám

WBORKT.DBF Kiegészítők forgalom munkaállomány

DATUM	C 6:0	Dátum
BIZSZAM	C 8:0	Bizonylatszám
JOG	C 6:0	Gyártás jogcím kód
MEGJ	C 15:0	Megjegyzés
EGYSEGAR	N 12:2	Egységár
MENNYISEG	N 12:2	Mennyiség
GYID	C 6:0	Generált tétel gyártás hivatkozás
CODE	C 4:0	Generált tétel hivatkozás

MELLEK.DBF Melléktermék kartonok

ID	С	6:0	Azonosító
TARHELY	С	5:0	Tárolóhely
CIKKSZAM	С	13:0	Cikkszám
MEGNEVEZES	С	40:0	Megnevezés
KESZLET	Ν	12:2	Készlet
APPEND	С	10:0	Rögzítő felhasználó
APPDATE	С	10:0	Rögzítés időpontja
REPLACE	С	10:0	Módosító felhasználó
REPDATE	С	10:0	Módosítás időpontja
DELETE	С	10:0	Törlő felhasználó
DELDATE	С	10:0	Törlés időpontja
CRC	С	8:0	Ellenőrző szám

MELTET.DBF Melléktermék forgalom

ID	C 6:0	Azonosító
DATUM	C 6:0	Dátum
BIZSZAM	C 8:0	Bizonylatszám
JOG	C 6:0	Gyártás jogcím kód
MEGJ	C 15:0	Megjegyzés
MENNYISEG	N 12:2	Mennyiség
GYID	C 6:0	Generált tétel gyártás hivatkozás
CODE	C 4:0	Generált tétel hivatkozás
APPEND	C 10:0	Rögzítő felhasználó
APPDATE	C 10:0	Rögzítés időpontja
REPLACE	C 10:0	Módosító felhasználó

REPDATE	C 10:0	Módosítás időpontja
DELETE	C 10:0	Törlő felhasználó
DELDATE	C 10:0	Törlés időpontja
CRC	C 8:0	Ellenőrző szám
DELETE DELDATE CRC	C 10:0 C 10:0 C 8:0	Törlő felhasználó Törlés időpontja Ellenőrző szám

WMELTET.DBF Melléktermék forgalom munkaállomány

DATUM	C 6:0	Dátum
BIZSZAM	C 8:0	Bizonylatszám
JOG	C 6:0	Gyártás jogcím kód
MEGJ	C 15:0	Megjegyzés
MENNYISEG	N 12:2	Mennyiség
GYID	C 6:0	Generált tétel gyártás hivatkozás
CODE	C 4:0	Generált tétel hivatkozás

TARTALY.DBF Tartályok törzs

JELE	C 10:0	Azonosító
CIKKSZAM	C 13:0	Termék cikkszám
ANYAG	C 15:0	Anyaga
FA	N 4:0	Anyaga fa
		0 - Nem fa hordó
		1 - Fa hordó
URTART	N 12:2	Ürtartalom
TARHELY	C 5:0	Tárolóhely
MEGJ	C 20:0	Megjegyzés
KESZLET	N 12:2	Készlet
NINCS	N 4:0	Jelzők (and kapcsolat)
		1 - Nincs tárolási veszteség
		2 - Eladva
		4 - Selejtezve
APPEND	C 10:0	Rögzítő felhasználó
APPDATE	C 10:0	Rögzítés időpontja
REPLACE	C 10:0	Módosító felhasználó
REPDATE	C 10:0	Módosítás időpontja
DELETE	C 10:0	Törlő felhasználó
DELDATE	C 10:0	Törlés időpontja
CRC	C 8:0	Ellenőrző szám

OKMANY.DBF Okmányok fejléc				
SORSZAM	C 6:0	Gépi sorszám		
VAMBETU	C 2:0	Sorszám tartomány betüjel		
VAMSORSZAN	AC 8:0	Sorszám tartomány sorszám		
STORNO	N 2:0	Rontott bizonylat		
		0 - Nem rontott		
		1 - Rontott		
STHIV	C 6:0	Storno hivatkozás		
SZOLO	N 2:0	Szőlőeladás		
		0 - Nem		
		1 - Igen		
TIPUS	N 2:0	Okmánytípus		
		0 - BKO		
		1 - TKO		
		2 - <i>EKO</i>		
VEVO	C 5:0	Vevő kód		
VEVONEV	C 40:0	Vevő név		
SZAMLA	C 10:0	Számlaszám		
SZALLITO	C 5:0	Szállító kód		
SZALLNEV	C 40:0	Szállító név		
SZAMLA2	C 10:0	Szállító számlaszáma		
RENDSZAM	C 10:0	Rendszám		
KIADHELY	C 5:0	Tárolóhely kód		
KIADNEV	C 40:0	Tárolóhely név		
DATUM	C 6:0	Dátum		
FUVMOD	C 1:0	Fuvarozási mód kód		
RHELY	C 40:0	Rendeltetési hely		
ADOKEP	C 5:0	Adóképviselő kód		
VAMHIV	C 5:0	Vámhivatal kód		
SZALLA	C 50:0	Szállítási adat 1.		
SZALLA2	C 50:0	Szállítási adat 2.		
CSOMAG	C 50:0	Csomagolási adatok		
MENETIDO	C 10:0	Menetidő		
JOGCIM	C 6:0	Gyártási jogcím kód		
ERTJOG	C 2:0	Értékesítési jogcím kód		
SZAMLAZVA	N 2:0	Nyomtatás megtörtént		
		0 - Nem		
		1 - Igen		
SZLATIP	N 2:0	Számlatípus		
		0 - Kp. számla		

		1 - Utalásos számla
		2 - Szállítólevél
		3 - Csak borkísérő
PELDANY	N 2:0	Eddig kinyomtatott számla példány
FIZHAT	C 6:0	Számla fizetési határidő
FIZMOD	N 2:0	Számla fizetési mód
SZLASZAM	C 6:0	Számlaszám (generált)
APPEND	C 10:0	Rögzítő felhasználó
APPDATE	C 10:0	Rögzítés időpontja
REPLACE	C 10:0	Módosító felhasználó
REPDATE	C 10:0	Módosítás időpontja
DELETE	C 10:0	Törlő felhasználó
DELDATE	C 10:0	Törlés időpontja
CRC	C 8:0	Ellenőrző szám

OKMANYT.DBF Okmánytételek

GYARTID	C 6:0	Gyártás azonosító
PINCE	C 6:0	Pincekönyv sorszám
SORSZAM	C 6:0	Okmány sorszám
ANYAG	C 13:0	Melléktermék cikkszám
CIKKSZAM	C 13:0	Termék cikkszám
GONGYI	N 3:0	Göngyöleg számlázandó
		0 - Nem
		1 - Igen
GDARAB	N 6:0	Göngyöleg mennyiség
CIKKNEV	C 40:0	Megnevezés
URTART	N 10:3	Ürtartalom
DB	N 12:2	Darab
MENNYISEG	N 12:2	Mennyiség
ELADAR	N 12:2	Bruttó eladási ár
BTOMEG	N 12:2	Bruttó tömeg
NTOMEG	N 12:2	Nettó tömeg
TARTALY	C 10:0	Tartály kód
VEVO	C 5:0	Vevő kód
VEVONEV	C 40:0	Vevő név
DUMMY	C 1:0	Technikai mező
APPEND	C 10:0	Rögzítő felhasználó
APPDATE	C 10:0	Rögzítés időpontja
REPLACE	C 10:0	Módosító felhasználó
REPDATE	C 10:0	Módosítás időpontja

DELETE	C 10:0	Törlő felhasználó
DELDATE	C 10:0	Törlés időpontja
CRC	C 8:0	Ellenőrző szám

WOKMANY.DBF Okmánytételek munkafile

GYARTID	C 6:0	Gyártás azonosító
PINCE	C 6:0	Pincekönyv sorszám
ANYAG	C 13:0	Melléktermék cikkszám
CIKKSZAM	C 13:0	Termék cikkszám
GONGYI	N 3:0	Göngyöleg számnlázandó
		0 - Nem
		1 - Igen
GDARAB	N 6:0	Göngyöleg mennyiség
CIKKNEV	C 40:0	Megnevezés
URTART	N 10:3	Ürtartalom
DB	N 12:2	Darab
MENNYISEG	N 12:2	Mennyiség
ELADAR	N 12:2	Bruttó eladási ár
BTOMEG	N 12:2	Bruttó tömeg
NTOMEG	N 12:2	Nettó tömeg
TARTALY	C 10:0	Tartály kód
DUMMY	C 1:0	Technikai mező

TERMG.DBF

DBF Termékmérlegkódok törzs

KOD	C 6:0	Kód
NEV	C 80:0	Megnevezés
MNEV	C 70:0	Megjelenítendő megnevezés
ADO	N 4:0	Adószámítás
		0 - Adószámítás nincs
		1 - Adószámítás
		2 - Adóvisszatérítés, jöv. termék előállítás
		3 - Adóvisszatérítés, saját visszáru
		4 - Adóvisszatérítés, adómentes felhasználó
		5 - Adóvisszatérítés, exportáru
APPEND	C 10:0	Rögzítő felhasználó
APPDATE	C 10:0	Rögzítés időpontja
REPLACE	C 10:0	Módosító felhasználó
REPDATE	C 10:0	Módosítás időpontja
DELETE	C 10:0	Törlő felhasználó

DELDATE	С	10:0	Törlés időpontja
CRC	С	8:0	Ellenőrző szám

FEJTES.DBF Automatikus átfejtés munkaállomány

DATUM	C 6:0	Dátum
ID	C 6:0	Gyártás azonosító
RTARTALY	C 10:0	Fejtendő tartály kód
UJTARTALY	C 10:0	Feltöltendő tartály kód
MENNYISEG	N 12:2	Mennyiség liter
VESZTESEG	N 12:2	Veszteség liter
OSSZESEN	N 12:2	Összes mennyiség liter
APPEND	C 10:0	Rögzítő felhasználó
APPDATE	C 10:0	Rögzítés időpontja
REPLACE	C 10:0	Módosító felhasználó
REPDATE	C 10:0	Módosítás időpontja
DELETE	C 10:0	Törlő felhasználó
DELDATE	C 10:0	Törlés időpontja
CRC	C 8:0	Ellenőrző szám

WTERLIS.DBF Termékmérleg munkaállomány

TARHELY	C 5:0	Tárolóhely kód
VAMTARIFA	C 6:0	Vámtarifaszám
JOGCIM	C 6:0	Gyártási jogcím kód
SZORZO	N 2:0	Szorzó
ATHOZAT	N 12:2	Áthozat
M01	N 12:2	01.nap
M02	N 12:2	02.nap
M03	N 12:2	03.nap
M04	N 12:2	04.nap
M05	N 12:2	05.nap
M06	N 12:2	06.nap
M07	N 12:2	07.nap
M08	N 12:2	08.nap
M09	N 12:2	09.nap
M10	N 12:2	10.nap
M11	N 12:2	11.nap
M12	N 12:2	12.nap
M13	N 12:2	13.nap
M14	N 12:2	14.nap

VII	٧O	2.	1
• • • •	••	<u> </u>	

M15	N 12:2	15.nap
M16	N 12:2	16.nap
M17	N 12:2	17.nap
M18	N 12:2	18.nap
M19	N 12:2	19.nap
M20	N 12:2	20.nap
M21	N 12:2	21.nap
M22	N 12:2	22.nap
M23	N 12:2	23.nap
M24	N 12:2	24.nap
M25	N 12:2	25.nap
M26	N 12:2	26.nap
M27	N 12:2	27.nap
M28	N 12:2	28.nap
M29	N 12:2	29.nap
M30	N 12:2	30.nap
M31	N 12:2	31.nap
SUM	N 12:2	Összesen

NYOMI.DBF Listagenerátor fejlécek

AZONOSITO	C 30:0	Azonosító
ELEJE	N 5:0	0 - Semmi
WI TOW		1 - Cégadatok
JELZOK	N 5:0	Nyomtatas vegen (and kapcsolat)
		0 - Semmi
		I - Keltezés
		2 - Aláirás hely
PROMPTA	C 13:0	A oszlop megnevezés
PROMPTB	C 13:0	B oszlop megnevezés
PROMPTC	C 13:0	C oszlop megnevezés
APPEND	C 10:0	Rögzítő felhasználó
APPDATE	C 10:0	Rögzítés időpontja
REPLACE	C 10:0	Módosító felhasználó
REPDATE	C 10:0	Módosítás időpontja
DELETE	C 10:0	Törlő felhasználó
DELDATE	C 10:0	Törlés időpontja
CRC	C 8:0	Ellenőrző szám

GENERT.DBF Listagenerátor sorok

AZONOSITO	C 30:0	Azonosító
SORSZAM	C 4:0	Sorszám
NEV	C 40:0	Sor neve
TARTALOM	N 5:0	Tartalom
		0 - Bor
		1 - Kellékanyag
		2 - Melléktermék
		3 - Összegsor
		4 - Szöveg
NYOMTAT	N 5:0	Nyomatás után (and kapcsolat)
		0 - Semmi
		1 - Üres sor
		2 - Vonal
		4 - Kettős vonal
		8 - Lapdobás
		16 - Fiktív sor
NYITO	N 5:0	Nyitókészlet
		0 - Nem
		1 - Igen
ANEV	C 13:0	A oszlop neve
BNEV	C 13:0	B oszlop neve
CNEV	C 13:0	C oszlop neve
MUVELET	C120:0	Művelet
А	N 13:2	A oszlop érték
В	N 13:2	B oszlop érték
С	N 13:2	C oszlop érték
APPEND	C 10:0	Rögzítő felhasználó
APPDATE	C 10:0	Rögzítés időpontja
REPLACE	C 10:0	Módosító felhasználó
REPDATE	C 10:0	Módosítás időpontja
DELETE	C 10:0	Törlő felhasználó
DELDATE	C 10:0	Törlés időpontja
CRC	C 8:0	Ellenőrző szám

WGENERT.DBF Listagenerátor sorok munkaállomány

AZONOSITO	C 30:0	Azonosító
SORSZAM	C 4:0	Sorszám
NEV	C 40:0	Sor neve

TARTALOM	N	5:0	Tartalom 0 - Bor 1 - Kellékanyag 2 - Melléktermék 3 - Összegsor
NYOMTAT	N	5:0	 4 - Szöveg Nyomtatás után (and kapcsolat) 0 - Semmi 1 - Üres sor 2 - Vonal 4 - Kettős vonal 8 - Lapdobás 16 - Eiltín son
NYITO	N	5:0	Nyitókészlet 0 - Nem
ANEV	С	13.0	$\Delta \operatorname{oszlop} \operatorname{peve}$
BNEV	C	3.0 B	A oszlop neve
CNEV	C	13.0 D	C oszlop neve
MIIVELET	C	20.0	Művelet
MOVELLI	CI	20.0	
GENTET.DE	ßF	L	listagenerátor jogcímek
GENTET.DE AZONOSITO	BF C	L 30:0	istagenerátor jogcímek Azonosító
GENTET.DE AZONOSITO SORSZAM	BF C C	L 30:0 4:0	-istagenerátor jogcímek Azonosító Sorszám
GENTET.DE AZONOSITO SORSZAM JOGCIM	SF C C C	L 30:0 4:0 6:0	-istagenerátor jogcímek Azonosító Sorszám Gyártás jogcím kód
GENTET.DE AZONOSITO SORSZAM JOGCIM MEGNEVEZES	SF C C C C C	L 30:0 4:0 6:0 40:0	Listagenerátor jogcímek Azonosító Sorszám Gyártás jogcím kód Gyártás jogcím megnevezés
GENTET.DE AZONOSITO SORSZAM JOGCIM MEGNEVEZES IRANY	SF C C C C N	L 30:0 4:0 6:0 40:0 5:0	Listagenerátor jogcímek Azonosító Sorszám Gyártás jogcím kód Gyártás jogcím megnevezés Hatása
GENTET.DE AZONOSITO SORSZAM JOGCIM MEGNEVEZES IRANY	SF C C C C N	L 30:0 4:0 6:0 40:0 5:0	-istagenerátor jogcímek Azonosító Sorszám Gyártás jogcím kód Gyártás jogcím megnevezés Hatása 0 - Növeli
GENTET.DE AZONOSITO SORSZAM JOGCIM MEGNEVEZES IRANY	SF C C C C C N	L 30:0 4:0 6:0 40:0 5:0	-istagenerátor jogcímek Azonosító Sorszám Gyártás jogcím kód Gyártás jogcím megnevezés Hatása 0 - Növeli 1 - Csökkenti
GENTET.DE AZONOSITO SORSZAM JOGCIM MEGNEVEZES IRANY	SF C C C C C N N	L 30:0 4:0 6:0 40:0 5:0 5:0	Listagenerátor jogcímek Azonosító Sorszám Gyártás jogcím kód Gyártás jogcím megnevezés Hatása 0 - Növeli 1 - Csökkenti Érintett oszlopok (and kapcsolat)
GENTET.DE AZONOSITO SORSZAM JOGCIM MEGNEVEZES IRANY OSZLOP	SF C C C C N N	L 30:0 4:0 6:0 40:0 5:0 5:0	Listagenerátor jogcímek Azonosító Sorszám Gyártás jogcím kód Gyártás jogcím megnevezés Hatása 0 - Növeli 1 - Csökkenti Érintett oszlopok (and kapcsolat) 1 - A oszlop
GENTET.DE AZONOSITO SORSZAM JOGCIM MEGNEVEZES IRANY OSZLOP	SF C C C C N N	L 30:0 4:0 6:0 40:0 5:0 5:0	Listagenerátor jogcímek Azonosító Sorszám Gyártás jogcím kód Gyártás jogcím megnevezés Hatása 0 - Növeli 1 - Csökkenti Érintett oszlopok (and kapcsolat) 1 - A oszlop 2 - B oszlop
GENTET.DE AZONOSITO SORSZAM JOGCIM MEGNEVEZES IRANY OSZLOP	SF CC CC N N	L 30:0 4:0 6:0 40:0 5:0 5:0	Listagenerátor jogcímek Azonosító Sorszám Gyártás jogcím kód Gyártás jogcím megnevezés Hatása 0 - Növeli 1 - Csökkenti Érintett oszlopok (and kapcsolat) 1 - A oszlop 2 - B oszlop 4 - C oszlop
GENTET.DE AZONOSITO SORSZAM JOGCIM MEGNEVEZES IRANY OSZLOP ME	SF CCCCN N	L 30:0 4:0 6:0 40:0 5:0 5:0	Listagenerátor jogcímek Azonosító Sorszám Gyártás jogcím kód Gyártás jogcím megnevezés Hatása 0 - Növeli 1 - Csökkenti Érintett oszlopok (and kapcsolat) 1 - A oszlop 2 - B oszlop 4 - C oszlop Megjelenítendő érték
GENTET.DE AZONOSITO SORSZAM JOGCIM MEGNEVEZES IRANY OSZLOP ME	SF CCCCN N	L 30:0 4:0 6:0 40:0 5:0 5:0	Listagenerátor jogcímek Azonosító Sorszám Gyártás jogcím kód Gyártás jogcím megnevezés Hatása 0 - Növeli 1 - Csökkenti Érintett oszlopok (and kapcsolat) 1 - A oszlop 2 - B oszlop 4 - C oszlop Megjelenítendő érték 0 - Mennyiség
GENTET.DE AZONOSITO SORSZAM JOGCIM MEGNEVEZES IRANY OSZLOP ME	SF CCCCN N	L 30:0 4:0 6:0 40:0 5:0 5:0	Listagenerátor jogcímek Azonosító Sorszám Gyártás jogcím kód Gyártás jogcím megnevezés Hatása 0 - Növeli 1 - Csökkenti Érintett oszlopok (and kapcsolat) 1 - A oszlop 2 - B oszlop 4 - C oszlop Megjelenítendő érték 0 - Mennyiség 1 - Veszteség
GENTET.DE AZONOSITO SORSZAM JOGCIM MEGNEVEZES IRANY OSZLOP ME	SF CCCCN N	L 30:0 4:0 6:0 40:0 5:0 5:0	Listagenerátor jogcímek Azonosító Sorszám Gyártás jogcím kód Gyártás jogcím megnevezés Hatása 0 - Növeli 1 - Csökkenti Érintett oszlopok (and kapcsolat) 1 - A oszlop 2 - B oszlop 4 - C oszlop Megjelenítendő érték 0 - Mennyiség 1 - Veszteség 2 - Mennyiség+Veszteség
GENTET.DE AZONOSITO SORSZAM JOGCIM MEGNEVEZES IRANY OSZLOP ME	SF CCCCN N	L 30:0 4:0 6:0 40:0 5:0 5:0	Listagenerátor jogcímek Azonosító Sorszám Gyártás jogcím kód Gyártás jogcím megnevezés Hatása 0 - Növeli 1 - Csökkenti Érintett oszlopok (and kapcsolat) 1 - A oszlop 2 - B oszlop 4 - C oszlop Megjelenítendő érték 0 - Mennyiség 1 - Veszteség 2 - Mennyiség+Veszteség 3 - Darab
GENTET.DE AZONOSITO SORSZAM JOGCIM MEGNEVEZES IRANY OSZLOP ME	SF CCCCN N N	L 30:0 4:0 6:0 40:0 5:0 5:0 5:0	Listagenerátor jogcímek Azonosító Sorszám Gyártás jogcím kód Gyártás jogcím megnevezés Hatása 0 - Növeli 1 - Csökkenti Érintett oszlopok (and kapcsolat) 1 - A oszlop 2 - B oszlop 4 - C oszlop Megjelenítendő érték 0 - Mennyiség 1 - Veszteség 2 - Mennyiség+Veszteség 3 - Darab 4 - Érték
Felhasználói Kézikönyv

		1 - Hordó
		2 - Kanna
		4 - Palack
HANYAD	N 6:2	Megjelentési hányad
APPEND	C 10:0	Rögzítő felhasználó
APPDATE	C 10:0	Rögzítés időpontja
REPLACE	C 10:0	Módosító felhasználó
REPDATE	C 10:0	Módosítás időpontja
DELETE	C 10:0	Törlő felhasználó
DELDATE	C 10:0	Törlés időpontja
CRC	C 8:0	Ellenőrző szám
WGENTET.	DBF L	istagenerátor jogcímek
	r	nunkaállomány
IOCCIM	$C \in 6.0$	Gyártási jagaím kád
MEGNEVEZES	C 40.0	Gyártási jogcím megnevezés
ID ANV	N 5.0	Hatása
	IN 5.0	0 Növali
		1 Csökkanti
OSZI OP	N 5.0	Frintett oszlonok (and kancsolat)
OSZEDI	IN 5.0	l - A oszlop
		$\frac{1}{2} = \frac{1}{R} \frac{1}{2} \frac{1}{R} \frac{1}{2} \frac{1}{R} $
		2 - B osciop A - C oscion
ME	N 5.0	Megielenítendő érték
	10 5.0	0 - Mennyiség
		1 - Veszteség
		2 - Mennviséa+Veszteség
		2 Mennyiseg + reszleseg 3 - Darab
		1 - Érték
KISZER	N 5.0	Kiszerelés (and kancsolat)
NIJZEK	10 5.0	1 - Hordó
		2 - Kanna
		1 Palack
ΗΔΝΥΔΟ	N 6.2	A - I uluch Megielentési hányad
	IN 0.2	Wegjerentest hanyau
FUVMOD.DE	3F F	Fuvarozási módok
KOD	C 1:0	Jogcím kód
MEGNEVEZES	C 40:0	Gyártási jogcím megnevezés
APPEND	C 10:0	Rögzítő felhasználó

VINO 2.1

APPDATE REPLACE REPDATE DELETE DELDATE CRC	C C C C C C C C	10:0 10:0 10:0 10:0 10:0 8:0	Rögzítés időpontja Módosító felhasználó Módosítás időpontja Törlő felhasználó Törlés időpontja Ellenőrző szám
WKNY.DBF		ł	KEA készlet munkaállomány
TARHELY CIKKSZAM JOGCIM MENNYISEG	C C C N	5:0 13:0 6:0 13:2	Tárolóhely kód Termékszám Termékmérleg jogcím Mennyiség
ZAR.DBF		Z	Zárjegyek
ID TARHELY JELLEG	C C N	8:0 5:0 4:0	Azonosító Tárolóhely Termék jellege 0 - Hordós 1 – Kannás
KULON	N	4:0	2 - Palackos Különleges zárjegy 0 – Zárjegy 1 – Különleges zárjegy
URTART	N	10:3	Kiszerelés
BETU	С	2:0	Sorszám betüjele
KSORSZAM	Ν	7:0	Sorszám kezdete
VSORSZAM	Ν	7:0	Sorszám vége
DARAB	Ν	5:0	Készlet
APPEND	С	10:0	Rögzítő felhasználó
APPDATE	С	10:0	Rögzítés időpontja
REPLACE	С	10:0	Módosító felhasználó
REPDATE	С	10:0	Módosítás időpontja
DELETE	С	10:0	Törlő felhasználó
DELDATE	С	10:0	Törlés időpontja
CRC	С	8:0	Ellenőrző szám
ZARTET.DB	F	Z	Zárjegy tételek
ID	С	8:0	Azonosító

Felhasználói Kézikönyv

GYID	C 6:0	Tárolóhely
CODE	C 4:0	Termék jellege
DATUM	C 6:0	Különleges zárjegy
JOGCIM	C 6:0	Kiszerelés
DARAB	N 5:0	Készlet
APPEND	C 10:0	Rögzítő felhasználó
APPDATE	C 10:0	Rögzítés időpontja
REPLACE	C 10:0	Módosító felhasználó
REPDATE	C 10:0	Módosítás időpontja
DELETE	C 10:0	Törlő felhasználó
DELDATE	C 10:0	Törlés időpontja
CRC	C 8:0	Ellenőrző szám

WZARTET.DBF Zárjegy tételek munkaállomány

GYID	С	6:0	Tárolóhely
CODE	С	4:0	Termék jellege
DATUM	С	6:0	Különleges zárjegy
JOGCIM	С	6:0	Kiszerelés
DARAB	Ν	5:0	Készlet

BEFIZ.DBF Befizetések

HONAP	N 2:0	Hónap száma
DATUM	C 6:0	Befizetés dátuma
OSSZEG	N 12:0	Összeg
APPEND	C 10:0	Rögzítő felhasználó
APPDATE	C 10:0	Rögzítés időpontja
REPLACE	C 10:0	Módosító felhasználó
REPDATE	C 10:0	Módosítás időpontja
DELETE	C 10:0	Törlő felhasználó
DELDATE	C 10:0	Törlés időpontja
CRC	C 8:0	Ellenőrző szám

KIUTAL.DBF Kiutalások-átvezetések

HONAP	N 2:0	Hónap száma
TSZAMLA	C 24:0	Terhelendő számla
TADO	N 12:0	Terhelendő adó
JSZAMLA	C 24:0	Jóváírandó számla
JADO	N 12:0	Jóváírandó adó

VINO 2.1

RESZLEG	N 12:0	Részlegesen kiutalandó összeg
APPEND	C 10:0	Rögzítő felhasználó
APPDATE	C 10:0	Rögzítés időpontja
REPLACE	C 10:0	Módosító felhasználó
REPDATE	C 10:0	Módosítás időpontja
DELETE	C 10:0	Törlő felhasználó
DELDATE	C 10:0	Törlés időpontja
CRC	C 8:0	Ellenőrző szám

KOZTART.DBF Köztartozások

INTEZMENY	N 40:0	Hónap száma
INTBANK	C 24:0	Befizetés dátuma
OSSZEG	N 12:0	Összeg
APPEND	C 10:0	Rögzítő felhasználó
APPDATE	C 10:0	Rögzítés időpontja
REPLACE	C 10:0	Módosító felhasználó
REPDATE	C 10:0	Módosítás időpontja
DELETE	C 10:0	Törlő felhasználó
DELDATE	C 10:0	Törlés időpontja
CRC	C 8:0	Ellenőrző szám



Tartalomjegyzék

TIPOGRÁFIAI KONVENCIÓK 3
TELEPÍTÉS4
A SZÜKSÉGES SZÁMÍTÓGÉP KONFIGURÁCIÓ4
A TELEPÍTÉS FOLYAMATA 4
A VINO ELINDÍTÁSA ÉS BEFEJEZÉSE
Laptop számítógépek
A VINO elindítása
Kilépés a VINO-ból
A KÉPERNYŐFELÜLET KEZELÉSE10
A Súgó10
A súgóban használható billentyűk 11
A KÉPERNYŐ 12
A főmenü
Az íróasztal
Az állapotsor
MENÜKEZELÉS 13
Egy menüpont kiválasztásának folyamata billentyűzetről 13
Menü kiválasztása egérrel14
Gyorsbillentyűk (forró gombok)14
ABLAKKEZELÉS 17
Záró ikon17
Ablaknév, nagyító ikon 17
Görgető 18
Méretváltoztatás
Méretezés/Mozgatás
Új ablak kiválasztása
PÁRBESZÉD ABLAKOK19
Az OK vagy Rögzít gomb
A Vissza gomb
A Súgó gomb
Opció beállítók
Rádió gombok
Adatbekérő sor
<i>Az</i> "emlékező"
Listadoboz
A "BÖNGÉSZŐ"

VINO	2.	1
------	----	---

A böngészőben használható billentyűk 2	4
IMPORT	6
Az import használata 2	6
ADATBEVITEL BEFEJEZÉSE	7
ÁLLOMÁNYBEKÉRŐ PÁRBESZÉDABLAK 2	7
Elemei	8
MENÜRENDSZER 2	9
SYS MENÜ /ALT-Y/	9
Program	9
Felhasználó	9
Ügyfelek*	0
Feldolgozási évek	2
Ügyintézők	5
Szerviz	8
Mentés/Visszatöltés	9
Nyomtató init	0
Lista file nyomtatás	1
Kódtábla konverzió 4	1
Adatkonverzió 2000 4	1
Lemez formázás 4	2
Dátum, idő 4	2
Asztal törlése 4	2
DOS parancs 4	2
Makró4	2
Regisztráció 4	3
O PCIÓK MENÜ / ALT-O /	4
Nyomtató /CTRL-PRTSC/	5
Színek 4	8
Egér 4	8
Mentés 4	9
Betöltés	0
Rendszer paraméterek 5	3
Szőlőfajták 5	7
Termékek	8
Kellékanyagok	2
Vámtarifaszámok	4
Területek	5
Tárolási helyek	6
Partnerek	9

Talanülásak	72
Szőlő jogalmak	
S2010 Jogetmek	
Gyurius jogcimek	
Egyed Jetzok	
Ertekesites jogcimek	
Fuvarozasi modok	
SZOLO MENU /ALT-S/	
A szőlő-pincekönyv készítéséhez szükséges adatok felvíté	ele, karbantartása.
Saját, vásárolt szőlő	
Atvett borkísérők	85
BOR MENÜ /ALT-B/	
Kísérő okmányok felvitele	
Borkísérő okmányok	88
Tételek	
Bizonylatkészítés	
Betárolt szőlő	
Termékelőállítás	
Szőlőfelhasználás	
Mustjavítás, Kellékanyag felhasználás	
Termékelőállítás tételek	
Tárolótartályok	
Borkísérő sorszámok	
Kiegészítőanyagok	
Melléktermékek	
Tételek	
Zárjegyek	
Tételek	
KEA almenü	
Befizetések	
Kiutalások-átvezetések	
Köztartozások	
Elektronikus feladás	
LISTA MENU/ALT-L/	
Kísérő okmány lekérdezés	123
Értékesítés vevő-termék	
Értékesítés kiszerelésenként	
Számlák	
Rendezetlen szállítók	120

|--|

Szőlő-pincekönyv 127
Szőlő-bor pincekönyv 127 Szőlő-bor pincekönyv 128
Főkönvv almenü 130
Főkönvv-iogcím összesítő
Jogcím-főkönvv összesítő
Mozgások jogcímenként
Borkészlet kivonat
Termékmérleg
КЛҮНΖ
Adóelszámolás
Kiegészítőanyagkészlet kivonat134
Melléktermékkészlet kivonat
Zárjegyek
Listagenerátor almenü
Paraméterek
Sorok:
Listázás
Lista kiválasztás142
ABLAK MENÜ /ALT-A/142
Méretezés/Mozgatás /CTRL-F5/143
Teljes képenyő /F5/144
Mozaik
Lépcsőzetes
Következő /F6/144
Előző /shift-f6, enter vagy backspace/144
Zárás /ESC VAGY ALT-F3/145
Szöveg /F3/
Notesz /ALT-F9/
Naptár /ALT-F7/146
Számológép /ALT-F8/146
Lista /ALT-0/
ADAT MENÜ /ALT-D/
Uj tétel /INSERT/
Módosítás /CTRL-ENTER/148
Törles /DELETE/
Tétel megtekintése /F2/
Sorrend /f4/
Kereses /F//
Kereses Iovado /SHIFT-F//
Teleinyomialas /Fo/

Felhasználói Kézikönyv

Nyomtatás /F9/	150
	150
Technikai funkciók	150
Tárolási veszteség elszámolása	151
Automatikus kannába töltés	151
Automatikus átfejtés	151
Készlethelyreállítás	152
Veszteségelszámolás törlése	152
Páratlan tételek	152
Minuszkészletek	152
Segítség menü /Alt-E/	153
Segítség	153
Kezdeti lépések	153
KILÉPÉS /ALT-X/	157
VINO 2.1 ÁLLOMÁNYSTRUKTÚRÁK LEÍRÁSA	158
PARAM.DBF Alapparaméterek	158
VEVO.DBF Partnertörzs	159
SZOLO.DBF Szőlőkódok	159
TELEP.DBF Településtörzs	160
TERULET.DBF Szőlőterületek	160
SZJOG.DBF Szőlő jogcímek	160
SZFORG.DBF Szőlő forgalom	161
TARHELY.DBF Tárolóhelyek	161
TAROLT.DBF Adómentes borok	162
BORKI.DBF Okmány sorszámok	163
BESZOLO.DBF Betárolt szőlők	163
TERMEK.DBF Termékek	164
VAMTAR.DBF Vámtarifaszámok	164
KELLEK.DBF Kiegészítők törzs	165
JOG.DBF Gyártási jogcímek	165
GYARTAS.DBF Termékelőállítási karton	166
GYSZOLO.DBF Szőlőfelhasználás	167
WGYSZL.DBF Szőlőfelhasználás munkaállomány	167
GYMUST.DBF Adalékanyag felhasználás	168
WGYMUST.DBF Adalékanyag felhasználás munkaállomány	168
GYTET.DBF Termékelőállítás forgalom	169
WGYTET.DBF Termékelőállítás forgalom munkaállomány	170
ERTJOG.DBF Értékesítési jogcímek	170
BORKIEG.DBF Kiegészítőanyag kartonok	171
BORKT.DBF Kiegészítők forgalom	171

VINO 2.1

Kiegészítők forgalom munkaállomány	172
Melléktermék kartonok	172
Melléktermék forgalom	172
Melléktermék forgalom munkaállomány	173
Tartályok törzs	173
Okmányok fejléc	174
Okmánytételek	175
F Okmánytételek munkafile	176
Termékmérlegkódok törzs	176
Automatikus átfejtés munkaállomány	177
Termékmérleg munkaállomány	177
Listagenerátor fejlécek	178
Listagenerátor sorok	179
Listagenerátor sorok munkaállomány	179
Listagenerátor jogcímek	180
Listagenerátor jogcímek munkaállomány.	181
Fuvarozási módok	181
KEA készlet munkaállomány	
árjegyek	
Zárjegy tételek	182
Zárjegy tételek munkaállomány	183
Befizetések	
Kiutalások-átvezetések	183
Köztartozások	
	Kiegészítők forgalom munkaállomány Melléktermék kartonok Melléktermék forgalom munkaállomány Tartályok törzs Okmányok fejléc Okmánytételek munkafile F Okmánytételek munkafile F Okmánytételek munkafile Termékmérlegkódok törzs Automatikus átfejtés munkaállomány Listagenerátor fejlécek Listagenerátor sorok Listagenerátor sorok munkaállomány Listagenerátor sorok munkaállomány Kistagenerátor jogcímek Listagenerátor jogcímek Listagenerátor jogcímek munkaállomány Listagenerátor jogcímek Listagenerátor jogcímek